



Затверджую:

Ректор ТНТУ

П.В.Ясній

2018р.

ПОРЯДОК СУПРОВОДУ

(надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в приміщення Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя.

1. Порядок супроводу (надання допомоги) (далі – Порядок) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі – Особи, що потребують допомоги) в Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя (далі – Університет) розроблено на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України».
2. Цей Порядок визначає дії службових осіб щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в Університеті Особам, що потребують допомоги, а також створення умов для якісного їх обслуговування працівниками Університету.
3. Виклик персоналу університету Особою, що потребує допомоги може здійснюватись за допомогою кнопки виклику чергового персоналу чи телефоном.
4. Кнопка виклику чергового персоналу а також номер телефону розміщується зі сторони центрального входу у будівлю на видному і доступному місці та позначається відповідною табличкою.
5. Після отримання сигналу виклику чи повідомлення телефоном черговий персонал виходить до Особи, що потребує допомоги, для з'ясування мети її візиту та:
 - якщо Особа, що потребує допомоги є здобувачем вищої освіти в університеті, вживає необхідні дії для забезпечення доступу до приміщень;
 - якщо Особа, що потребує допомоги, має намір отримати інформацію про послуги Університету, повідомити про це керівнику підрозділу, який володіє необхідною інформацією. Надалі керівник цього підрозділу невідкладно (до 5 хвилин) прибуває особисто або забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією, та консулює Особу, що потребує допомоги.
6. Черговий персонал спільно з працівниками підрозділу до якого звертається Особа, за необхідності, вживають заходи щодо транспортування Особи разом з інвалідним візком або окремо Особи та інвалідного візка, спеціальної апаратури та обладнання, якими вона користується до відповідного підрозділу чи приміщень університету. При можливості та, у разі згоди Особи, її залишають у візку, який розташовують у безпечному та зручному місці приміщення.
7. Після закінчення візиту Особи, що потребує допомоги, комендант корпусу організовує її супровід до виходу з Університету.
8. Консультативна допомога щодо напрямків руху, забезпечення супроводу Осіб, що потребують допомоги, до приміщень університету та, при потребі, надання фізичної допомоги покладається на комендантів навчальних корпусів, завідувачів гуртожитків, чергових швейцарів, працівників відділу охорони, а також керівників підрозділів до яких звертаються Особи, що потребують допомоги.
9. Порядок супроводу розміщується на вході в навчальні корпуси та гуртожитки та оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету.

Розробив:
Начальник ЕТВ
В.Є.Филима

Погоджено:
Проректор з АГРБ
Організаційно-
юридичний відділ
В.М.Клепчик
Р.В.Німко