

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Електронне урядування

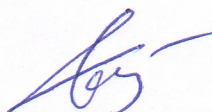
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

галузі знань 28 “Публічне управління та адміністрування”

за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування”

Кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування

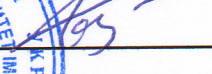
ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ


Голова вченої ради
/ Микола МИТНИК /
(протокол № 6 від 20 червня 2023 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 1 вересня 2023 р.



Ректор


/ Микола МИТНИК /
(наказ №4/7-659 від 21 червня 2023 р.)

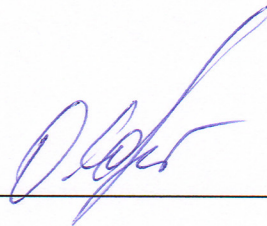
Тернопіль 2023 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень
Галузь знань	28 “Публічне управління та адміністрування”
Спеціальність	281 “Публічне управління та адміністрування”
Кваліфікація	бакалавр публічного управління та адміністрування

ПОГОДЖЕНО

Завідувач кафедри менеджменту
та адміністрування,
д.е.н., проф.



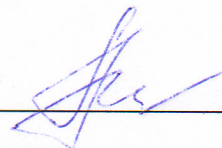
Олена СОРОКІВСЬКА

Декан факультету
економіки та менеджменту,
к.е.н., доц.



Галина ЦІХ

Голова експертної ради,
завідувач сектору інформаційних
технологій Управління державної
міграційної служби України
в Тернопільській області

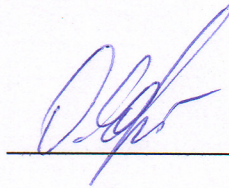


Андрій МАЛЕНКО

Проект освітньо-професійної програми обговорено та схвалено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування

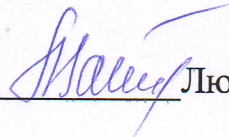
Протокол №14 від 8 червня 2023 р.

Завідувач кафедри менеджменту та адміністрування


Олена СОРОКІВСЬКА

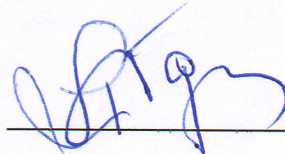
Проект освітньо-професійної програми обговорено та схвалено науково-методичною комісією факультету економіки та менеджменту

Протокол №9 від «14» червня 2023 р.

Голова науково-методичної комісії факультету  Любов ГАЦ

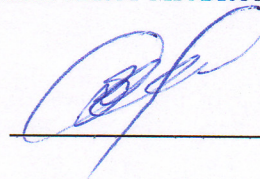
Проект освітньо-професійної програми обговорено та схвалено вченою радою факультету економіки та менеджменту

Протокол №14/1 від 19 червня 2023 р.
Голова вченої ради факультету

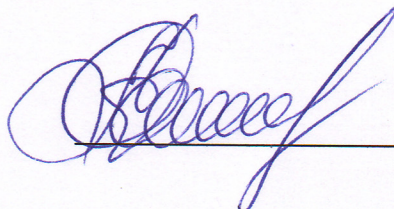

Богдан АНДРУШКІВ

Відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Відгук на ОПП “Електронне урядування”, начальник управління цифрової трансформації та комунікацій зі ЗМІ Тернопільської міської ради


Мар'яна ЗВАРИЧ

2. Відгук на ОПП “Електронне урядування”, керівниця центру Дія.Бізнес у Тернополі, експертка у залученні ресурсів для розвитку громад, співпраці з міжнародними партнерами та донорськими організаціями, голова ГО “West Ukraine Digital”


Оксана КАЧУРІВСЬКА

ПЕРЕДМОВА

Розроблено на основі Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172.

Розроблено робочою групою у складі:

1. Кужда Тетяна Іванівна – гарант освітньої програми, к.е.н., доцент кафедри менеджменту та адміністрування.
2. Луциків Іванна Василівна – к.е.н., доцент кафедри менеджменту та адміністрування.
3. Шведа Наталія Михайлівна – к.е.н., доцент кафедри менеджменту та адміністрування.
4. Цаль Василь Зеновійович – начальник відділу освіти Великоберезовицької селищної ради.
5. Рикович Марія Степанівна – студентка групи БА-31.

1 Профіль освітньої програми бакалавра зі спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування”

1 – Загальна характеристика	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя, кафедра менеджменту та адміністрування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Освітня кваліфікація	Бакалавр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр. Спеціальність – Публічне управління та адміністрування. Освітня програма “Електронне урядування”
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми, виданий Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (протокол №8 від 16 травня 2023 року)
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, QF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта, ОКР “Молодший спеціаліст”, ОС “Фаховий молодший бакалавр”
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	3 роки 10 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://tntu.edu.ua/?p=uk/structure/faculties
Опис предметної області	<p>Об’єкт вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.

2 – Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти	
Обсяг освітньої програми	<p>- на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС;</p> <p>- на основі ступеня “фаховий молодший бакалавр”, “молодший бакалавр” (освітньо-кваліфікаційного рівня “молодший спеціаліст”) заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста)</p> <p>Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти.</p> <p>Прийом на основі ступенів “молодший бакалавр”, “фаховий молодший бакалавр” або освітньо-кваліфікаційного рівня “молодший спеціаліст” здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.</p>
3 – Мета освітньої програми	
Програма розроблена відповідно до місії та стратегії університету, спрямована на підготовку фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та спеціалізовані задачі у сфері публічного управління та адміністрування, виконувати завдання управління діяльністю публічними організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей.	
4 – Характеристика освітньої програми	
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Орієнтована на формування у здобувачів вищої освіти знання основ системи публічного управління та адміністрування, вмінь і навичок організації діяльності публічних організацій на рівні сучасних вимог; ціннісного ставлення до професійної діяльності та досвіду її реалізації на практиці; здатності результативно діяти, ефективно розв’язувати стандартні та проблемні професійні задачі
Основний фокус освітньої програми	Фахова освіта в області публічного управління та адміністрування. Фокус освітньої програми полягає у формуванні та розвитку професійних компетентностей у сфері цифрової взаємодії влади, суспільства та бізнесу, а також використання інструментів е-урядування та е-демократії при організації діяльності публічних установ на державному, регіональному та місцевому рівнях. Програма базується на сучасних концепціях публічного управління із врахуванням особливостей процесів прийняття управлінських рішень та адміністрування в умовах сучасного етапу розвитку суспільства. Програма реалізує підвищення рівня управління та контролю публічних організацій та розвитку сучасного публічного управління; навчання та розвиток сучасних фахівців з публічного управління, готових до роботи в нестабільному середовищі, ініціативних та здатних до швидкої адаптації. Програма спрямована на формування фахівців з публічного управління з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи управління і адміністрування, але й розробляти нові на базі сучасних наукових досягнень. Ключові слова: публічне управління та адміністрування, регіональне управління, управлінські рішення, функції управління, методи управління, організаційні зміни.
Особливості програми	Програма пропонує міждисциплінарну та багатопрофільну підготовку для формування навичок у сфері публічного управління

	та адміністрування сучасними публічними організаціями.
5 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<ul style="list-style-type: none"> - На посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на посадах на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Подальше навчання	Випускники мають можливість навчатися за другим (магістерським) рівнем вищої освіти
6 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі ATutor ТНТУ ім. І. Пулюя, самонавчання, навчання через лабораторну практику, навчання на основі досліджень. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, практичних та семінарських занять, лабораторних робіт. Також передбачена самостійна робота з можливістю консультацій з викладачем, e-learning за окремими освітніми компонентами, індивідуальні заняття, групова проектна робота.
Оцінювання	За освітньою програмою передбачено формативне (письмові та усні коментарі та настанови викладачів у процесі навчання, формування навичок самооцінювання, залучення студентів до оцінювання роботи один одного) та сумативне (письмові іспити з навчальних дисциплін, оцінювання поточної роботи протягом вивчення окремих освітніх компонентів (письмові есе, презентації, тестування), захист звітів з практики, захист курсових робіт (проектів), прилюдний захист кваліфікаційної роботи. Такими є основні форми оцінювання, що визначають рівень досягнення очікуваних результатів навчання.
7 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
	ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.
	ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

	ЗК6. Здатність працювати в команді.
	ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.
	ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
	ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
	ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.
	ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.
	СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.
	СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.
	СК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.
	СК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.
	СК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.
	СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.
	СК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.
	СК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.
	СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.
	СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
	Рекомендовано зовнішніми стейкхолдерами (роботодавцями):
	СК12. Здатність використовувати інструменти е-урядування та е-демократії при організації діяльності публічних установ
СК13. Здатність налагоджувати та розвивати цифрову взаємодію влади, суспільства та бізнесу	
8 – Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
Результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (РН):	РН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.
	РН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.
	РН3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.
	РН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.
	РН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
	РН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.
	РН7. Уміти організовувати та брати участь у

	<p>волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>RH8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень</p> <p>RH9. Знати основи електронного урядування.</p> <p>RH10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>RH11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>RH12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>RH13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>RH14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>RH15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>RH16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p> <p>Рекомендовано зовнішніми стейкхолдерами (роботодавцями):</p> <p>RH17. Уміти використовувати інструменти е-урядування та е-демократії при організації діяльності публічних установ.</p> <p>RH18. Уміти налагоджувати та розвивати цифрову взаємодію влади, суспільства та бізнесу.</p>
9 – Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	<p>Випускна атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей, зазначених у розділах 7-8 освітньої програми. Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи бакалавра та атестаційного екзамену. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією. Атестація здійснюється відкрито і гласно.</p>
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління.</p> <p>У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.</p>
Вимоги до атестаційного екзамену	<p>Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою.</p>
10 – Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	
<p>У Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя створена та функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти; 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший 	

спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення Тернопільським національним технічним університетом імен Івана Пулюя якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

11 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Основний склад викладачів освітньої програми включає професорсько-викладацький персонал кафедри менеджменту та адміністрування. Також до викладання окремих предметів відповідно до їх компетенції та досвіду залучений професорсько-викладацький склад кафедр промислового маркетингу, бухгалтерського обліку та аудиту, економіки та фінансів, комп'ютерних наук. Лектори, які викладають у рамках програми, є активними і визнаними вченими, які публікують праці у вітчизняній і зарубіжній науковій пресі, мають відповідну професійну компетентність і досвід в галузі викладання, наукових досліджень і педагогічної діяльності.

Викладацький склад, який викладає навчальні дисципліни обов'язкової частини змісту навчання, має кваліфікацію, фах за дипломом про вищу освіту та наукову спеціальність за дипломом про отримання наукового ступеня, які відповідають або споріднені до спеціальності підготовки бакалаврів. Професорсько-викладацький склад, який здійснює навчальний процес, періодично та своєчасно проходить стажування.

Навчальний процес з обов'язкових дисциплін забезпечено методичними комплексами дисциплін, що складаються з підручників, методичних розробок до практичних занять, лабораторних практикумів, методичних вказівок до самостійної роботи студентів, методичних матеріалів до курсового проектування, прототипів розробки курсових проектів, екзаменаційних та тестових запитань різної складності.

Практико-орієнтований характер освітньої програми передбачає участь фахівців-практиків, що відповідають напрямку програми, а також залучення до професійних спілок та асоціацій, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки.

Керівник проектної групи та викладацький склад, який забезпечує її реалізацію, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.

<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Навчальний процес за освітньою програмою відбувається в аудиторіях та лабораторіях, обладнаних мультимедійною апаратурою і необхідними технічними засобами. У навчально-науковій роботі за освітньою програмою використовується відповідні технічні засоби: комп'ютерна техніка, ноутбуки, мультимедійні проектори, сканери. Навчальні заняття проводяться в 2 комп'ютерних класах, оснащених ліцензійними операційними системами від Microsoft та прикладного програмного забезпечення від Microsoft.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Студенти, що навчаються за цією освітньою програмою, та професорсько-викладацький склад можуть використовувати бібліотечно-інформаційний ресурс, міжвузівську наукову бібліотеку, окремі бібліотеки та бібліотечні пункти при навчально-наукових структурних підрозділах університету. Також діють віртуальні читальні зали. Інформаційні ресурси ТНТУ за освітньою програмою формуються відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень у цій галузі. Студенти можуть отримати доступ до всіх друкованих видань різними мовами, включаючи монографії, навчальні посібники, словники тощо. При цьому вони можуть переглядати літературу з використанням традиційних засобів пошуку в бібліотеці або використовувати доступ до Інтернету та бази даних. Здобувачі вищої освіти за освітньою програмою можуть використовувати базу даних науково-технічної бібліотеки та інституційного репозитарію ELARTU.</p> <p>Доступ до всіх бібліотечних баз надається у внутрішній мережі університету.</p> <p>Студенти також використовують методичний матеріал, підготовлений викладачами: підручники, презентації за лекціями, конспекти лекцій, методичні вказівки до практичних, лабораторних, семінарських занять, індивідуальних завдань тощо. Методичний матеріал може надаватись як у друкованому вигляді, так і в електронній формі.</p> <p>Система електронного навчання ATutor забезпечує доступ до матеріалів українською та англійською мовами з дисциплін освітньої програми, презентацій, тестових завдань, відеоматеріалів та інших складових e-learning. Для дистанційного доступу до навчально-методичних матеріалів розроблено платформу ATutor, яка поєднує матеріали лекційних курсів, практичних занять та методичні вказівки і завдання до самостійної роботи з можливістю колективної роботи над електронними навчальними курсами, матеріали електронного каталогу бібліотеки, репозитарію та посилання на зовнішні навчальні курси.</p> <p>Методичні матеріали періодично оновлюються та адаптуються відповідно до цілей освітньої програми.</p>
<p>12 – Академічна мобільність</p>	
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Передбачено “включений семестр” на основі двостороннього договору між Тернопільським національним технічним університетом ім. І. Пулюя та Люблінською Політехнікою (Польща) від 27.11.2013 року, Instituto Superior de Gestao (Португалія) від 24.10.2013 року, Вищою школою управління охороною праці в Катовіцах (Польща) від 11.06.2015 року.</p> <p>Наявна можливість отримання подвійного диплому на основі двостороннього договору про співпрацю між Тернопільським національним технічним університетом ім. І. Пулюя та Люблінською</p>

	Політехнікою (Польща) від 27.11.2013 року, Сопотською вищою школою (Польща) від 04.03.2016 року.
--	--

	Наявність можливості навчання на засадах студентської мобільності за програмою “Erasmus+” в Університеті Валенсія (Іспанія) (угода про співпрацю від 19.09 2016 року).
--	--

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1 – Перелік компонент ОП

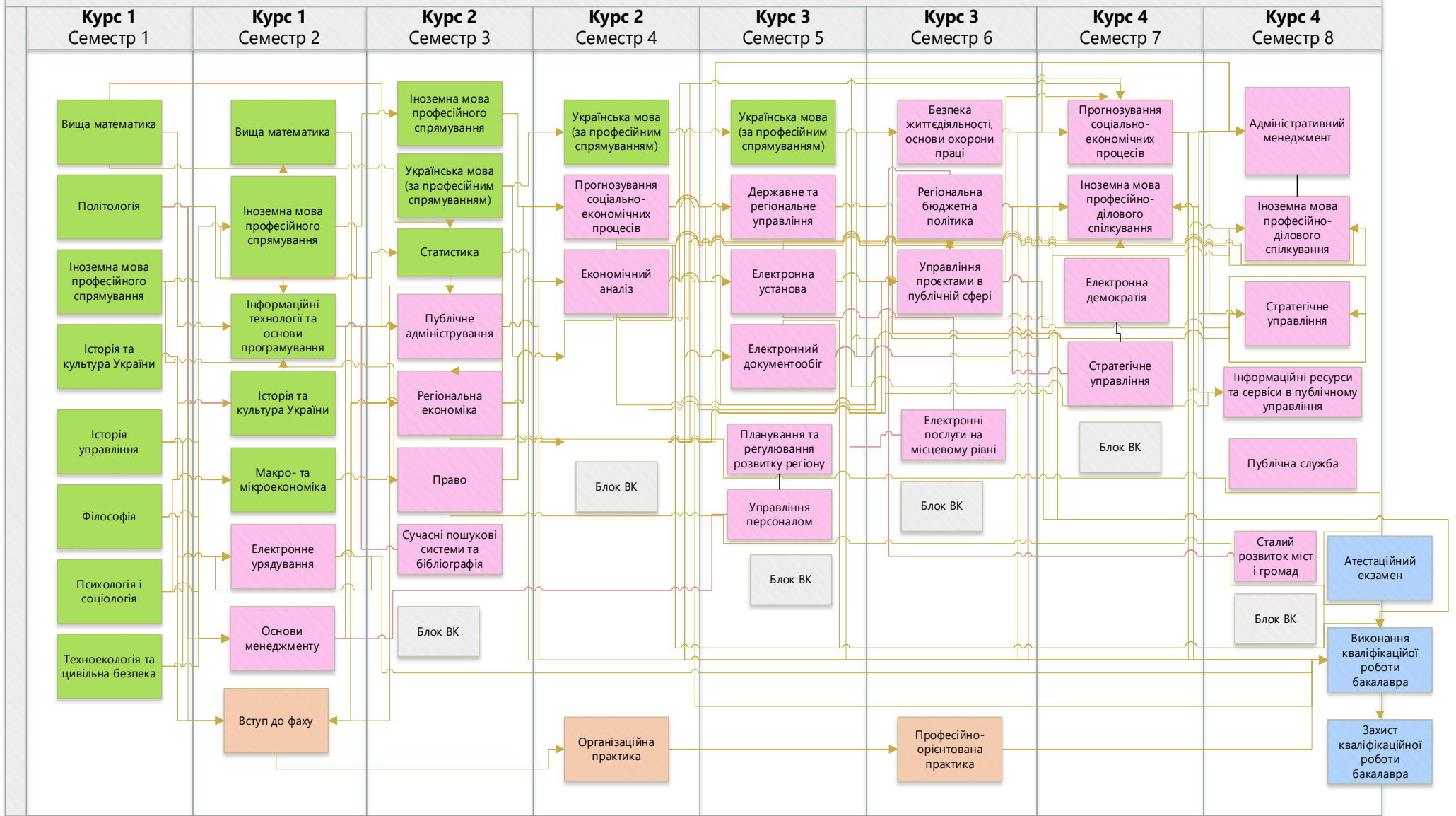
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
1 Цикл загальної підготовки			
ОК1.1	Вища математика	5,5	Заліки
ОК 1.2	Іноземна мова професійного спрямування	6,0	Заліки Екзамен
ОК 1.3	Іноземна мова професійно-ділового спрямування	4,0	Залік Екзамен
ОК 1.4	Інформаційні технології та основи програмування	5,0	Залік
ОК1.5	Історія та культура України	5,0	Залік Екзамен
ОК 1.6	Історія управління	4,0	Екзамен
ОК 1.7	Макро- та мікроекономіка	5,0	Екзамен
ОК 1.8	Політологія	4,0	Екзамен
ОК 1.9	Психологія і соціологія	4,0	Залік
ОК 1.10	Статистика	4,0	Екзамен
ОК 1.11	Сучасні пошукові системи та бібліографія	4,0	Залік
ОК 1.12	Техноекологія та цивільна безпека	4,0	Залік
ОК 1.13	Українська мова (за професійним спрямуванням)	5,0	Залік Екзамен
ОК 1.14	Фізичне виховання		
ОК 1.15	Філософія	4,0	Екзамен
Всього за циклом загальної підготовки		63,5	
2 Цикл професійної підготовки			
ОК 2.1	Адміністративний менеджмент	4,0	Залік
ОК 2.2	Безпека життєдіяльності, основи охорони праці	4,0	Екзамен
ОК 2.3	Державне та регіональне управління	4,0	Залік
ОК 2.4	Електронна демократія	4,0	Залік
ОК 2.5	Електронна установа	4,0	Залік
ОК 2.6	Електронне урядування	5,0	Екзамен
ОК 2.7	Електронний документообіг	4,0	Залік
ОК 2.8	Електронні послуги на місцевому рівні	4,5	Залік
ОК 2.9	Інформаційні ресурси та сервіси в публічному адмініструванні	4,0	Залік
ОК 2.10	Основи менеджменту	7,5	Екзамен
ОК 2.11	Планування та регулювання розвитку регіону	4,0	Екзамен
ОК 2.12	Право	9,0	Залік Екзамен
ОК 2.13	Прогнозування соціально-економічних процесів	4,0	Екзамен
ОК 2.14	Публічна служба	4,0	Екзамен
ОК 2.15	Публічне адміністрування	4,0	Екзамен
ОК 2.16	Регіональна бюджетна політика	5,0	Екзамен
ОК 2.17	Регіональна економіка	4,0	Екзамен
ОК 2.18	Сталий розвиток міст і громад	4,0	Екзамен
ОК 2.19	Стратегічне управління	5,0	Залік Екзамен Курсова

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
			робота
ОК 2.20	Управління персоналом	4,0	Екзамен
ОК 2.21	Управління проектами в публічній сфері	6,5	Екзамен Курсова робота
Всього за циклом професійної підготовки:		98,5	
Практична підготовка			
ОК 2.22	Вступ до фаху	3,0	Диф. залік
ОК 2.23	Організаційна	3,0	Диф. залік
ОК 2.24	Професійно-орієнтована	3,0	Диф. залік
Разом за практичною підготовкою:		9,0	
Всього за професійну та практичну підготовку		107,5	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		171	
<u>Вибіркові компоненти ОП</u>			
<i>здобувачі вищої освіти обирають освітні компоненти із запропонованого переліку на сайті університету за посиланням (Вкладка “Публічна інформація” / “Вибіркові Дисципліни”): https://dl.tntu.edu.ua/users/browse_elective.php</i>			
Загальний обсяг вибіркових компонент:		60	
3 Атестація			
<i>A1</i> Атестаційний екзамен		1,5	
<i>A2</i> Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра		6,0	
<i>A3</i> Захист кваліфікаційної роботи бакалавра		1,5	
Разом за атестацію		9,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2 Структурно-логічна схема освітньої програми

Семестр	Послідовність вивчення компонентів освітньої програми та їх обсяг в кредитах
I курс	
I	ОК 1.1 (2 кредити), ОК 1.2 (2 кредити), ОК 1.5 (3 кредити), ОК 1.6 (4 кредити), ОК 1.8 (4 кредити), ОК 1.9 (4 кредити), ОК 1.12 (4 кредити), ОК 1.15 (4 кредити)
II	ОК 1.1 (3,5 кредити), ОК 1.2 (2 кредити), ОК 1.4 (5 кредитів), ОК 1.5 (2 кредити), ОК 1.7 (5 кредитів), ОК 2.6 (5 кредитів), ОК 2.10 (7,5 кредитів), ОК 2.22 (3 кредити)
II курс	
III	ОК 1.2 (2 кредити), ОК 1.10 (4 кредити), ОК 1.11 (4 кредити), ОК 1.13 (2 кредити), ОК 2.12 (3 кредити), ОК 2.15 (4 кредити), ОК 2.17 (4 кредити), блок ВК
IV	ОК 1.13 (1 кредит), ОК 2.13 (4 кредити), ОК 2.23 (3 кредити), блок ВК
III курс	
V	ОК 1.13 (2 кредити), ОК 2.3 (4 кредити), ОК 2.5 (4 кредити), ОК 2.7 (4 кредити), ОК 2.11 (4 кредити), ОК 2.20 (4 кредити), блок ВК
VI	ОК 2.2 (4 кредити), ОК 2.8 (4,5 кредити), ОК 2.16 (5 кредитів), ОК 2.21 (6,5 кредитів), ОК 2.24 (3 кредити), блок ВК
IV курс	
VII	ОК 1.3 (2 кредити), ОК 2.4 (4 кредити), ОК 2.13 (4 кредити), ОК 2.19 (2 кредити), блок ВК
VIII	ОК 1.3 (4 кредити), ОК 2.1 (4 кредити), ОК 2.9 (4 кредити), ОК 2.14 (4 кредити), ОК 2.18 (4 кредити), ОК 2.19 (3 кредити), блок ВК, А1 (1,5 кредити), А2 (6 кредитів), А3 (1,5 кредити)

Структурно-логічна схема освітньої програми



Обов'язкові компоненти: ■ Цикл загальної підготовки; ■ Цикл професійної підготовки; ■ Практична підготовка; ■ Вибіркові компоненти; ■ Атестація.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми “Електронне урядування”, спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування”, галузі знань 28 “Публічне управління та адміністрування” здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи бакалавра та атестаційного екзамену.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв’язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота повинна бути оприлюднена у інституційному репозитарії ТНТУ імені Івана Пулюя, ELARTU: <http://elartu.tntu.edu.ua/>.

Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою.

4 Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
1 Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями	+	+	+	+
2 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні	+	+	+	+
3 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя	+	+	+	+
4 Здатність бути критичним і самокритичним	+	+	+	+
5 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації	+	+	+	+
6 Здатність працювати в команді	+	+	+	+
7 Здатність планувати та управляти часом	+	+	+	+
8 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми	+	+	+	+
9 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	+	+	+	+
10 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	+	+	+	+
11 Здатність спілкуватися іноземною мовою	+	+	+	+
12 Навички міжособистісної взаємодії	+	+	+	+
13 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності)	+	+	+	+
Спеціальні (фахові) компетентності				
1 Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів	+	+	+	+
2 Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів	+	+	+	+

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
3 Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки	+	+	+	+
4 Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ	+	+	+	+
5 Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій	+	+	+	+
6 Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності	+	+		+
7 Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати	+	+	+	+
8 Здатність використовувати систему електронного документообігу	+	+	+	+
9 Здатність впроваджувати інноваційні технології	+	+	+	+
10 Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування	+	+	+	+
11 Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування	+	+	+	+

5 Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Компетентності		
	Інтеграль- на компетент- ність	Загальні компетентно- сті (номери)	Спеціальні (фахові) компетент- ності (номери)
1 Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	+	№ 1,2,3,5,6, 7,8	№ 9,10
2 Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою	+	№ 10,12,13	№ 1,3
3 Вміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою	+	№ 8,10,11,13	№ 9
4 Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	+	№ 5,6,7,8	№ 2
5 Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	+	№ 6,7,9	№ 3,7,11
6 Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	+	№ 2,3,5	№ 3,7,11
7 Вміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції	+	№ 3,11,12,13	№ 1,3
8 Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	+	№ 4,5,6,7,8, 12, 13	№ 1, 2, 4, 6, 7, 11
9 Розуміти основи електронного урядування	+	№ 2,8,9	№ 4,5,7,8, 11
10. Уміти користуватися системою електронного документообігу	+	№ 7,8,9	№ 4,5,7,8
11 Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	+	№ 9,10,11,13	№ 1,5,7, 10,11
12 Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування	+	№ 2,8,11,12, 13	№ 1,3,11
13 Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку	+	№ 2, 4	№ 7
14 Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов	+	№ 2,4,5,7,8, 13	№ 1,9
15 Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності	+	№ 4,8	№ 2
16 Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	+	№ 1, 9	№ 10, 11

7 Матриця забезпечення програмних результатів навчання обов'язковим компонентам освітньої програми

	ОК1.1	ОК1.2	ОК1.3	ОК1.4	ОК1.5	ОК1.6	ОК1.7	ОК1.8	ОК1.9	ОК1.10	ОК1.11	ОК1.12	ОК1.13	ОК1.14	ОК1.15	ОК2.1	ОК2.2	ОК2.3	ОК2.4	ОК2.5	ОК2.6	ОК2.7	ОК2.8	ОК2.9	ОК2.10	ОК2.11	ОК2.12	ОК2.13	ОК2.14	ОК2.15	ОК2.16	ОК2.17	ОК2.18	ОК2.19	ОК2.20	ОК2.21	ОК2.22	ОК2.23	ОК2.24	A1	A2	A3
PH1				+	+	+	+	+	+		+	+	+		+		+									+									+	+	+	+	+	+	+	
PH2											+		+									+						+									+	+	+	+	+	+
PH3		+	+																																			+	+		+	
PH4							+								+		+					+						+	+								+	+	+	+	+	+
PH5						+											+					+					+	+										+	+	+	+	+
PH6																	+									+	+	+	+	+								+	+	+	+	+
PH7				+				+	+				+	+	+																				+		+		+	+	+	
PH8						+		+								+	+	+		+		+	+	+	+		+					+	+		+	+	+	+	+	+	+	
PH9				+														+	+		+															+	+	+	+	+	+	
PH10				+														+				+	+														+	+	+	+	+	
PH11				+	+		+	+		+	+		+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH12									+									+									+	+	+	+								+	+	+	+	+
PH13												+			+			+																				+	+	+	+	+
PH14	+						+		+	+		+			+	+									+		+							+	+		+	+	+	+	+	+
PH15																		+										+	+							+		+	+	+	+	+
PH16	+						+			+								+				+			+	+									+		+	+	+	+	+	+
PH17																		+	+		+		+	+												+	+	+	+	+	+	+
PH18																		+			+		+	+													+	+	+	+	+	+

8 Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1. Стандарт вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування. Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172

2. Закон «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

3. Закон «Про освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

4. Закон України від 07.06.2001 № 2493-III (редакція від 11.10.2017) «Про службу в органах місцевого самоврядування» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>

5. Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII «Про державну службу» (редакція від 20.01.2018) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19>

6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Затверджені наказом Міністерства освіти і науки від 01.06.2016 №600 зі змінами від 21.12.2017 №1648 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi>

7. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010.– К. : Видавництво «Соцінформ», 2010.

8. Національна рамка кваліфікацій [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.

9. Перелік галузей знань і спеціальностей [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.