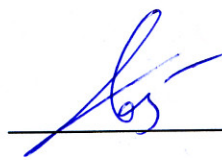


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ІВАНА ПУЛЮЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
“Публічне управління та адміністрування”
Другого (магістерського) рівня вищої освіти
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування”
кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування

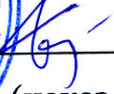
ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ


Голова вченої ради
/ Микола МИТНИК /
(протокол №6 від 20.06.2023 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2023 р.



Ректор


/ Микола МИТНИК /
(наказ №4/7-659 від 21.06.2023 р.)


Тернопіль 2023 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти	Другий (освітньо-професійний рівень)
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 “Публічне управління та адміністрування”
Кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування

ПОГОДЖЕНО

Завідувач кафедри менеджменту
та адміністрування



Олена СОРОКІВСЬКА

Декан факультету



Галина ЦІХ

Голова ради роботодавців
спеціальності



Андрій МАЛЕНКО

Проект освітньо-професійної програми обговорено та схвалено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування

Протокол №14 від «8» червня 2023 р.

Завідувач кафедри менеджменту та адміністрування


Олена СОРОКІВСЬКА

Проект освітньо-професійної програми обговорено та схвалено науково-методичною комісією факультету економіки та менеджменту

Протокол №9 від «14» червня 2023 р.

Голова науково-методичної комісії факультету


Любов ГАЦ

Проект освітньо-професійної програми обговорено та схвалено вченою радою факультету економіки та менеджменту

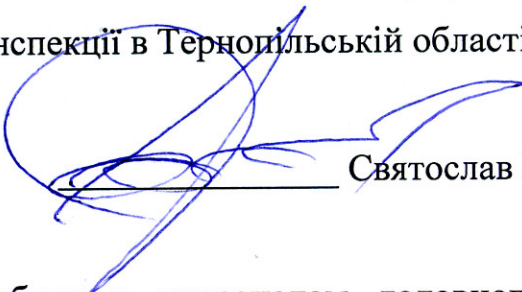
Протокол №14/7 від «19» червня 2023 р.

Голова вченої ради факультету

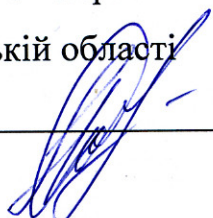

Богдан АНДРУШКІВ

Відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Начальник відділу державного екологічного нагляду (контролю) водних ресурсів Державної екологічної інспекції в Тернопільській області


Святослав ГАЛИЦЬКИЙ

2. Начальник управління роботи з персоналом головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області


Олена ПОХОДЖАЙ

ПЕРЕДМОВА

Розроблено на основі Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

Розроблено робочою групою у складі:

1. Мосій Ольга Бориславівна – керівник робочої проектної групи, гарант освітньо-професійної програми, к.е.н., доцент кафедри менеджменту та адміністрування.
2. Рудакевич Марія Іванівна - доктор наук з державного управління, професор кафедри менеджменту та адміністрування.
3. Луциків Іванна Василівна – к.е.н., доцент кафедри менеджменту та адміністрування.
4. Телеп Василь Романович – головний спеціаліст відділу економічного розвитку та інвестицій Байковецької сільської ради.
5. Петренко Андрій Володимирович – студент групи БАМ-51.

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування”

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя Кафедра менеджменту та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Освітня програма “Публічне управління та адміністрування” другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Форми навчання	Очна (денна), заочна
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Керівник регіонального структурного підрозділу
Тип диплому та обсяг освітньої програми у кредитах ЄКТС	Диплом магістра, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік і 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми, виданий Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (протокол №19 від 25.10.2023)
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 Рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста, магістра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	1 рік і 4 місяці
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://tntu.edu.ua/?p=uk/structure/faculties
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування високого рівня, які володіють фундаментальними теоретичними знаннями і практичними навичками з питань управління і адміністрування, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та вміють їх застосовувати у практичній діяльності.	

<p>Основний фокус освітньої програми</p>	<p>Фахова освіта в сфері публічного управління та адміністрування. Характерна особливість програми - міждисциплінарний характер, що створює для випускників умови для оволодіння компетентностями з різних галузей професійної публічної діяльності, яка знаходиться на перетині політики, права, психології, менеджменту, ІКТ, економіки, бізнесу тощо. Це підкреслює важливу соціальну роль програми для формування нової генерації дієвих і ефективних управлінців, лідерів змін, які стануть в авангарді адміністративних реформ у країні. Особливий акцент у програмі зроблено на формуванні навичок застосування сучасних інформаційних технологій, електронних методів управління. Програма враховує світові тенденції публічного управління та адміністрування, а також досвід підготовки фахівців у провідних університетах світу. Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, електронне урядування, управління змінами, регіональне управління, місцеве самоврядування.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Діє програма міжнародної мобільності в рамках угоди з Люблінською Політехнікою, а також у межах міжнародної програми «Erasmus +».</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<ul style="list-style-type: none"> - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
<p>Подальше навчання</p>	<p>Можливість продовжити навчання за освітньо-науковою програмою ступеня доктора філософії за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування”. Набуття кваліфікації за іншими спеціальностями в системі післядипломної освіти.</p>
<p>5 – Викладання та оцінювання</p>	
<p>Викладання та навчання</p>	<p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі ATutor ТНТУ ім. І. Пулюя, самоорганізоване навчання, лабораторна практика, навчання на основі наукових досліджень, курсові роботи, самостійні та індивідуальні роботи, консультації та проходження практик. Викладання проводиться у формах: класичної лекції, мультимедійної лекції, інтерактивної лекції, практичних та семінарських занять, лабораторних робіт. Також передбачена самостійна робота з консультацією викладача; e-learning за окремими освітніми компонентами; індивідуальні заняття, групова проектна робота тощо.</p>
<p>Оцінювання</p>	<p>Усне та письмове опитування, тестовий контроль, презентація наукової роботи, захист курсової роботи, захист дипломної роботи, заліки, екзамени.</p>

6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і практичні проблеми адміністративної діяльності, суспільного розвитку, що передбачають проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
	ЗК2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.
	ЗК3. Здатність розробляти та управляти проектами.
	ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.
	ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології
	ЗК6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.
	ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні компетентності спеціальності (СК)	СК1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.
	СК2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
	СК3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.
	СК4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
	СК5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.
	СК6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.
	СК7. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
	СК8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
	СК9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.
	СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
Додаткові спеціальні компетентності, визначені освітньою програмою:	

	СК11. Здатність застосовувати основи педагогіки та психології в освітньому процесі в закладах вищої освіти.
	СК12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
	7 – Результати навчання
Результати навчання	РН1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
	РН2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.
	РН3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.
	РН4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.
	РН5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
	РН6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.
	РН7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
	РН8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
	РН9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.
	РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.
	РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
	РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

Додаткові результати навчання:	РН13. Ініціювати, розробляти та організувати впровадження інноваційних проєктів на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
	РН14. Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
	РН15. Розробляти та викладати спеціальні навчальні дисципліни з питань публічного управління та адміністрування у закладах вищої освіти.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	<p>Основний склад викладачів освітньої програми включає професорсько-викладацький персонал кафедри менеджменту та адміністрування факультету економіки та менеджменту. 100% науково-педагогічних працівників кафедри задіяних до викладання професійно-орієнтованих дисциплін зі спеціальності “Публічне управління та адміністрування” мають наукові ступені та вчені звання. До викладання окремих предметів, відповідно до їх компетенції та науково-педагогічного досвіду, залучений професорсько-викладацький склад інших кафедр університету, зокрема, менеджменту інноваційної діяльності та підприємництва, комп’ютерних наук та ін. Лектори, які викладають у рамках програми, є активними і визнаними вченими, які публікують праці у вітчизняній і зарубіжній науковій пресі; мають відповідну професійну компетентність і досвід науково-педагогічної діяльності та науково-педагогічних досліджень.</p> <p>Викладацький склад, який викладає навчальні дисципліни обов’язкової частини змісту навчання, має кваліфікацію, фах за дипломом про вищу освіту та наукову спеціальність за дипломом про отримання наукового ступеня, що відповідають або споріднені до спеціальності підготовки магістрів. Професорсько-викладацький склад, який здійснює навчальний процес, своєчасно проходить стажування.</p> <p>Навчальний процес з обов’язкових дисциплін забезпечено навчально-методичними комплексами дисциплін, що складаються з підручників, навчальних посібників, методичних розробок до практичних занять, лабораторних практикумів, методичних вказівок до самостійної роботи студентів, методичних матеріалів до курсового проектування, прототипів розробки курсових проєктів, екзаменаційних та тестових запитань різної складності (для самоперевірки, для іспитів, для тренінгів) тощо.</p> <p>Практико-орієнтований характер освітньої програми передбачає участь фахівців-практиків, що відповідають напряму програми, а також залучення до професійних асоціацій, що підсилює синергетичний зв’язок теоретичної та практичної підготовки.</p> <p>Керівник проєктної групи та викладацький склад, який забезпечує її реалізацію, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.</p> <p>П’ять НПП отримали сертифікати про рівень володіння англійською мовою (B2, C1, Aptis), пройшли науково-</p>
-----------------------------	---

	<p>педагогічне стажування за кордоном.</p> <p>Викладачі кафедри мають можливість стажування в рамках Консорціуму DOBRE для поліпшення спроможності системи освіти сфери публічного адміністрування між Краківським економічним університетом та ТНТУ ім. І. Пулюя. (угода від 11.04.2018 р.)</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Навчальний процес за освітньою програмою відбувається в аудиторіях та лабораторіях, обладнаних мультимедійною апаратурою і необхідними технічними засобами. У навчально-науковій роботі за освітньою програмою використовується відповідні технічні засоби: комп'ютерна техніка, ноутбуки, мультимедійні проектори, сканери. Навчальні заняття проводяться в 2 комп'ютерних класах, оснащених ліцензійними операційними системами від Microsoft та прикладним програмним забезпеченням від Microsoft.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Студенти, які навчаються за даною освітньою програмою, а також професорсько-викладацький склад використовують бібліотечно-інформаційний ресурс, міжвузівську наукову бібліотеку, окремі бібліотеки та бібліотечні пункти при навчально-наукових структурних підрозділах університету. В Університеті також діють віртуальні читальні зали. Інформаційні ресурси ТНТУ за освітньою програмою формуються відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень у цій галузі. Студенти можуть отримати доступ до всіх друкованих видань різними мовами, включаючи монографії, навчальні посібники, словники тощо. Вони можуть опрацьовувати літературу з використанням традиційних засобів пошуку в бібліотеці або використовувати доступ до Інтернету та бази даних. Здобувачі вищої освіти за освітньою програмою можуть використовувати базу даних науково-технічної бібліотеки та інституційного репозитарію ELARTU.</p> <p>Доступ до всіх бібліотечних баз надається у внутрішній мережі університету.</p> <p>Студенти використовують методичний матеріал, підготовлений викладачами: підручники, навчальні посібники, презентації за лекціями, конспекти лекцій, методичні вказівки до практичних, лабораторних, семінарських занять, індивідуальних завдань тощо. Методичний матеріал може надаватись як у друкованому вигляді, так і в електронній формі.</p> <p>Система електронного навчання ATutor забезпечує доступ до матеріалів українською мовою з дисциплін освітньої програми, презентацій, тестових завдань, відеоматеріалів та інших складових e-learning.</p> <p>Для дистанційного доступу до навчально-методичних матеріалів розроблено платформу ATutor, яка поєднує матеріали лекційних курсів, практичних занять та методичні вказівки і завдання до самостійної роботи з можливістю колективної роботи над електронними навчальними курсами, матеріали електронного каталогу бібліотеки, репозитарію та посилання на зовнішні навчальні курси.</p> <p>Методичні матеріали періодично оновлюються та адаптуються відповідно до цілей освітньої програми.</p>

9 – Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Можлива на основі двосторонніх договорів між Тернопільським національним технічним університетом імені Івана Пулюя та університетами України.
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Передачено «включений семестр» на основі двостороннього договору між Тернопільським національним технічним університетом ім. І. Пулюя та Люблінською Політехнікою (Польща) від 27.11.2013 року, Instituto Superior de Gestao (Португалія) від 24.10.2013 року, Вищою школою управління охороною праці в Катовіцах (Польща) від 11.06.2015 року.</p> <p>Наявна можливість отримання подвійного диплому на основі двостороннього договору про співпрацю між Тернопільським національним технічним університетом ім. І. Пулюя та Люблінською Політехнікою (Польща) від 27.11.2013 року, Сопотською вищою школою (Польща) від 04.03.2016 року.</p> <p>Наявність можливості навчання на засадах студентської мобільності за програмою «Erasmus +» в Університеті Валенсія (Іспанія) (угода про співпрацю від 19.09.2016 року).</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Окремі навчальні модулі програми забезпечені навчально-методичними матеріалами для іноземних студентів англійською мовою.

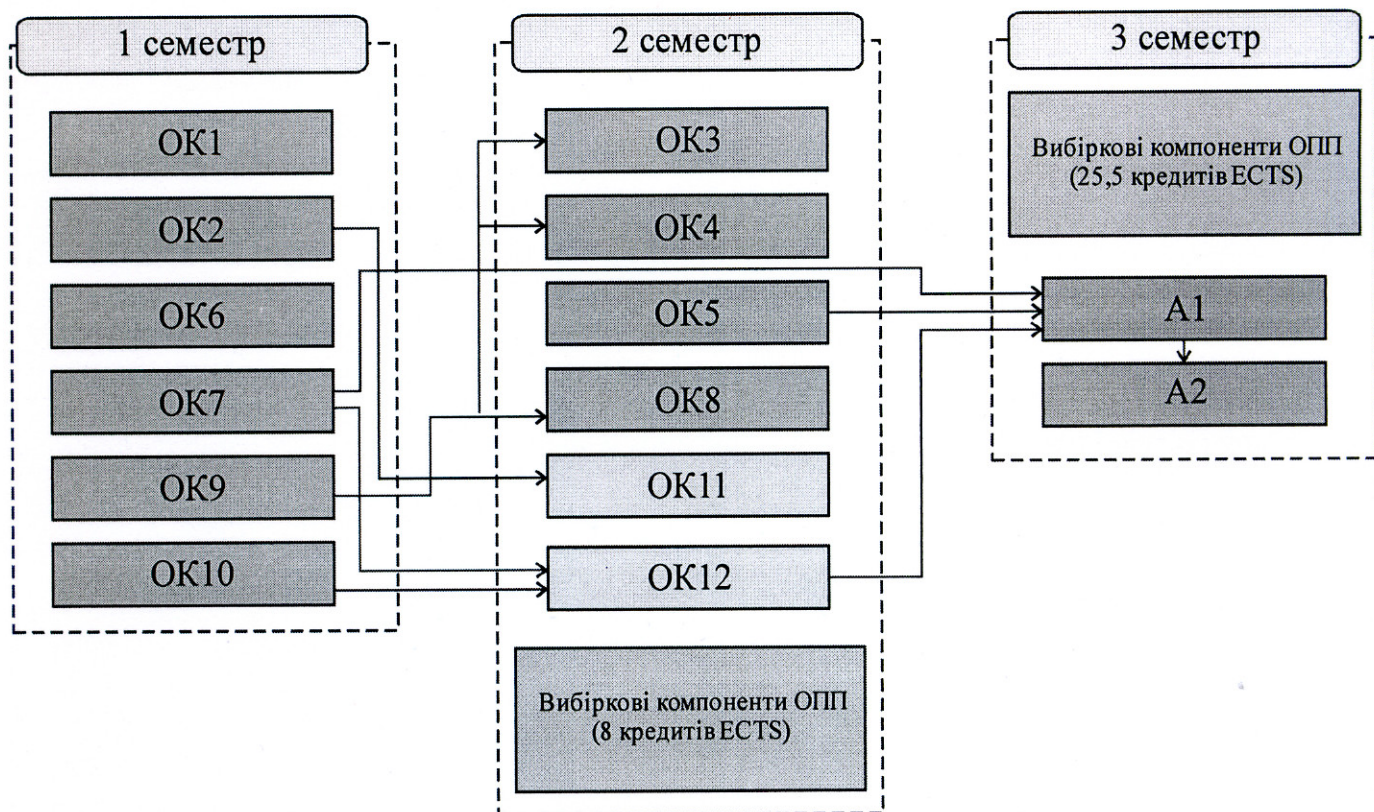
2. Перелік компонент освітньо-професійної / наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти освітньої програми			
<i>Професійна підготовка</i>			
ОК 1.	Державна політика та врядування	4,0	Екзамен
ОК 2.	Електронні місто та регіон	4,0	Залік
ОК 3.	Етика професійної діяльності та основи педагогіки	4,0	Залік
ОК 4.	Європейські стандарти публічного адміністрування та євроінтеграція	4,0	Екзамен
ОК 5.	Іноземна мова фахового спрямування	4,0	Залік
ОК 6.	Лідерство і організаційна поведінка	4,0	Екзамен
ОК 7.	Методологія наукових досліджень та академічна доброчесність	4,0	Залік
ОК 8.	Правові засади публічної служби в Україні	4,0	Екзамен
ОК 9.	Публічне адміністрування	4,0	Екзамен
ОК 10.	Управління проектами з місцевого та регіонального розвитку Передбачено курсову роботу	4,0	Екзамен, курсова робота
<i>Практична підготовка</i>			
ОК 11.	Фахова	9,0	Диф. Залік
ОК 12.	Практика за темою кваліфікаційної роботи	7,5	Диф. Залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		56,5	
2. Вибіркові компоненти освітньої програми			
Вибіркові компоненти ОПП здобувачі вищої освіти обирають із переліку у середовищі електронного навчання університету ATutor (Вкладка – Навчальні дисципліни для вибору студентами) https://dl.tntu.edu.ua/login.php			
Загальний обсяг вибірових компонент:		24,5	
3. Атестація			
А 1.	Виконання кваліфікаційної роботи магістра	7,5	
А 2.	Захист кваліфікаційної роботи магістра	1,5	
Разом за атестацію:		9,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Семестр, обсяг навантаження в кредитах	Послідовність вивчення компонентів освітньої програми
I семестр, 24 кредити	ОК 1 (4 кр.), ОК 2 (4 кр.), ОК 6 (4 кр.), ОК 7 (4 кр.), ОК 9 (4 кр.), ОК 10 (4 кр.)
II семестр, 40,5 кредитів	ОК 3 (4 кр.), ОК 4 (4 кр.), ОК 5 (4 кр.), ОК 8 (4 кр.), ОК 11 (9 кр.), ОК 12 (7,5 кр.), ВК (8 кр.)
III семестр, 25,5 кредитів	ВК (16,5 кр.), А 1 (7,5 кр.), А 2 (1,5 кр.)



- дисципліни професійної підготовки
- практична підготовка
- атестація
- вибіркові компоненти

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.</p>
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

4. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей

дискрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень Зн2 Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Уміння/навички Ум1 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та /або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур Ум2 Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах Ум3 Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	Комунікація К1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються К2 Використання іноземних мов у професійній діяльності	Відповідальність та автономія АВ1 Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів АВ2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів АВ3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК01	Зн1	Ум2		АВ1
ЗК02		Ум3	К1	АВ2
ЗК03	Зн1	Ум1		АВ1
ЗК04	Зн1	Ум2		
ЗК05	Зн2	Ум1	К1	АВ1
ЗК06			К1, К2	
ЗК07	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2, Ум3		АВ3
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК01		Ум3	К1	АВ2
СК02	Зн1	Ум1	К1	АВ1
СК03	Зн1		К1	
СК04	Зн1	Ум2		
СК05			К1, К2	АВ2
СК06	Зн2	Ум2		
СК07	Зн1, Зн2			
СК08	Зн1	Ум1, Ум2		АВ1
СК09	Зн1, Зн2			АВ3
СК10		Ум2		
СК11*	Зн2	Ум2	К1	АВ1, АВ2
СК12*	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2, Ум3	К2	АВ3

**5. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів
навчання та компетентностей**

Результати навчання	Компетентності	
	Інтегральна компетентність	
	Загальні компетентності	Спеціальні (фахові, предметні) компетентності
РН1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.	№1, 2, 3, 5	№1, 2, 4, 7, 10
РН2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.	№1, 2, 4, 7	№2, 5, 7, 10
РН3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.		№6
РН4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.	№1, 3	№3, 4, 8, 9, 12
РН5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.	№5	№3
РН6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.	№1, 2, 3	№2, 6, 8, 9, 10, 12
РН7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.	№2	№4, 8
РН8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	№2, 5, 6	№1, 3, 5

PH9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.	№6	
PH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.	№5, 6	№1, 5
PH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.	№5	№3, 10
PH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.	№1, 3, 7	№3, 4, 7, 8, 9, 12
PH13. Ініціювати, розробляти та організовувати впровадження інноваційних проєктів на різних рівнях публічного управління та адміністрування.	№ 7	№3, 9, 12
PH14. Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.	№ 1, 5	№2, 7, 9
PH15. Розробляти та викладати спеціальні навчальні дисципліни з питань публічного управління та адміністрування у закладах вищої освіти.	№1, 2, 4, 6	№1, 11

**6. Матриця відповідності програмних компетентностей
обов'язковим компонентам освітньої програми**

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	A1	A2
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1	+	+	+				+			+		+	+	
ЗК2			+			+		+	+		+		+	
ЗК3		+								+		+	+	+
ЗК4			+		+	+	+				+		+	+
ЗК5		+		+					+	+		+	+	+
ЗК6					+								+	
ЗК7							+			+		+	+	
СК1			+	+		+			+		+		+	
СК2	+	+		+		+		+	+				+	
СК3		+					+				+	+	+	
СК4	+	+		+					+				+	
СК5			+					+	+				+	
СК6		+	+	+									+	
СК7							+	+			+		+	
СК8		+						+	+	+		+	+	
СК9							+					+	+	
СК10	+			+				+					+	
СК11			+				+						+	
СК12		+					+			+		+	+	

**7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання
обов'язковим компонентам освітньої програми**

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	A1	A2
PH1	+	+	+			+			+				+	
PH2								+			+	+	+	
PH3	+	+		+				+					+	
PH4	+	+							+			+	+	+
PH5		+								+	+	+	+	
PH6	+			+						+	+	+	+	
PH7						+		+	+		+	+	+	
PH8			+	+	+	+		+	+				+	+
PH9					+								+	
PH10			+								+		+	+
PH11				+			+				+	+	+	
PH12			+				+					+	+	
PH13							+			+	+	+	+	
PH14				+			+				+	+	+	
PH15			+				+						+	

8. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1. Стандарт вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 4.08.2020 р. № 1001.
2. Закон «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
3. Закон «Про освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
4. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
5. Національна рамка кваліфікацій. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
6. Перелік галузей знань і спеціальностей, 2015 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
7. Указ Президента України «Питання європейської та євроатлантичної інтеграції» від 20 квітня 2019 р. №155/2019. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.president.gov.ua/documents/1552019-26586>
8. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки від 01.06.2017 р. №600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. №584).