

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

| | |
|---------------------|--|
| Заклад вищої освіти | Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя |
| Освітня програма | 32297 Публічне управління та адміністрування |
| Рівень вищої освіти | Магістр |
| Спеціальність | 281 Публічне управління та адміністрування |

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

| | |
|--------------|--|
| ID | ідентифікатор |
| ВСП | відокремлений структурний підрозділ |
| ЄДЕБО | Єдина державна електронна база з питань освіти |
| ЄКТС | Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система |
| ЗВО | заклад вищої освіти |
| ОП | освітня програма |

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

| | |
|-------------------------------------|--|
| Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО | 166 |
| Повна назва ЗВО | Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя |
| Ідентифікаційний код ЗВО | 05408102 |
| ПІБ керівника ЗВО | Митник Микола Мирославович |
| Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО | www.tntu.edu.ua |

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/166>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

| | |
|---|---|
| ID освітньої програми в ЄДЕБО | 32297 |
| Назва ОП | Публічне управління та адміністрування |
| Галузь знань | 28 Публічне управління та адміністрування |
| Спеціальність | 281 Публічне управління та адміністрування |
| Спеціалізація (за наявності) | <i>відсутня</i> |
| Рівень вищої освіти | Магістр |
| Тип освітньої програми | Освітньо-професійна |
| Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня) | Бакалавр, Магістр (ОКР «спеціаліст») |
| Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП | Кафедра менеджменту та адміністрування (МА) |
| Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП | Кафедри управління інноваційною діяльністю та сферою послуг (МП); комп'ютерних наук (КН) |
| Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП | 46001, м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 46, корпус №7; м. Тернопіль, вул. Руська, 56, корпус №1. |
| Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації | <i>не передбачає</i> |
| Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності) | <i>відсутня</i> |
| Мова (мови) викладання | Українська |
| ID гаранта ОП у ЄДЕБО | 46493 |
| ПІБ гаранта ОП | Мосій Ольга Бориславівна |
| Посада гаранта ОП | Доцент |
| Корпоративна електронна адреса гаранта ОП | o_mosiy@tntu.edu.ua |
| Контактний телефон гаранта ОП | +38(097)-383-58-03 |
| Додатковий телефон гаранта ОП | +38(097)-399-05-52 |

| Форми здобуття освіти на ОП | Термін навчання |
|-----------------------------|-----------------|
| заочна | 1 р. 4 міс. |
| очна денна | 1 р. 4 міс. |

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Загалом історія кафедри менеджменту та адміністрування починається з 1991 року, коли було створено кафедру «Економіки і організації виробництва». Навчання за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування було розпочато у 2016 році. ОПП за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого рівня вищої освіти була затверджена 26.04.2016 р. Вченою Радою університету.

Після появи Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого та введено в дію наказом МОН України №1001 від 4.08.2020 р. кафедрою МА була розроблена і затверджена Вченою радою ТНТУ (протокол № 5 від 23 березня 2021 р.) ОПП, що акредитується. У 2022 році було внесено зміни та доповнення (протокол № 6 від 21 червня 2022 р) до ОПП. Інформацію щодо ОПП було внесено до Правил прийому ТНТУ.

ОПП «Публічне управління та адміністрування» була розроблена з урахуванням потреб ринку праці, пропозицій роботодавців та досвіду кращих вищих навчальних закладів України, з урахуванням галузевих та регіональних тенденцій розвитку управління виробництвом на сучасних підприємствах, в організаціях, установах і спрямована на задоволення потреб регіонального ринку праці та держави у висококваліфікованих фахівцях, відповідно до Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та припинення освітніх програм ТНТУ (із змінами від 18.09.2020) р., яке затверджено Вченою радою ТНТУ (протокол № 9) та наказом ректора від 25.09.2020 №4/7-668 (режим доступу: <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=466>).

У процесі розроблення та удосконалення ОПП робоча група вивчала нормативні документи, статистичні дані; проводила узагальнення кращого досвіду організації навчального процесу за відповідною ОПП у провідних ЗВО України. На рівні кафедри та факультету було налагоджено ефективну комунікацію з роботодавцями міста Тернополя та Тернопільської області для розуміння їх потреб щодо компетентностей майбутніх фахівців. На рівні кафедри було проведено наради та обмін думками із внутрішніми стейкхолдерами □ викладачами ТНТУ. Одним із найважливіших аспектів стало врахування побажань здобувачів освіти за результатами їх опитування у 2020-2021 навчальному році (режим доступу: <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=538>) та 2021-2022 навчальному році (режим доступу: <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=607>), а також спілкування під час проведення профорієнтаційної роботи та вступної кампанії.

ОПП динамічно розвивається за рахунок постійного моніторингу гарантом та робочою групою ситуації на ринку праці, внесення відповідних змін щодо забезпечення найважливіших професійних компетентностей. Так, останні зміни та вдосконалення, які були внесені до ОП базуються на новітніх наукових досягненнях у галузі управління та адміністрування із врахуванням особливостей підготовки фахівців для Західного освітнього регіону та з перспективою підготовки фахового управлінського персоналу.

Підхід спрямований на щорічний перегляд ОПП дозволяє адаптуватися до мінливих умов ринку праці та відповідно до студентоцетрованого підходу, надати можливість майбутнім фахівцям сформувати індивідуальну траєкторію свого навчання.

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

| Рік навчання | Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання | Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році | Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року | | У тому числі іноземців | |
|--------------|--|--|--|----|------------------------|---|
| | | | ОД | З | ОД | З |
| 1 курс | 2022 - 2023 | 14 | 7 | 18 | 0 | 0 |
| 2 курс | 2021 - 2022 | 11 | 2 | 17 | 0 | 0 |

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

| Рівень вищої освіти | Інформація про освітні програми |
|-----------------------------------|---|
| початковий рівень (короткий цикл) | програми відсутні |
| перший (бакалаврський) рівень | 19216 Електронне урядування |
| другий (магістерський) рівень | 19221 Електронне урядування 32297 Публічне управління та адміністрування |

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

| | Загальна площа | Навчальна площа |
|---|----------------|-----------------|
| Усі приміщення ЗВО | 50892 | 14396 |
| Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління) | 50892 | 14396 |
| Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо) | 0 | 0 |
| Приміщення, здані в оренду | 0 | 0 |

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

| Документ | Назва файла | Хеш файла |
|-------------------------------------|------------------------------|--|
| Освітня програма | <i>281 маг.pdf</i> | /1ednr8tx5PgShaMQYoR+KpcWPTTuQvA4w2MMNeTE PU= |
| Навчальний план за ОП | <i>Навчальний план 3.pdf</i> | MgS1FX6oXybRagG5HPHvHzZ3Jb5KeRWJGi+oCQ+cuT A= |
| Навчальний план за ОП | <i>Навчальний план 4.pdf</i> | qPbgwohpgTQaI/pejDOjj5U/1Coeki89NH9x6QLcg4I= |
| Навчальний план за ОП | <i>Навчальний план 1.pdf</i> | Kakb6TUVLqTsxNNqsLvLY5Jb/inxM1tVwt+4GUEV2/o = |
| Навчальний план за ОП | <i>Навчальний план 2.pdf</i> | j79+oML+ZuMglrVtoNWBy186mShsbwaNATrbtPo2d2Q = |
| Рецензії та відгуки роботодавців | <i>Відгук 1.pdf</i> | HqKQ1BxtsPLFnLjof+MiPp5lsmfFra2243Jf2jOplFY= |
| Рецензії та відгуки роботодавців | <i>Відгук 2.pdf</i> | cr2wtTHAzILDoqEZmreXHK8RaQm8+7bGcr9gvC1OlV8 = |
| Рецензії та відгуки роботодавців | <i>Відгук 3.pdf</i> | IY8rkVIpqbdSbzdhuZBaSTei7iXsF5Xj3xghuTl74IM= |
| Рецензії та відгуки роботодавців | <i>Відгук 4.pdf</i> | BP8p+bEoVgsIPJFrY9MMopyHfxEFDp4cCPLikx+nR+I = |

1. Проектування та цілі освітньої програми**Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?**

Цілі ОП полягають у підготовці фахівців, які володіють фундаментальними теоретичними знаннями і практичними навичками з питань управління і адміністрування, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та вміють їх застосовувати у практичній діяльності.

Унікальність програми полягає у вивченні студентами дисциплін, спрямованих на формування навичок застосування сучасних інформаційних технологій, електронних методів управління, інструментів результативної роботи, здатності до інноваційної діяльності. Ці навички є особливо важливими в умовах проведення в країні реформи децентралізації. ОПП враховує сучасні вимоги до вирішення практичних та організаційно-методичних завдань шляхом використання інформаційних технологій та інтерактивних методів навчання, а також: 1) навчання за програмами подвійних дипломів у ЗВО-партнерах за кордоном; 2) участь у програмах академічної мобільності (зокрема, Еразмус+); 3) проходження практик за кордоном; 3) проходження практики у державних органах влади та місцевого самоврядування України, 4) отримання знань через відвідування лекцій викладачами-практиками; 5) здійснення науково-дослідної діяльності шляхом співорганізації студентських наукових форумів; 6) участі у міжнародних та всеукраїнських науково-практичних конференціях та виставках; 7) отримання фахових консультацій від держслужбовців-практиків через відвідування/екскурсії відповідних організацій та конференцій; 8) вивчення іноземних мов.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Місія ТНТУ полягає у створенні умов для отримання здобувачами вищої освіти якісної сучасної освіти через творче навчання та наукові дослідження у відповідності до потреб суспільства, зумовлених розвитком Української держави, науки, технології, економіки та культури, а також глобальних процесів розвитку людської цивілізації. Стратегію та концепцію розвитку ТНТУ ухвалено на конференції трудового колективу (протокол № 2 від 20 грудня 2019 р.) та затверджено наказом ректора №4/7-1162 від 27.12.2019: <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=493>. Стратегія полягає у створенні умов та підґрунтя для їх виконання, які дозволяють бути провідним технічним університетом у Західному регіоні України. Це дає можливість отримати гарантовано високу якість освіти і є бажаним місцем для роботи фахівців-науковців та висококваліфікованих викладачів. Спільнота університету сповідує загальнолюдські цінності й демократичні принципи свободи та відповідальності. Університет є потужним науково-навчальним комплексом, який створює умови для теоретичної й практичної підготовки випускників, забезпечує фінансову стабільність НПП, формує соціальну інфраструктуру, яка б забезпечувала його ефективне функціонування. Тому цілі ОП повністю відповідають місії та стратегії ТНТУ, що створює можливість становлення освітньої програми та спеціальності, у межах якої існує ОП.

Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП: **- здобувачі вищої освіти та випускники програми**

Здобувачі вищої освіти є представниками робочої групи, яка формує ОПП (зокрема до неї входить Гайдучик А.О. – студентка, що навчається за даною ОПП). Формування цілей, програмних результатів, інтересів та пропозиції здобувачів вищої освіти враховано в ОПП на підставі результатів їх анонімного опитування (протоколи засідання кафедри № 5/1 від 25.11.2021 р. (<https://drive.google.com/file/d/1n7XaEyM7v4e8I1w54xHlMVYVKHobbc33/view?usp=sharing>) та № 12/2 від 13.04.2022, <https://drive.google.com/file/d/1dICYtcJoLPSi8Po68F4kXhQfa4brtWzp/view?usp=sharing>). Опитування здобувачів вищої освіти проводиться згідно з «Положенням про опитування учасників освітнього процесу в ТНТУ» (наказ №4/7-962 від 01.11.2019 р. <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=464>). Дані цього опитування: <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=538>
Викладачі кафедри зберігають інформацію про випускників у базі даних та на сайті кафедри: <https://kaf-ma.tntu.edu.ua/vypuskniky-speczialnosti-281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya>.

- роботодавці

Вітер І. Я. - начальник управління розвитку реального сектору економіки департаменту економічного розвитку і торгівлі Тернопільської обласної державної адміністрації – голова ради роботодавців спеціальності. Інформацію про повний склад експертної ради за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування розміщено на сайті ТНТУ: <https://job.tntu.edu.ua/rada-robotodavtsiv/>
Пропозиції роботодавців, які стосувалися формування спеціальних (фахових) компетенцій та програмних результатів навчання, враховані при оновленні ОПП, їх обговорено та прийнято на засіданні Експертної ради роботодавців, що відображено у протоколі засідання (протокол №1/2 від 10.03.2021, <https://drive.google.com/file/d/1CKMq90xMрTObxnQAKPmIeCS-L9eSRzWR/view?usp=sharing>). Крім цього, також враховано рекомендації та побажання зовнішніх стейкхолдерів під час проведення конференцій (зустрічей) кафедрою менеджменту та адміністрування, ділових зустрічей у форматі круглих столів: «День державної служби», «День місцевого самоврядування», «Дні кар'єри» та «Ярмарок вакансій».

- академічна спільнота

Усі освітні програми розміщуються на сайті університету (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/news/4591>), де вони проходять відкрите обговорення протягом місяця перед затвердженням на засіданні кафедри, науково-методичній раді факультету та Вченій раді університету. Після затвердження ОПП розміщуються на сайті університету (<https://tntu.edu.ua/storage/pages/00000486/op281m.pdf>) і на сайті кафедри (https://drive.google.com/file/d/1qc-UylmA_XtloH96qHUKgz522aXyfxO/view?usp=sharing). Таким чином, будь який учасник академічної спільноти може висловити свої пропозиції та зауваження до освітньої програми під час її обговорення, а також після затвердження. Інтереси та пропозиції академічної спільноти (НПП, які викладають на освітній програмі «Публічне управління та адміністрування») враховано на підставі отриманих результатів анонімного опитування що відображено у протоколі засідання кафедри №12/2 від 13.04.2022. Результати цього опитування: <https://drive.google.com/file/d/1dICYtcJoLPSi8Po68F4kXhQfa4brtWzp/view?usp=sharing>. Опитування внутрішніх стейкхолдерів (науково-педагогічних працівників) проводиться згідно з «Положенням про опитування учасників освітнього процесу в ТНТУ» (наказ №4/7-962 від 01.11.2019 р. <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=464>).

- інші стейкхолдери

Оцінку ОПП проводили та мали вплив на її формування партнери університету за міжнародними проектами, у яких бере участь колектив випускової кафедри та кафедр факультету. Так, наприклад: 1. Міжнародний грантовий проект Жан Моне Модуль («Еразмус+»): «Екологічно відповідальний бізнес: дослідження та впровадження Європейської практики». Було внесено зміни до структури ОК 5 «Європейські стандарти публічного адміністрування та євроінтеграція»; 2. Міжнародний грантовий проект TEMPUS «Створення мережі міжуніверситетських Start-Up центрів для підтримки та просування студентських інноваційних проектів». Удосконалено тематику та методичне

забезпечення ОК 2 «Інтелектуальна власність» та ОК 6 «Лідерство і організаційна поведінка»; 3. Проєкт Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE) «Управління в українських органах місцевого самоврядування для лідерів, менеджерів середнього рівня, фахівців з публічних послуг громади». Розширено тематику ОК 9 «Управління проєктами з місцевого та регіонального розвитку». 4. Формування он-лайн курсу ПРООН / GIZ «Як діяти далі: бізнесу про сталий розвиток». Розширено тематику ОК 1 «Етика професійної діяльності та основи педагогіки». Інформацію про Міжнародні проєкти за участю кафедри менеджменту та адміністрування розміщено на сайті кафедри: (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/mizhnarodni-programy-treningy-proyekty>).

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

Нинішні політичні, економічні, геополітичні, екологічні, соціальні та технологічні зміни ставлять нові виклики перед державою і сферою публічного управління та адміністрування. Реформа місцевого самоврядування та територіальної організації влади, яка триває в Україні з 2014 року висуває нові вимоги до фахівців здатних повноцінно виконувати свої функції в сфері публічного управління та адміністрування та забезпечувати демократизацію суспільного життя на інноваційних засадах із широким застосуванням ІТ-технологій. Для успішної реалізації державної політики європейської інтеграції, забезпечення проведення комплексних реформ у різних сферах державної політики потрібна дієва система державного управління та професійні, добросесні, етичні державні службовці. Саме ці тенденції відображено у цілях та програмних результатах даної ОПП. Оновлення кадрового потенціалу в регіоні щороку сягає близько 20%, сюди слід додати значну частку лікарів, педпрацівників, керівників комунальних установ, які за умовами конкурсу призначаються на керівні посади за наявності управлінської освіти; вимоги до постійного підвищення кваліфікації держслужбовців, що і є обґрунтуванням запити на магістрів публічного управління та адміністрування на ринку праці.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст

Під час формування цілей та програмних результатів навчання ОП враховано Стратегію розвитку Тернопільської області та план заходів з її реалізації у 2021 - 2023 роках (<https://www.minregion.gov.ua/wp-content/uploads/2021/02/strategiya-rozvytku-ternopilskoyi-oblasti-na-2021-2027-roky.pdf>); Стратегічний план розвитку Тернопільської міської територіальної громади до 2029 року (<https://ternopilcity.gov.ua/strategichni-ta-programni-dokumenti/plan-strategichnogo-rozvytku-mista-ternopolya-do-2025-roku/18938.html>). Регіональний та галузевий контекст ОП відображається у тематиці кваліфікаційних робіт, у ході проходження практики, прикладному матеріалі, який використовується під час вивчення дисциплін. Його повністю враховано у змісті спеціальних компетентностей. Залучення до навчального процесу спеціалістів практиків органів виконавчої влади та місцевого самоврядування відображає реальний стан та існуючі проблеми в органах публічної влади і дає можливість магістрантам бути поінформованими та навчатись на реальному матеріалі та ситуаціях. Тісна взаємодія між ТНТУ та публічними організаціями є необхідною умовою формування якісної співпраці для покращення ситуації на ринку праці. Цілі ОП є в межах стандарту та віддзеркалюють стан запитів ринку праці регіону, оскільки включають і відображають галузевий контекст, стратегію розвитку регіону. Тому можна стверджувати, що ПР навчання та цілі враховують галузевий і регіональний контексти.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

Під час формулювання цілей та програмних результатів, структури ОПП враховано досвід, Національного агентства України з питань державної служби (НАДС), Київського національного університету ім. Тараса Шевченка (КНУ), Західноукраїнського національного університету (ЗНУ). Враховано досвід реалізації освітньої програми «Управління і публічне адміністрування» («Zarządzanie i administracja publiczna») Малопольської школи державного управління при Краківському університеті економіки (MSAP/UEK, Польща) в рамках Програми Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE) (<https://decentralization.gov.ua/news/13440>). Побудова ОПП відповідає підходам до підготовки магістрів, напрацьованим у співпраці з європейськими партнерськими університетами в рамках Темпус-проєкту “Inter-universities Start-Up Centres for Students’ Innovations Development and Promotion” (<http://sucsid.competence.in.ua/uk/main/>): Королівський технологічний інститут (м. Стокгольм, Швеція), Університет Монпельє (м. Париж, Франція), Університет Люм’єр Ліон 2, Франція, Інститут менеджменту (Португалія), Технологічний університет Тампере (Фінляндія), Бакінгемширський Новий університет (Великобританія). У цих університетах значну складову навчального плану складають освітні компоненти, спрямовані на розвиток у студентів вмінь застосовувати методи дослідження та інтерпретувати їх результати.

Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

ОП розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти України: другого (магістерського) рівня, галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», який затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 4.08.2020 р. № 1001). ОП забезпечує результати навчання, визначені стандартом та дозволяє їх досягти. Це продемонстровано інформацією, наведеною в таблиці з даних відомостей про самооцінювання ОП, структурно-логічною схемою ОП та матрицею відповідності освітніх компонент і програмних результатів навчання, наведеною в ОП.

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

Стандарт вищої освіти України затверджено наказом Міністерства освіти і науки України. Зазначені в ОПП програмні результати навчання відповідають вимогам стандарту вищої освіти і вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

90

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

65.5

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

24.5

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

Зміст ОП повністю відповідає предметній області спеціальності, дана ОП розроблена з дотриманням вимог стандарту. Зміст ОП спрямований на підготовку фахівців з публічного управління та адміністрування високого рівня, які володіють фундаментальними теоретичними знаннями і практичними навичками з питань управління і адміністрування, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та вміють їх застосовувати у практичній діяльності. Характерною особливістю програми є те, що ОП носить міждисциплінарний характер, що в свою чергу створює для випускників умови для оволодіння компетентностями з різних галузей професійної публічної діяльності, яка знаходиться на перетині політики, права, психології, менеджменту, ІКТ, економіки, бізнесу тощо. Зокрема для забезпечення обов'язкових компонентів освітньої програми з циклу загальної підготовки варто виділити наступні навчальні дисципліни: «Етику професійної діяльності та основи педагогіки», «Інтелектуальну власність», «Методологію та організацію наукових досліджень», а цикл професійної підготовки забезпечують: «Правові засади публічної служби в Україні», «Лідерство і організаційна поведінка», «Електронні місто та регіон», «Публічне адміністрування», «Управління проектами з місцевого та регіонального розвитку», «Європейські стандарти публічного адміністрування та євроінтеграція». Це підкреслює важливу соціальну роль програми для формування нової генерації дієвих і ефективних управлінців, лідерів змін, які стануть в авангарді адміністративних реформ в Україні. Особливий акцент у програмі зроблено на формуванні навичок застосування сучасних інформаційних технологій, електронних методів управління, інструментів результативної роботи, здатності до інноваційної діяльності. Програма враховує світові тенденції публічного управління та адміністрування, а також досвід підготовки фахівців у провідних університетах світу. Майбутній магістр з публічного управління та адміністрування має можливість отримати знання, необхідні для його професійної публічної діяльності, також із вибіркової складової.

Практичні навички здобувачів при реалізації освітніх компонент професійної підготовки фахівців у галузі публічного управління та адміністрування здобуваються при виконанні практичних, курсових робіт, а також при проходженні практик: фахової та практики за темою кваліфікаційної роботи безпосередньо в досліджуваній організації. При вивченні дисциплін ОП застосовуються сучасні методи, методики й технології освітнього процесу. Зокрема, викладання проводиться у формах: класичної лекції, мультимедійної лекції, інтерактивної лекції, практичних та семінарських занять. Також передбачена самостійна робота з консультацією викладача; e-learning за окремими освітніми компонентами; індивідуальні заняття, групова проектна робота тощо. В умовах дії карантину та військового стану для організації освітнього процесу використовується система дистанційного навчання ATutor.

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

На формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача спрямовано 27 % обсягу ОП. Формування індивідуальної освітньої траєкторії охоплює розробку та реалізацію індивідуального навчального плану; створення умов для вільного вибору здобувачами ВО вибіркового освітнього компоненту; розвиток дистанційних навчальних технологій; забезпечення індивідуальної академічної мобільності здобувачів ВО. Індивідуальна освітня траєкторія здобувачів фіксується в індивідуальних навчальних планах студента (ІНПС) згідно з «Положенням про індивідуальний навчальний план студента ТНТУ» (наказ 4/7-669 від 25.09.2020 <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=25>). Перелік вибіркового освітнього компоненту для ознайомлення з ним студентами поданий у реєстрі вибіркового освітнього компоненту ТНТУ у середовищі ATutor, вкладка «Навчальні дисципліни

для вибору студентами» https://dl.tntu.edu.ua/users/browse_elective.php. Для кожної дисципліни доступний силабус. Порядок формування індивідуального навчального плану студента та реалізації права вибору здобувачами вищої освіти освітніх компонентів визначений у документі: «Положення про організацію освітнього процесу в ТНТУ» (наказ №4/7-243 від 15.04.2020) (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>). В окремих випадках для студентів за наявності поважних причин деканом факультету може бути встановлений індивідуальний графік виконання ІНПС. Він передбачає можливість вільного відвідування занять та самостійного опрацювання студентом навчального матеріалу. Вільне відвідування не поширюється на практичну підготовку.

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

У ТНТУ створена система реалізації прав здобувачів ВО щодо вибору компонентів ОП, яка регламентується «Положенням про організацію освітнього процесу в ТНТУ» (наказ №4/7-243 від 15.04.2020) (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>). Вибір та опанування студентами цих дисциплін дозволить їм отримати додаткові знання і в подальшому використовувати їх для реалізації себе як висококваліфікованих професіоналів, здатних забезпечувати реалізацію ефективного управління у різних сферах діяльності. Вибудовування індивідуальної освітньої траєкторії забезпечується шляхом складання індивідуального навчального плану. Вивчення дисциплін за вибором для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти розпочинається у II семестрі. Процес вибору освітніх компонентів здобувачем виглядає таким чином. До 1 жовтня проводиться інформування здобувачів кафедрами університету про зміст вибіркового дисциплін (перелік вибіркового дисциплін формується у середовищі електронного навчання університету ATutor, вкладка «Вибіркові дисципліни»). До 1 листопада здобувачі вищої освіти формують заяви з вказанням обраних дисциплін з переліку вибіркового. До 15 листопада деканами факультетів здійснюється формування групи здобувачів, які виявили бажання вивчати певну вибірку дисципліну. Остаточний вибір дисциплін має бути завершений до 1 грудня навчального року. Після остаточного формування й погодження груп з вивчення вибіркового дисциплін їх перелік затверджує декан факультету та передає до початку другого семестру поточного навчального року на випускові кафедри для формування робочого навчального плану та ІНПС на наступний навчальний рік. Після остаточного формування й погодження груп формуються ІНПС на наступний навчальний рік («Положення про індивідуальний навчальний план студента ТНТУ ім. І. Пулюя» (наказ 4/7-669 від 25.09.2020 <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=25>).

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

Терміни і види проведення практик за ОП, визначаються навчальним планом п. 2.7, 2.8. В ТНТУ діє «Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у ТНТУ» (наказ №4/7-128 від 19.02.2020 <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=469>). Згідно з ОП передбачені практики: фахова (ОК10), практика за темою кваліфікаційної роботи (ОК 11), які дають змогу сформулювати відповідні програмні результати (ПР) навчання здобувачу вищої освіти: ОК10 – РН 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15; ОК11 – РН 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. Роботодавці беруть активну участь в організації та проведенні практик для здобувачів вищої освіти ОП, створюють умови для набуття необхідних компетентностей, керують проходженням їх практик, надають інформацію для написання звітів із практик. Під час проходження практики здобувачі вищої освіти отримують нові професійні навички у галузі публічного управління та адміністрування, які неможливо отримати тільки при вивченні теоретичного матеріалу. «Положення про раду роботодавців ТНТУ» (наказ №4/7-606 від 05.09.2016 <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=126>). Договір на практику <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=407>. Щоденник практики <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=403>.

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП

ОП містить низку освітніх компонентів, які сприяють набуттю соціальних навичок (soft skills) упродовж усього періоду навчання. Такі навички відображено у загальних (ЗК2, ЗК5, ЗК6, ЗК7) та спеціальних компетентностях (СК1, СК2, СК5, СК11), набуття яких забезпечується відповідними освітніми компонентами: ОК1, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8. Формування вище згаданих компетентностей спрямоване на досягнення РН1, РН6, РН8, РН9, РН10, РН15. На розвиток та закріплення soft skills спрямовано використання форм та методів навчання: підготовка командних проєктів, ділові ігри, доповіді, дискусії, робота в малих та великих групах, бізнес-кейси, презентації власних досліджень, участь у конференціях, круглих столах, тренінгах, семінарах.

Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?

Структура освітніх компонентів ОП націлена на здобуття компетентностей магістра публічного управління та адміністрування, та досягнення результатів навчання, які визначені стандартом вищої освіти. Компетентності та програмні результати навчання за даною ОП, які набувають випускники, дозволяють їм працювати за професіями, згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010, зазначеними в п. «Придатність до працевлаштування» даної ОП.

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

Реалізації ОП здійснюється з використанням студентоцентрованого підходу, який ґрунтується на навчальному навантаженні відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в ТНТУ» (наказ №4/7-243 від 15.04.2020 <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>) та враховує результати щорічного опитування. Освітній процес згідно з даним положенням включає аудиторні заняття та самостійну роботу студента. Обсяг навчального навантаження, визначений даною ОП, складає 90 кредитів ЄКТС (2700 год). Тижневий обсяг аудиторного навантаження для здобувачів вищої освіти згідно з навчальним планом на період навчання складає в: 1 семестрі — 18 акад. год, 2 семестрі — 18 акад. год., та 3 семестрі — 17 акад. год. Частка самостійної роботи студента разом з обов'язковою частиною складає 75% (дисципліни — 65%, практика — 85%). У семестрі рекомендується планувати не більше 8 екзаменів і заліків, у тому числі екзаменів — не більше 4. Зазначені заходи сприяють обґрунтуванню та оптимізації навантаженості здобувачів вищої освіти. З метою покращення організації самостійної роботи та забезпечення постійної комунікації студента з викладачем, окрім живого спілкування, використовуються електронні ресурси й технології: електронна пошта, система електронного навчання, консультації та інші сучасні методи спілкування.

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

На теперішній час дуальна форма навчання в ТНТУ знаходиться на стадії впровадження. Кафедра менеджменту та адміністрування теж впроваджує елементи дуальної освіти (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/spivpracya-z-fahivczyamy-praktykamy>). Студенти відвідують організації регіону з екскурсіями, спілкуються із провідними фахівцями щодо організації управлінських процесів, проходять практику в організаціях регіону. Запроваджуються заходи для підвищення якості підготовки із урахуванням вимог роботодавців, задля подолання розриву між теорією і практикою, освітою й виробництвом:

- залучення професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців до проведення аудиторних занять;
- організація практики виключно на базі організацій, установ, що функціонують.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

Правила прийому до ТНТУ в 2022 році (<http://tntu.edu.ua/?p=uk/admission/rules>) з додатками, зокрема:

Додаток 4. Перелік спеціальностей (конкурсних пропозицій) та вступних випробувань для прийому на навчання осіб, які здобули освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, освітній ступінь магістра для здобуття освітнього ступеня магістра.

Додаток 6. Структура мотиваційного листа та вимоги до нього.

Додаток 7. Порядок та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників.

Додаток 9. Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованих територіях України.

Додаток 11. Правила прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» за замовленням Національного агентства України з питань державної служби до Тернопільського національного технічного університету

Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в приміщеннях ТНТУ: (http://tntu.edu.ua/storage/pages/00000213/poriadok_suprovodu.pdf).

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ухвалюють особливості ОП?

Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензійного обсягу та відбувається на підставі конкурсу. Прийом відбувається на підставі конкурсу. Відбір для здобуття ступеня вищої освіти за ОП здійснюється за результатами вступних випробувань – у формі магістерського тесту навчальної компетентності (МТНК) та фахового вступного випробування. Програма фахового вступного випробування за ОП формується/переглядається щороку фаховою атестаційною комісією й оприлюднюється не пізніше ніж за три дні до початку прийому документів (https://tntu.edu.ua/storage/pages/00000317/pvn_m281-2022.pdf). Компоненти фахового вступного випробування враховують особливості освітньої програми. Вимоги стосовно навчання на місцях державного замовлення встановлюються МОН України.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, регламентуються «Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=30>), яке базується на документах Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) та передбачає участь в академічній мобільності студентів бакалаврського та магістерського рівня вищої освіти.

Однією з основних вимог до організації академічної мобільності є відкритість процедур (як конкурсних, так і не конкурсних), а також їх безумовне дотримання всіма учасниками. Конкурс на отримання права на навчання за

програмою академічної мобільності проводиться шляхом відкритої процедури відповідно до принципу рівності можливостей та особистих здібностей.

Основні вимоги до учасників програми:

- середній бал успішності не нижче 4,0 (за національною шкалою);

- участь у науково-дослідній роботі;

- володіння англійською мовою або мовою країни, в якій передбачається проходження навчання на рівні не нижчому, ніж встановлено умовами програми.

Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи. Рішення про зарахування періодів навчання, перезарахування курсів (навчальних дисциплін), кредитів та ліквідацію академічної різниці ухвалює декан факультету.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

У 2021-2022 роках студентка групи БМм-51 Процько Наталія навчалася за програмою подвійних дипломів в Опольській Політехніці (Польща) (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/akademichna-mobilnist-vykladachiv-i-studentiv>). Її середній бал успішності на момент участі у конкурсі складав 4,6 (за національною шкалою); студентка брала участь у наукових конференціях, на момент конкурсу мала опубліковані тези двох доповідей; рівень володіння англійською мовою було перевірено викладачами кафедри української та іноземних мов ТНТУ. Результати усної співбесіди засвідчили, що володіння мовою відповідає рівню B2 зі знання англійської мови згідно з Загальноєвропейськими Рекомендаціями мовної освіти. Це відповідало умовам програми (не нижче B1).

Перед початком навчання була укладена угода між ТНТУ та Опольською Політехнікою, в якій обумовлені всі особливості навчання студентки за програмою. До угоди додається додаток в якому вказані узгоджені графіки навчального процесу, перелік дисциплін, що визнаються еквівалентними та з яких перезараховуються результати навчання у ТНТУ та Опольській Політехніці.

Визнання результатів навчання здійснювалося на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи. Рішення про зарахування періодів навчання, перезарахування освітніх компонент, кредитів та ліквідацію академічної різниці ухвалювала декан факультету економіки та менеджменту Ціх Г.В.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, регламентується «Положенням про визнання у ТНТУ результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті» (наказ № 4/7-156 від 26.02.2021 <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=569>). Визнання результатів навчання у неформальній освіті дозволяється для дисциплін навчального плану, які вивчаються з другого семестру. Зарахована може бути як навчальна дисципліна повністю, так і її складові (змістовні модулі, окремі теми тощо). Визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, в якому згідно з навчальним планом ОП передбачено вивчення дисципліни, яка може бути частково чи повністю зарахована. Визнаними можуть бути результати навчання, здобуті в неформальній освіті в обсязі, що не перевищує 10% від загального обсягу освітньої програми здобувача, але, як правило, не більше 8 кредитів у межах навчального року. Зарахування результатів неформальної освіти здійснюється за заявою здобувача та передбачає підтвердження того, що здобувач досяг певних результатів навчання, передбачених ОП, за якою він навчається.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)

Практики застосування визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті на даній ОП ще не було.

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

Форми та методи навчання і викладання на ОП «Публічне управління та адміністрування» сприяють досягненню програмних результатів навчання. Зміст освітнього процесу відображається у навчальних планах, робочих програмах, електронних навчальних курсах, методичних посібниках, підручниках.

Навчання на даній освітній програмі є студентоцентрованим, проблемно-орієнтованим, електронним (за допомогою системи ATutor ТНТУ), з використанням дистанційних технологій, самоорганізованим, проводиться на основі наукових досліджень, курсових робіт, самостійних та індивідуальних робіт, консультацій та проходження практик.

Викладання проводиться у формах: класичної лекції, мультимедійної лекції, інтерактивної лекції, практичних та семінарських занять. Також передбачена самостійна робота з консультацією викладача; e-learning за окремими освітніми компонентами; індивідуальні заняття, групова проектна робота тощо.

Особливостями використання методів навчання є те, що: 1) основна частина навчання відбувається в малих групах, що дозволяє практикувати студентоцентроване навчання з дискусіями, диспутами та підготовкою презентацій і

проектів; 2) змішане навчання з розв'язанням ситуаційних завдань, які розвивають аналітичні здібності й навички роботи в колективі; 3) самостійне навчання. Також використовується система змішаного навчання, яке передбачає проведення лекційних занять дистанційно, а практичних – очно. «Положення про організацію освітнього процесу в ТНТУ» (наказ №4/7-243 від 15.04.2020 <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>).

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Студентоцентроване навчання включає методи навчання, які переносять фокус освіти з викладача на студента. Студент може проходити навчальні курси як у системі ATutor, так і за індивідуальним графіком навчання («Положення про індивідуальний навчальний план студента ТНТУ» (наказ №4/7-669 від 25.09.2020 р., <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=25>). У «Положенні про оцінювання здобувачів вищої освіти ТНТУ» (наказ №4/7-670 від 25.09.2020 р., <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=86>) наведена процедура оскарження результатів навчання у Р.6. «Процедури розгляду звернень здобувачів вищої освіти щодо оцінювання». Навчаючись, студенти мають можливість вибору місць та тематики практик, а також реалізувати власні інтереси у процесі підготовки кваліфікаційної роботи. Періодично проводиться опитування студентів щодо якості навчання та кваліфікації викладачів, ефективності застосування в навчальних методиках інтерактивних технологій. Опитування проводять працівники відділу забезпечення якості освіти ТНТУ, результати опитування у 2021 році (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=643>). У «Положенні про роботу органів студентського самоврядування ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=473>) йдеться про включення студентського середовища на паритетних умовах до процесу функціонування ТНТУ. Навчання в ТНТУ зосереджене на потребах та інтересах здобувачів вищої освіти. Студенти мають постійний контакт з викладачами кафедр.

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Принцип академічної свободи, учасників реалізації представленої ОП, у ТНТУ реалізується через: самостійність і незалежність; свободу висловлювання власної думки; проведення наукових досліджень; поширення знань та інформації; використання результатів наукових досліджень та участі студентів у наукових конференціях; свободу слова й творчості; вибір навчальних дисциплін, тематики курсових робіт, проектів та кваліфікаційних робіт, баз практик; можливість зарахування результатів неформальної освіти з урахуванням побажань студентів. Здобувачі вищої освіти вільно обговорюють, з дотриманням демократичних принципів свободи слова, важливі питання, плани робіт та звіти про їх виконання, висловлення та обґрунтування своєї власної позиції. Між усіма учасниками освітнього процесу ТНТУ існує толерантне ставлення й взаєморозуміння. Здобувачі отримують інформацію зі сторінок кафедри та офіційного сайту ТНТУ, спілкування з викладачами та кураторами груп, які допомагають студентам обрати спосіб навчання з урахуванням їх особистих життєвих ситуацій.

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *

Інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання надається учасникам освітнього процесу до початку вивчення освітніх компонентів. У відповідних робочих програмах та силабусах дисциплін, які розміщені на сайті випускової кафедри <https://kaf-ma.tntu.edu.ua> та Web-орієнтованої системи керування навчальним матеріалом ATutor (<https://dl.tntu.edu.ua/about.php?lang=uk>) надається інформація щодо мети, змісту та очікуваних результатів навчання, порядок та критерії оцінювання різних форм роботи. Викладачі розробляють методичні рекомендації для практичних занять та самостійної роботи студентів, питання та практичні завдання до заліків та іспитів, з якими ознайомлюють здобувачів вищої освіти та доступ до яких здійснюється з використанням інформаційного ресурсу науково-технічної бібліотеки ТНТУ (<https://library.tntu.edu.ua/>). Інформація щодо навчання: графік організації освітнього процесу (https://nv.tntu.edu.ua/files/graph_den.pdf), розклади навчання (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/schedule&s=fem>), інформація про викладачів, студентська діяльність доступна на офіційному сайті університету (<http://tntu.edu.ua/?p=uk/main/>).

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

Для поєднання здобувачами вищої освіти навчальної та дослідницької діяльності у ТНТУ створені усі умови. Під час освітнього процесу для здобувачів вищої освіти, за даною ОП, застосовуються інноваційні технології навчання, побудовані на базі електронного навчального середовища ATutor, розроблені у проблемно-ситуаційних практиках навчання. Викладачі активно залучають здобувачів вищої освіти до наукових досліджень. У ТНТУ проводяться всеукраїнські та міжнародні наукові та науково-практичні конференції, на яких здобувачі вищої освіти проводять апробацію своїх наукових результатів. Результати наукових досліджень здобувачів вищої освіти обговорюють у рамках щорічної Міжнародної науково-практичної конференції факультету економіки та менеджменту «Трансформація бізнесу для сталого майбутнього: дослідження, діджиталізація та інновації» (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/structure/research/conferences/r2021/icbuts>), І міжрегіональної науково-практичної конференції «Проблеми публічного управління та адміністрування на регіональному рівні» (<http://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/28254>), студентських форумів (<https://kaf-ef.tntu.edu.ua/materiali-mizhnarodnogo-studentskogo-naukovogo-forumu>) та конференцій молодих учених та студентів ТНТУ (<https://www.youtube.com/watch?v=ExHoDZJsWaA>) та відображають у кваліфікаційній роботі магістра. Результати апробованих наукових досліджень публікуються у збірниках тез конференцій, з якими можна ознайомитись у науково-технічній бібліотеці ТНТУ та Інституційному

репозитарії ELARTU (<http://elartu.tntu.edu.ua/>). Ресурси бібліотеки та репозитарію використовуються студентами для проведення етапу пошуку, огляду та аналізу літературних джерел за обраною тематикою наукових досліджень.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

Зміст освітніх компонентів ОП переглядається кожного семестру та оновлюється з урахуванням наукових досліджень, сучасних практик у галузі публічного управління та адміністрування. Перед початком навчального року оновлюються робочі програми дисциплін, програми практик, теми курсових робіт, які розглядаються під час засідань кафедри. Під час лекційних та практичних занять, які організуються із залученням представників сфери публічного управління та адміністрування, розробляються спільні пропозиції щодо змісту навчальних програм.

Оновлення змісту навчальних дисциплін відбувається також і в системі електронного навчання ATutor (<https://dl.tntu.edu.ua/login.php>). Викладачі оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень та сучасних практик через стажування у вітчизняних ЗВО та за кордоном; підвищення кваліфікації; участь у міжнародних науково-практичних конференціях; публікаціях у фахових виданнях та виданнях, що включені до наукометричних баз даних Web of Science та Scopus. В освітньому процесі використовуються результати наукової діяльності викладачів кафедри, зокрема:

Юрик Н.Є.: матеріали міжнародної науково-практичної конференції на тему «Дистанційне навчання як інноваційний метод освіти» та матеріали міжнародної науково-практичної онлайн-конференції на тему «Шляхи підвищення ефективності управлінської етики в сучасному діловому світі» використані при викладанні освітньої компоненти «Етика професійної діяльності та основи педагогіки»;

Федишин І.Б.: матеріали VII Всеукраїнської науково-практичної конференції пам'яті академіка НАН України М.Г. Чумаченка на тему «Актуальність критеріїв оцінки якості наукових досліджень» використані при викладанні освітньої компоненти «Методологія та організація наукових досліджень»;

Мацюк О.В.: матеріали досліджень, проведених у рамках науково-дослідних тем ВК59-17 «Класи соціокомунікаційних технологій в проєктах "Розумне місто"» (№0117U002240) та ВК58-17 «Класи інформаційних технологій в проєктах "Розумне місто"» (№0117U002241) використані при викладанні освітньої компоненти «Електронні місто та регіон».

Сороківська О.А.: матеріали колективної монографії «Особливості формування та імплементації Європейських програм розвитку у сферу суспільного життя України. Публічне управління та адміністрування: теоретичні і практичні аспекти» використані при викладанні освітньої компоненти «Європейські стандарти публічного адміністрування та євроінтеграція»;

Мосій О.Б.: матеріали досліджень, проведених у рамках науково-дослідної теми № ВК-30-11 «Інноваційні підходи в управлінні економікою підприємств у сучасних умовах» (номер державної реєстрації НДР: 0111U002591) щодо корпоративної культури використані при викладанні курсу "Лідерство та організаційна поведінка", матеріали міжнародної наукової інтернет-конференції "Лідерство в управлінні територіальною громадою: відповідь на виклики сьогодення" використані при викладанні освітньої компоненти "Лідерство та організаційна поведінка".

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

Університетом укладено угоди про міжнародну академічну мобільність з університетами: в рамках програми Еразмус+ : Університетом Валенсії, Каунаським технологічним університетом, університетами «Люблінська Політехніка», «Опольська Політехніка», Вроцлавським економічним університетом та Вищою школою в Нисі, Університетом в Кошице, Політехнікою Бялостоцькою та Університетом прикладних наук Шмалькальдена. Університет співпрацює зі 100 університетами. Програми двох дипломів реалізуються з Люблінською Політехнікою та Опольською Політехнікою.

Викладачі кафедри пройшли міжнародні стажування у: Малопольській школі публічного управління (Польща, 2018-2020 рр.), Люблінській вищій школі (Польща, 2020 р.), Публічній школі I ступеня у Вольштині Центру професійної підготовки (Польща, 2019 р.), Люблінському технологічному університеті (Польща, 2018 р.), Вроцлавському економічному університеті (Польща, 2018 р.), Королівському технологічному університеті (Швеція, 2014 р.), Університеті Монпельє (Франція, 2014 р.)

Науковці кафедри були учасниками тренінгів, проведених іноземними організаторами в межах ТНТУ. ТНТУ має відкритий доступ до міжнародних та українських наукових інформаційних ресурсів, англomовну сторінку: <https://in.tntu.edu.ua>; сторінку відділу міжнародного співробітництва <http://tntu.edu.ua/?p=uk/about/inter/vms>; «Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=30>).

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

Робоча програма та силабус кожної дисципліни ОП відображають форми, методи контролю та оцінювання результатів навчання. Форми контролю також відображено в навчальному плані, індивідуальному навчальному плані здобувача. На початку викладання дисципліни викладач інформує здобувачів про форми контрольних заходів. Для перевірки рівня досягнення ПРН використовуються: попередній (вхідний), поточний (модульний), підсумковий (семестровий, атестація) та відтермінований рівні контролю, суть та форма яких регламентується «Положенням про організацію освітнього процесу в ТНТУ» (наказ №4/7-243 від 15.04.2020) <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?>

id=12).

Вхідний контроль проводиться на початкових заняттях кожної дисципліни, він забезпечує перевірку засвоєння ПРН попередніх дисциплін. Поточний контроль перевіряє рівень досягнення ПРН, може проводитися у формі: усного опитування, доповідей, письмового експрес-контролю, тестування, розв'язування кейсів, задач та ін. Модульний контроль проводиться після вивчення модуля у терміни, визначені робочою програмою дисципліни, дозволяє перевірити засвоєння як теоретичного, так і практичного матеріалу та оцінити ПРН з позиції цілісного бачення проблематики модуля. При проведенні модульного поточного контролю як елементу оцінювання знань обов'язково використовується система тестування електронного навчального курсу системи A-Tutor (<https://dl.tntu.edu.ua/login.php>). Семестровий контроль з навчальної дисципліни та інших компонент навчального плану проводиться у формі семестрового екзамену або заліку, він дає змогу наскрізно оцінити ПРН. Захист курсових робіт дозволяє виявити здатності застосовувати методи аналізу, приймати рішення та володіння матеріалом. Практика захищається здобувачем перед комісією у формі диференційованого заліку на основі підготовленого звіту. У процесі публічного захисту магістерської роботи оцінюється її якість та якість захисту, згідно з критеріями, розробленими кафедрою.

Критерії оцінювання результатів навчання є обов'язковим складником навчально-методичного контенту ОК і передбачають зрозуміле для здобувача формулювання вимог до рівня досягнення запланованих результатів навчання та сформованості загальних і спеціальних компетентностей у здобувачів. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за 100-бальною шкалою Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи ECTS (A, B, C, D, E, F, FX) з переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і шкалу «зараховано»/ «не зараховано». Контрольні заходи щодо оцінювання результатів навчання здійснюються відповідно до: «Положення про оцінювання здобувачів вищої освіти ТНТУ» №4/7-670 від 25.09.2020 (<https://docs.tntu.edu.ua/Base/document?id=86>); «Положення про організацію освітнього процесу в ТНТУ» (наказ №4/7-243 від 15.04.2020 <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>); «Положення про робочу програму ТНТУ» (наказ №4/7-151 від 02.03.2018 <https://docs.tntu.edu.ua/Base/document?id=338>).

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

На першому занятті з дисципліни викладачі, що забезпечують реалізацію ОП, доводять до відома студентів інформацію про форми контрольних заходів та критерії оцінювання. Робочі програми навчальних дисциплін розміщуються в системі дистанційного навчання ATutor. Кожен електронний навчальний курс (ЕНК) (<https://d1.tntu.edu.ua/login.php>) містить критерії оцінювання. У «Положенні про організацію освітнього процесу в ТНТУ» (наказ №4/7243 від 15.04.2020 <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>) прописані форми контрольних заходів та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти. Згідно з «Положенням про підсумковий семестровий контроль результатів навчання студентів ТНТУ» (наказ №4/7-122 від 17.02.2020 <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=489>) семестровий контроль з навчальної дисципліни та інших компонент навчального плану, відповідно до робочого навчального плану проводиться у формі семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою навчальної дисципліни. Також оцінювання досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою захисту курсових робіт, індивідуальних завдань, практичних завдань, звітів із проходження практик; здаванні модулів (у формі тестів); попереднього захисту кваліфікаційної роботи.

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?

На початку семестру викладачі особисто доносять інформацію про форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачам і дають відповідь на всі поставлені запитання. Також здобувачі ознайомлюються з формами контрольних заходів та критеріями оцінювання з кожної дисципліни в системі дистанційного навчання ATutor (<https://dl.tntu.edu.ua/login.php>), де для кожного освітнього компонента є робочі програми та силабуси. Також дана інформація для здобувачів вищої освіти подана у силабусах навчальних дисциплін, що розміщені на сайті кафедри (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/>).

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

Атестація здобувачів здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра і проводиться екзаменаційною комісією відповідно до «Положення про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів вищої освіти ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=506>) згідно з «Положенням про індивідуальний навчальний план студента ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=25>) та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня «магістр» і присвоєнням кваліфікації «Магістр публічного управління та адміністрування за спеціалізацією «Електронне урядування». Форма атестації здобувачів вищої освіти враховує вимоги стандарту вищої освіти і відповідає йому (п. «3. Форма атестації здобувачів вищої освіти») даної ОП.

Процедури та форми атестації здобувачів вищої освіти визначені внутрішніми нормативними положеннями, зокрема: «Положенням про кваліфікаційні роботи студентів ТНТУ» (наказ №4-7-72 від 02.02.2021 <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=496>); «Положенням про оцінювання здобувачів вищої освіти ТНТУ» (наказ №4/7-670 (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=86>); «Положенням про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів вищої освіти ТНТУ» (наказ №4/7-453 від 26.06.2020 <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=506>); «Положенням про недопущення академічного плагіату в ТНТУ» (наказ №4/7-72 від 02.02.2021 <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=462>).

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Контрольні заходи описані в робочій програмі та силабусі для кожної освітньої компоненти. В освітньому процесі університету використовуються попередній (нульовий, вхідний), поточний (оперативний, модульний), підсумковий (семестровий, атестація) та відтермінований рівні контролю.

Вільний доступ для ознайомлення із робочими програми та навчально-методичною літературою забезпечується шляхом їх розміщення у системі дистанційного навчання ATutor (<https://dl.tntu.edu.ua/login.php>), або/та в Інституційному репозитарії ТНТУ ELARTU (<http://elartu.tntu.edu.ua/>). Також проводиться інформування здобувачів щодо проведення контрольних заходів особисто викладачем. Процедури проведення контрольних заходів регулюють відповідні положення: «Положення про організацію освітнього процесу в ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>); «Положення про оцінювання здобувачів вищої освіти ТНТУ» (наказ №4/7-670 від 25.09.2020 <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=86>); «Положення про підсумковий семестровий контроль результатів навчання студентів ТНТУ» (наказ №4/7-122 від 17.02.2020 <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=489>).

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Згідно з «Положенням про підсумковий семестровий контроль результатів навчання студентів ТНТУ» (наказ №4/7-122 від 17.02.2020 <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=489>), проведення семестрового іспиту, заліку, диференційованого заліку (крім практики, курсового проекту/роботи) проводиться спільно двома викладачами. Захист звіту з практики та курсового проекту/роботи здійснюється у присутності трьох викладачів кафедри, в тому числі керівника курсового проекту/роботи. Під час захисту будь-якого типу робіт запрошуються та присутні здобувачі групи, які не беруть участі в захисті. Під час проведення семестрового контролю, за поданням студентської ради, може бути присутній представник органів студентського самоврядування як спостерігач. Для забезпечення об'єктивності оцінювання здобувачі проходять модульне оцінювання у вигляді тестів у системі дистанційного навчання ATutor. Результати проходження перевіряються системою оцінювання (без участі викладача), що усуває суб'єктивність оцінювання. Порядок врегулювання конфлікту інтересів міститься у «Положенні про організацію освітнього процесу у ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>). Крім цього, діє «Положення про врегулювання конфліктних ситуацій у ТНТУ» (наказ №4/7-164 від 01.03.2021 <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=568>).

У «Положенні про оцінювання здобувачів вищої освіти ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=86>) наведена процедура оскарження результатів навчання (розділ 6). Прецедентів щодо конфлікту інтересів за даною ОП не було.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

«Положенням про оцінювання здобувачів вищої освіти ТНТУ» (наказ №4/7670 від 25.09.2020 <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=86>) визначено порядок повторного проходження контрольних заходів у ТНТУ.

Можливість повторного оцінювання - повторного проведення підсумкового контролю зазначене у «Положенні про підсумковий семестровий контроль результатів навчання студентів ТНТУ» (наказ №4/7-122 від 17.02.2020 <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=489>). Студент має право оскаржити оцінку за результатами навчання упродовж семестру чи підсумкового контролю у терміни та в порядку, визначеному «Положенням про оцінювання здобувачів вищої освіти в ТНТУ».

Прикладів застосування вищезазначених правил за даною ОП не було.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів у ТНТУ здійснюється згідно з «Положенням про оцінювання здобувачів вищої освіти ТНТУ» (наказ №4/7-670 від 25.09.2020 <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=86>), зокрема, розділ 6. Упродовж тижня після оголошення результатів відповідного контролю студент може звернутися до викладача за роз'ясненням і/або з незгодою щодо отриманої оцінки. Звернення може бути усним, письмовим або електронним, надісланим через систему ATutor. У випадку незгоди з рішенням викладача студент може звернутися до зав. кафедру з умотивованою письмовою або усною заявою. За заявою студента й поясненням (усним чи письмовим) викладачів зав. кафедри ухвалює рішення про оцінювання результатів контролю іншим викладачем, що викладає ту саму чи суміжну дисципліну, або має достатню компетенцію для оцінювання знань студента. Якщо оцінка першого й повторного оцінювання відрізняється у понад 10%, то оцінка визначається як середнє арифметичне двох. Інакше справедливою є оцінка, виставлена при першому оцінюванні. Здобувачі можуть оскаржити результати усіх видів контролю, а при атестації - саму процедуру. Якщо студент не згоден із рішенням комісії і вважає, що порушена процедура захисту, він може подати письмову заяву декану не пізніше наступного дня після проведення оцінювання. Декан своїм рішенням формує комісію для розгляду питання дотримання процедури.

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

У ТНТУ діє «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ТНТУ» (наказ №4/7-969 від

01.11.2019 <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=465>). За неналежне дотримання академічної доброчесності до науково-педагогічних та наукових працівників університету, а також до здобувачів вищої освіти можуть бути застосовані різноманітні заходи академічної відповідальності. В університеті діє «Комісія з академічної доброчесності», котра розглядає події конфліктного характеру та створюється за розпорядженням ректора університету з повноваженнями на період вивчення справи по суті. Крім цього основні положення та процедури дотримання академічної доброчесності зафіксовано в «Положенні про організацію освітнього процесу у ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>).

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

Всі електронні навчальні курси в ATutor передбачають перевірку завантажених файлів студентських робіт (звітів, курсових робіт та проєктів і т.д.) на унікальність. Також використовується система антиплагіат для аналізу кваліфікаційних робіт.

У кваліфікаційній роботі здобувача не повинно бути академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Перевірка на антиплагіат здійснюється відповідно до «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=465>) за допомогою системи антиплагіату <https://StrikePlagiarism.com> (2019 □ 2021 pp.) та Unicheck (2022 p.). Захищена кваліфікаційна робота здобувача вищої освіти розміщується у повному об'ємі в інституційному репозитарії ELARTU (<http://elartu.tntu.edu.ua/>). Гарант освітньої програми пройшла Міжнародне підвищення кваліфікації (вебінар) наукових, науково-педагогічних працівників ЗВО та працівників закладів освіти на тему: «Академічна доброчесність при підготовці магістрів та здобувачів доктора філософії (PhD) в країнах Європейського Союзу та в Україні» в обсязі 1,5 кредитів ECTS (19-26 вересня, Люблін, Республіка Польща). (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/akademichna-dobrochesnist-v-krayinah-yes-ta-v-ukrayini>). Отримані знання та навички допомагають гаранту більш ефективно запобігати випадкам академічної недоброчесності серед здобувачів освіти, своєчасно інформувати їх про особливості якісного академічного письма, переймати позитивний досвід провідних освітніх закладів України та Європи.

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

У ТНТУ через консультування та роз'яснювальну роботу вимог з написання курсових проєктів, звітів, курсових та кваліфікаційних робіт, наукових праць (статей, тез) викладачами, кураторами, керівниками практик та кваліфікаційних робіт постійно наголошується на принципах самостійності, коректного використання інформації з інших джерел та уникання плагіату, вимог до застосування джерел та оформлення цитувань. Крім того, в даній ОП присутня ОК2 (Інтелектуальна власність), результатом навчання якої є можливість здійснювати захист інтелектуальної власності, що є частиною академічної доброчесності. ТНТУ поширює академічну доброчесність через пропагування «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=465>), інших нормативних документів, які врегульовують цю діяльність, на офіційній веб-сторінці «Нормативна база ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/>), а також шляхом дослідження політики академічної доброчесності.

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

Кваліфікаційні роботи здобувачів щорічно проходять обов'язкову перевірку на академічний плагіат, проведення такої перевірки відбувається у грудні. При порушенні академічної доброчесності (виявленні ознак плагіату) при виконанні кваліфікаційних робіт передбачено їх виправлення та повторну перевірку на ознаки плагіату. Дотримання вимог академічної доброчесності на кафедрі менеджменту та адміністрування перебуває на належному рівні, тому потреби у вживанні певних заходів не було. Відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти за даною ОП не зафіксовано.

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

У ТНТУ діє «Положенням про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=323>). Претендент на посаду НПП подає документи, які засвідчують його попередню науково-педагогічну роботу: науково-методичні здобутки; список наукових та науково-методичних праць, виданих за попередній термін дії трудового договору чи контракту, висновок про якість проведення відкритого заняття; документи про проходження підвищення кваліфікації. Вимоги конкурсного набору спонукають НПП до самоосвіти, підвищення кваліфікації, проходження стажувань, виконання наукових досліджень. Так, у 2011-2016 роках викладачі кафедри захистили чотири кандидатських дисертації (Юрик Н.Є., Гарматюк О.О., Луциків І.В., Шведа Н.М.) та одну докторську дисертацію (Сороківська О.А.). Усі викладачі кафедри мають науковий ступінь. В університеті діє «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=463>), згідно з яким університет забезпечує необхідний рівень кваліфікації науково-педагогічних працівників шляхом формулювання чітких вимог до претендентів на посади, зокрема здатності кандидата розвиватися та професійно зростати.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

Згідно з «Положенням про раду роботодавців Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=126>) в університеті діє Рада роботодавців і Експертні ради випускових кафедр за відповідними спеціальностями.

Відповідно до наказу № 4/7-44 від 13.01.2017

(<https://drive.google.com/file/d/12fJZBZ54JFwDQpScnwHnuQJWkM3Vg6Ho/view?usp=sharing>) було затверджено персональний склад експертної ради кафедри менеджменту у виробничій сфері (попередня назва кафедри).

Наказом № 4/7-222 від 11.04.2022

(<https://drive.google.com/file/d/1XuJzWu1xmE8UmLB8B5rEaYQND6czWHLW/view?usp=sharing>) було внесено зміни та створено окрему експертну раду за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування». До її складу ввійшли керівники провідних організацій та установ міста, а також начальник управління розвитку реального сектору економіки Тернопільської ОДА.

Учасники експертної ради роботодавців приймають активну участь в обговоренні та розробленні освітньої програми, проводять оцінювання навчальних планів з точки зору фахових компетентностей та рівня підготовки випускників до професійної діяльності. Роботодавці, що є учасниками експертної ради, керують практикою студентів у своїх організаціях, проводять для них екскурсії, запрошують на роботу, здійснюють стажування за спеціальністю під час канікул.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

Заняття з курсу «Правові засади публічної служби в Україні» викладає юрист-практик Ямпольська Н.Я., яка працює на посаді провідного юрисконсульта, т. в. о. начальника організаційно-юридичного відділу ТНТУ.

Викладачі практикують запрошення успішних управлінців для проведення занять. Зокрема, Гевко В.Л., народний депутат Верховної Ради України у грудні 2019 року у рамках викладання ОК «Управління проектами з місцевого та регіонального розвитку» провів лекційне заняття на тему «Стратегічний розвиток регіонів» (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/zustrich-z-deputatom-verhovnoyi-rady-ukrayiny>).

НПП кафедри є сертифікованими тренерами Програми «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE) та мають досвід підвищення професійного рівня представників органів місцевого самоврядування України. <https://decentralization.gov.ua/news/13440>

У листопаді 2019 р. перед студентами виступив депутат 7-го скликання Тернопільської міської ради Сергій Лупак. Зустріч проводилась в рамках викладання курсу «Управління проектами з місцевого та регіонального розвитку» (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/zustrich-z-deputatom-miskoyi-rady>).

Іноді цікаві заняття проводяться безпосередньо в організаціях (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/tematychna-zustrich-v-oda-regionalne-upravlinnya-suchasni-pidhody-i-problemy-u-konteksti-decentralizaciyi-vlady>). Так, 4 травня 2017 року студенти разом з професором Рудакевич М.І. мали тематичну зустріч «Регіональне управління: сучасні підходи і проблеми у контексті децентралізації влади» у Тернопільській ОДА.

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

У ТНТУ діє «Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників ТНТУ» (наказ №4/7-1072 від 29.11.2019 <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=474>), що визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників університету, включаючи умови й процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

Положенням визначено періодичність підвищення кваліфікації НПП один раз на 5 років. Викладачі випускової кафедри, які забезпечують ОК даної ОП проходять стажування в інших ЗВО, державних органах влади та місцевого самоврядування, публічних організаціях. Для викладачів передбачено «Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу ТНТУ» <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=30>.

Для викладачів ОП університет організовує курси «Вивчення іноземних мов». 6 викладачів кафедри отримали сертифікати про володіння іноземною мовою на рівні B2 та 1 викладач – на рівні C1. Також 4 викладачі пройшли навчання в університеті за програмою «Комп'ютерні технології в організації освітнього процесу та дистанційного навчання». Викладачі беруть участь в університетських семінарах, науково-практичних конференціях.

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

Одним із шляхів розвитку викладацької майстерності є присвоєння працівникам учених звань, яке регламентується «Положенням про порядок присвоєння вчених звань науково-педагогічним і науковим працівникам ТНТУ» (наказ №4/7-151 від 28.02.2020) (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=491>).

У ТНТУ діють «Положення про рейтингову систему оцінювання якості роботи факультетів і кафедр університету» (наказ №4/7-131 від 27.02.2019) <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=331> і «Положення про преміювання працівників ТНТУ» (наказ №4/7-204 від 22.03.2019) <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=194>. Преміювання здійснюється за наукові публікації у провідних наукометричних базах, таких, як Scopus і Web of Science.

Окрім цього, однією з вимог підписання контракту є проведення науково-педагогічними працівниками відкритих занять, що регламентується «Положенням про планування, проведення, оцінювання відкритих занять та про відвідування занять у ТНТУ» (наказ №4/7-152 від 02.03.2018) <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=343>.

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Фінансові, матеріально-технічні ресурси, навчально-методичне забезпечення та інфраструктурні об'єкти ТНТУ забезпечують досягнення визначених ОП цілей та ПР (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/materialno-tehnichna-baza-kafedry>). Фонди бібліотеки налічують 202114 примірників навчальної, методичної, наукової, художньої літератури (<https://library.tntu.edu.ua/biblioteka/about/>). Доступ до електронних ресурсів бібліотеки забезпечується функціонуванням репозитарію (ELARTU) з відкритим доступом (<http://elartu.tntu.edu.ua/>). На кафедрі створена «Бібліотека успішного управління», фондами якої користуються здобувачі вищої освіти даної ОП. Комп'ютерна мережа ТНТУ дає можливість вільного доступу здобувачам, викладачам та допоміжному персоналу до всесвітньої мережі Інтернет. Здобувачі та працівники розвивають свої творчі здібності, підтримують фізичний та моральний стан в сучасних мистецьких і спортивних залах університету, а також у плавальному басейні СК «Політехнік».

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

Вільний доступ до мережі Інтернет є в усіх корпусах університету, а також гуртожитках. У процесі взаємодії у системі дистанційного навчання ATutor студенти та викладачі активно спілкуються. Обмін думками відбувається у чаті, за допомогою опитувань, у процесі комунікації на практичних заняттях (опитування, дискусії, обговорення, представлення презентацій на актуальні теми, виконання та захист індивідуальних чи колективних проєктів). Зворотній зв'язок із викладачами відбувається за допомогою використання електронної пошти, яка також є вбудованою функцією системи ATutor. Результати оцінювання викладачем студенти можуть бачити в електронному журналі та своїй електронній заліковій книжці. Окрім того, викладачі мають окремі години семестрових консультацій, які проводяться для студентів у їх вільний від занять час. У період спаду пандемії консультації викладача проводяться у змішаному режимі: викладач фізично перебуває на кафедрі і одночасно доєднується до консультації в режимі он-лайн. Таким чином, студент може обирати форму проведення консультації, яка є йому більш зручною.

Вибіркова складова в ОП дає можливість здобувачам обирати вибіркові компоненти на наступний навчальний рік, сформувати індивідуальний план («Положення про індивідуальний навчальний план студента ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=25>)) та вибрати індивідуальну освітню траєкторію. У системі електронного навчання ТНТУ ATutor здобувачі можуть оцінити дисципліни щодо рівня якості забезпечення освітнього процесу.

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?

«Положення про організацію освітнього процесу в ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>) закріплює право здобувачів на безпечність освітнього середовища. Автономні тепломережі забезпечують комфортний температурний режим у холодну пору року. При входах в усіх корпусах є антисептики для обробки рук, що запобігає поширенню COVID-19, наявні найпростіші укриття.

Реалізується план заходів з урахуванням наслідків збройної агресії РФ (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/info/documents/emergency>). Перед початком навчання усі здобувачі проходять інструктаж з техніки безпеки та протипожежної безпеки. Відповідальний по кафедрі за інструктаж з техніки безпеки повідомляє викладачів, де є засоби пожежогасіння, як діяти у випадку надзвичайних ситуацій. Керівники практики проводять необхідні інструктажі на базах практик. Щороку усі викладачі, співробітники та здобувачі проходять обов'язкове флюорографічне обстеження.

Відповідно до «Положення про врегулювання конфліктних ситуацій в ТНТУ» контролюється психологічне здоров'я здобувачів (наказ №4/7-164 від 01.03.2021, <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=568>).

На сайті кафедри є спеціальний розділ, присвячений психологічній підтримці студентів та розв'язанню конфліктів (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/psychologichna-pidtrymka-studentiv-rozvyazannya-konfliktiv>).

Постійні зустрічі колективу кафедри зі здобувачами (в т.ч. он-лайн зустрічі), цілодобовий зв'язок з куратором дають можливість створити належний психологічний клімат в освітньому середовищі й уникнути непорозумінь.

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

Відповідно до Статуту (<http://tntu.edu.ua/?p=uk/info/documents/statute>) та «Положення про організацію освітнього процесу» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>) у кожній академічній групі призначається куратор (наставник), який разом із адміністрацією університету та факультету здійснює інформування здобувачів ОП з навчальних, організаційних та інших питань, які виникають під час навчання. У здобувачів вищої освіти є доступ до всіх нормативних документів. У випадках, коли здобувачі з дозволу деканату переходять на індивідуальний графік навчання (ІГН), то підписують ІГН та узгоджують його з кожним із викладачів, задіяних у реалізації ОП. Гарант освітньої програми постійно проводить зустрічі зі здобувачами, а також, особисте анкетування здобувачів щодо якості освітньої програми, морального, соціального та психологічного стану здобувачів.

Таким чином, у ТНТУ реалізується студентоцентризований підхід. У випадках виникнення конфліктних або інших ситуацій до розв'язання питань по суті можуть бути залучені органи студентського самоврядування

(<https://tntu.edu.ua/storage/pages/00000249/polozhennia-pro-studсамovriaduvannia2018.pdf>), заступник декана з виховної роботи, завідувач або заступник завідувача випускової кафедри, посадові особи ректорату. Здобувачі вищої освіти можуть залишати свої звернення в спеціальних скриньках, які є в усіх корпусах ТНТУ, або звернутися електронними засобами (<http://tntu.edu.ua/?p=uk/info/feedback>). Адміністрація зобов'язана згідно з чинним законодавством розглянути таке звернення та надати вмотивовану відповідь.

Органи студентського самоврядування наділені відповідними повноваженнями згідно зі Статутом університету (<http://tntu.edu.ua/?p=uk/info/documents/statute>) і забезпечують захист прав та інтересів студентів, їх участь в управлінні університетом. Студенти на своїх конференціях обирають органи студентського самоврядування. Кожен факультет має своє представництво у студентській раді.

Здобувачі ОП мають вільний доступ до публічної інформації, зокрема щодо рейтингового оцінювання студентів (<http://tntu.edu.ua/?p=uk/info/students-rating>). На комісії спільно з адміністрацією університету представники органів студентського самоврядування приймають рішення щодо питань розподілу стипендіального фонду, заохочення студентів, виплати спеціальних допомог, передбачених чинним законодавством. Також органи студентського самоврядування можуть вносити на розгляд адміністрації пропозиції щодо поліпшення побутових умов, умов проживання в гуртожитках, медичного обслуговування, відпочинку та дозвілля тощо. Враховуються пропозиції, побажання здобувачів вищої освіти за результатами їх опитувань
<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=643>

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

Створено умови для забезпечення реалізації права на освіту особам з особливими освітніми потребами (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/info/sen>). Обладнано пандусами та спеціальними кнопками виклику чергового персоналу доступ до корпусів №1 (вул. Руська, 56); № 3 (вул. Федьковича, 9); № 7 «Ватра» (вул. Микулинецька, 46); № 10 «Політехнік», вул. Білогірська, 50). Обладнано лише спеціальними кнопками виклику чергового персоналу до корпусів, конструкція входу в які не потребує наявності пандуса № 2 (вул. Руська, 56); № 4 (вул. Руська, 56А); № 5 (вул. Старий Поділ (Танцорова), 2); № 6 (вул. Гоголя, 6); № 8 (вул. Гоголя, 8); № 9 «Сатурн» (вул. Текстильна, 28). Таким чином, враховано вимоги та нормативи Державних будівельних норм України «ДБН В 2.2-40:2018 Інклюзивність будівель і споруд».

В університеті затверджено «Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в приміщеннях ТНТУ» від 21.05.2018 року (https://tntu.edu.ua/storage/pages/00000213/poriadok_suprovodu.pdf). Особи з особливими освітніми потребами на даній ОП не навчались.

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

У ТНТУ діє «Положення про врегулювання конфліктних ситуацій в ТНТУ» (наказ №4/7-164 від 01.03.2021) <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=568> щодо попередження, запобігання та врегулювання конфліктних ситуацій, зокрема таких: корупційне правопорушення, сексуальні домагання, дискримінація, булінг (цькування) та інші.

В усіх навчальних корпусах ТНТУ встановлено скриньки довіри, якими учасники освітнього процесу можуть скористатися для письмового звернення щодо врегулювання конфліктних ситуацій, пов'язаних із корупцією, сексуальними домаганнями, дискримінацією та ін. Для перевірки фактів створюється комісія, яка у визначений термін повинна вивчити суть справи та у письмовому вигляді подати звіт. На основі звіту адміністрація університету приймає відповідне рішення. Для врегулювання конфлікту інтересів в ТНТУ використовуються «Методичні рекомендації щодо запобігання корупції та врегулювання конфлікту інтересів»

(http://tntu.edu.ua/storage/pages/00000213/no_839_metod_rek_konflikt_interesiv.pdf). 2012 р. в ТНТУ було прийнято «План заходів щодо попередження корупційних проявів та зловживань» (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/info/documents/anti-corruption-plan>), у якому чітко зазначено алгоритм дій, пов'язаних з можливими зловживаннями. Для прийняття швидких управлінських рішень під час проведення вступної кампанії адміністрація університету розробила графік прийому громадян (<http://tntu.edu.ua/?p=uk/info/schedule>).

Для врегулювання трудових спорів в університеті використовується механізм, прописаний у Колективному договорі, коли створюється відповідна комісія для розгляду питання по суті (<http://tntu.edu.ua/storage/pages/00000020/kolektyvnyu-dogovir2017-02-16.pdf>). Також члени трудового колективу можуть подати на розгляд документи для обговорення різних питань (<https://docs.tntu.edu.ua/base/discussions>). Відповіді на скарги, звернення відбуваються шляхом особистого прийому громадян адміністрацією ТНТУ у встановлені дні та години відповідно до графіка прийому, який розміщено на офіційному веб-сайті. За результатами розгляду скарг і звернень громадянам, за їх бажанням, надається відповідь в усній або письмовій формі. Під час реалізації ОП звернень щодо вирішення конфліктних ситуацій (у тому числі пов'язаних з сексуальними домаганнями, корупцією, дискримінацією, булінгом) не було.

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та

періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП в ТНТУ регулюються «Положенням про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та припинення освітніх програм ТНТУ» (наказ 4/7-668 від 25.09.2020) <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=466>. Окрім цього застосовується «Положення про організацію освітнього процесу в ТНТУ» (наказ №4/7-243 від 15.04.2020) <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>.

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Перегляд, аналіз та оновлення ОП відбувається з ініціативи й пропозиції гаранта освітньої програми та НПП, які її реалізують. При цьому вносяться зміни в ОП з урахуванням пропозицій від усіх зацікавлених сторін – роботодавців, випускників, здобувачів вищої освіти, НПП. Проект ОПП узгоджується з групою забезпечення, роботодавцями, його обговорює та схвалює експертна рада роботодавців, учасники засідання кафедри менеджменту та адміністрування, академічна спільнота (проект ОПП розміщується на сайті ТНТУ). Далі ОПП розглядає науково-методична комісія факультету менеджменту та адміністрування і затверджує на засіданні Вчена рада ТНТУ. За необхідності перегляд і внесення змін до ОП відбувається для кожного нового циклу підготовки здобувачів вищої освіти.

Дану ОП розроблено відповідно до вимог стандарту вищої освіти України за другим (магістерським) рівнем для спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України від 7.08.2020 р. № 1001 й затверджено Вченою радою університету (протокол №6 від 21 червня 2022 р.) і введено в дію за наказом ректора університету (наказ №4/7-528 від 22 червня 2022 р.).

Під час перегляду ОПП у 2021-2022 роках було внесено такі зміни:

1. Внесено до переліку обов'язкових освітніх компонентів ОП дисципліну «Правові засади публічної служби в Україні».
2. Змінено назву, розширено та доповнено дисципліну «Іміджмейкінг» у переліку вибіркового дисциплін кафедри МА.
3. Внесено до переліку вибіркового освітніх компонентів дисципліну «Муніципальний менеджмент».

Також було прийнято рішення про:

- ознайомлення та активне інформування студентів щодо їх ролі в удосконаленні освітньої програми шляхом проведення семінарів та колективних обговорень у рамках окремих освітніх компонентів;
- ознайомлення та активне інформування студентів щодо основних пунктів «Положення про індивідуальний план студента в ТНТУ»;
- проведення щорічного моніторингу серед здобувачів вищої освіти щодо задоволеності освітньою програмою та якістю навчальних дисциплін освітньої програми;
- те щоб станом на 1 вересня 2022/2023 навчального року оновити навчальні силабуси за усіма освітніми компонентами та розмістити їх на сайті кафедри МА.

Ініціаторами цих змін були внутрішні та зовнішні стейкхолдери, що відображено у відповідних протоколах засідання кафедри (протоколи № 8/2 від 16.03.2021 р.

(<https://drive.google.com/file/d/1VnX4sa8bxYLR2pq1pe3MDzMeCKwu7kxb/view?usp=sharing>)

та №12/2 від 13.04.2022 р. (<https://drive.google.com/file/d/1dICYtcJoLPSi8P068F4kXhqa4brtWzp/view?usp=sharing>), а також Експертної ради роботодавців за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» (протоколи №1/2 від 10.03.2021 р. (<https://drive.google.com/file/d/1CKMq90xMpTObxnQAKPmleCS-L9eSRzwR/view?usp=sharing>) та № 1/2 від 12.04.2022 р. (<https://drive.google.com/file/d/1XGBgqSuW33Z5wph407zmmc-eShHH80yN/view?usp=sharing>)).

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

Згідно з «Положенням про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та припинення освітніх програм ТНТУ» (наказ №4/7-668 від 25.09.2020) <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=466>) студентка Гайдучик Анна входить до складу робочої групи з формування та оновлення ОП. Вона представляє інтереси студентської спільноти. Представлені в її особі пропозиції, були враховані при вдосконаленні ОПП в якості позиції здобувачів освіти. Згідно з «Положенням про роботу органів студентського самоврядування ТНТУ»

(<http://tntu.edu.ua/storage/pages/00000249/polozhennia-pro-studsamovriaduvannia2018.pdf>) органи студентського самоврядування Університету мають право брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, брати участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти (ст.1, п.1.4).

Опитування здобувачів вищої освіти здійснено згідно з «Положенням про опитування учасників освітнього процесу в ТНТУ» (наказ №4/7-962 від 01.11.2019) <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=464>) та враховано у процесі розроблення ОП. Результати опитування здобувачів вищої освіти: <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=538> розглянуто та враховано на засіданні кафедри (на засіданні була присутня здобувачка вищої освіти Гайдучик А.О. за даною ОП), що відображено у протоколі № 12/2 від 13.04.2022.

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

У ТНТУ діє «Положення про опитування учасників освітнього процесу в ТНТУ» (наказ №4/7-962 від 01.11.2019) <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=464>. Пропозиції здобувачів вищої освіти враховано на підставі результатів їх опитувань, що відображено у протоколі засідання кафедри (Протокол №12/2 від 13.04.2022 р.). Студентка групи БАМ-51 Гайдучик Анна бере активну участь у всіх процедурах, що стосуються ОП. Органи

студентського самоврядування університету беруть участь у розробленні та забезпеченні якості ОП шляхом проведення опитування щодо освітніх компонент ОП: навчального плану, робочих програм, наповнення конкретних дисциплін, навчально-методичного забезпечення. Опитування проводиться методом анкетування в системі дистанційного навчання ATutor.

Респонденти можуть давати власні відповіді або ж вибирати один варіант з кількох. Наказом ректора визначаються групи, які будуть задіяні в опитуванні. На основі проведеного опитування відділ забезпечення якості освіти університету аналізує отриману інформацію. Отримані дані можуть бути використані для внутрішнього забезпечення якості у процесі розроблення ОП, її перегляду, вдосконалення навчальних планів та наповнення дисциплін, а також при заміщенні вакантних посад науково-педагогічного персоналу. (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=473>), <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=472>.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

Згідно з «Положенням про раду роботодавців ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=126>) в університеті діє Рада роботодавців і Експертні ради випускових кафедр за відповідними спеціальностями.

Наказом № 4/7-222 від 11.04.2022

(<https://drive.google.com/file/d/1XuJzWu1xmE8UmLB8B5rEaYQND6czWHLW/view?usp=sharing>) було створено окрему експертну раду за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

Зустрічі з роботодавцями відбуваються на розширених засіданнях кафедри (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/komunikacziyi-iz-stejkholderamy>), у період проведення конференцій, організованих кафедрою менеджменту та адміністрування (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/materialy-provedenyh-kafedroyu-konferencziy>), ділових зустрічей, серед яких: «Студентський ярмарок ідей та емоцій» (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/news/3241/104017/>), «День кар'єри» (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/news/4124>) та «Ярмарок вакансій» (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/news/3548>).

Процедура погодження проекту ОПП на наступний рік передбачає її обговорення із представниками роботодавців, отримання від них відгуків. Під час формування цілей, компетенцій та програмних результатів навчання в ОПП 2021 та 2022 років були враховані усі пропозиції роботодавців – учасників Експертної ради, що відображено у відповідних протоколах засідання кафедри. На рівні університету створено відділ сприяння працевлаштуванню випускників. Налагоджено двосторонній зв'язок з роботодавцями, організаціями, установами, органами місцевого самоврядування.

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

На кафедрі призначено відповідальну особу за комунікацію з випускниками, доцента Зяйлик М.Ф. Серед випускників спеціальності є значна кількість спеціалістів, які успішні в галузі публічного управління та адміністрування і співпрацюють з кафедрою. Викладачі кафедри зберігають інформацію про випускників у базі даних та на сайті кафедри: <https://kaf-ma.tntu.edu.ua/vypusknkyu-speczialnosti-073-menedzhment>. Також опитування випускників проводить відділ доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню за допомогою розробленої форми та з використанням Google Forms. Важливим інструментом співпраці з випускниками є ГО «Асоціація випускників ТНТУ». База даних карток випускників, які вони заповнюють при підписанні обхідних листків (картотека), розташована у відділі доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню. База даних випускників має обмежений доступ. Форма реєстрації на вступ до ГО «Асоціація випускників ТНТУ» розміщена за електронною адресою: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfaB3k7bMLCTnopox7ka2aLGtgZcakq2pJ_wkQYBM_-cGzfTA/viewform.

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

Після проведення внутрішнього аудиту було удосконалено наповнення електронних навчальних курсів освітніх компонент ОПП, оновлено робочі програми та силабуси освітніх компонент, оновлено методичне забезпечення для практичної і самостійної роботи студентів.

Серед недоліків освітньої діяльності було виявлено недостатню обізнаність студентів з цілями та завданнями освітньої програми, деяке зниження рівня активності студентів у зв'язку із переходом на дистанційну форму навчання та зменшенням «живого спілкування».

Для покращення провадження освітньої діяльності за ОПП системою забезпечення якості освіти ТНТУ загалом та кафедрою менеджменту та адміністрування зокрема: 1) удосконалюється система он-лайн опитування здобувачів, проводиться пошук шляхів кращої комунікації та зворотного зв'язку; 2) проводиться підготовка НПП (здобуття сертифікатів про володіння іноземною мовою на рівні B2 і вище) для викладання окремих дисциплін іноземною мовою; 3) активно здійснюється співпраця з потенційними роботодавцями щодо розширення переліків баз практик та надання можливості здобувачам вищої освіти здобувати знання та фахові компетенції безпосередньо на виробництвах; 4) постійно розширюється доступ до он-лайн платформ для збільшення можливостей проходження стажування і підвищення кваліфікації НПП кафедри; 5) здійснюється пошук закордонних партнерів для більш ефективної співпраці в навчанні та науковій діяльності.

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?

Оскільки акредитація ОПП НАЗЯВО здійснюється вперше, результатів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти, які б мали враховуватись під час удосконалення цієї ОПП, немає.

Враховано пропозиції акредитацій інших ОП бакалаврського та магістерського рівнів вищої освіти ТНТУ: силабуси всіх освітніх компонент розміщені на сайті кафедри для надання здобувачам освіти можливості ознайомлення та обґрунтованого вибору, удосконалено систему формування індивідуального плану студента, розширено перелік вибіркових дисциплін, багато уваги приділяється інформаційно-роз'яснювальній роботі щодо мети, основних завдань, компетенцій та результатів, які забезпечує ОПП «Публічне управління та адміністрування». Університет активно співпрацює з освітньою платформою Coursera (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/news/4582>) із метою розвитку та підтримання інформальної освіти.

Згідно з рекомендаціями ЕГ та ГЕР, протягом 2019-2022 років в Університеті розроблено та затверджено такі документи: Положення про визнання у ТНТУ результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=569>), Положення про врегулювання конфліктних ситуацій в ТНТУ (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=568>), розроблено нову редакцію Положення про індивідуальний навчальний план студента ТНТУ (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=25>). Також сформовано загальний каталог вибіркових дисциплін (середовище електронного навчання Atutor, вкладка «Вибіркові дисципліни» (https://dl.tntu.edu.ua/users/browse_elective.php), доступний кожному здобувачу вищої освіти ТНТУ.

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

Учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП через проведення опитування НПП, (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=729>) розгляду питань на засіданнях кафедри, ради факультету, а також Вченої ради. ТНТУ спрямовує заходи щодо залучення учасників академічної спільноти до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП, які включають: проведення оцінювання та періодичного перегляду ОП із залученням стейкхолдерів; оцінювання результатів навчання шляхом проведення тестового контролю; оцінювання НПП на основі анкетування студентів; підвищення кваліфікації НПП; забезпечення дієвої системи превентивних заходів щодо виявлення академічного плагіату при реалізації освітнього процесу.

Робоча група ОП відповідно до існуючого «Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та припинення освітніх програм» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=466>) розробляє проект ОПП, проводить дослідження актуальності змін, проводить обговорення цих змін із залученням фахівців. Показники моніторингу та вдосконалення ОП відображаються у результаті зворотного зв'язку з НПП, а рішення про припинення реалізації ОП схвалює Вчена рада університету за поданням декана факультету та завідувача кафедри. Таким чином університет, активно взаємодіючи з усіма стейкхолдерами, створює загальноуніверситетську систему.

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

Проведення освітньої діяльності здійснюється на рівні структурних підрозділів та університету в цілому, а якість вищої освіти створюється на рівні ОП. Належне функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в ТНТУ передбачає розподіл повноважень щодо прийняття рішень і оцінювання.

До процесу формування та реалізації політики внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти обов'язково залучаються студенти та їх органи самоврядування, ради роботодавців та асоціації випускників. Відділ забезпечення якості освіти ТНТУ створений з метою координації діяльності ТНТУ стосовно планування, контролю, забезпечення результативності у сфері якості «Положення про відділ забезпечення якості освіти ТНТУ» (наказ 4/7-515 від 03.06.2019 р.) (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=443>); «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості ТНТУ» (наказ №4/7-968 від 01.11.2019) (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=463>). Враховуються результати опитування студентів: <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=607>. Враховуються результати опитування НПП (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=729>) та «Положення про рейтингову систему оцінювання якості роботи факультетів і кафедр ТНТУ» (наказ №4/7-131 від 27.02.2019) <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=331>. Із метою моніторингу ефективності реалізації освітніх програм структурними підрозділами ТНТУ, щорічно формуються їх рейтинги (<http://tntu.edu.ua/?p=uk/info/dep-ratings>).

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу в ТНТУ регулюються нормативними документами, що базуються на чинному законодавстві України. Створено нормативну базу, якою керуються усі структурні підрозділи та учасники освітнього процесу. Нормативна база коригується, доповнюється новими положеннями, в документи вносяться своєчасні зміни для забезпечення прав та обов'язків усіх учасників. Доступність усіх документів забезпечується розміщенням їх на сайті університету. Основні нормативні документи ТНТУ (<http://tntu.edu.ua/?p=uk/info/documents>). Інші положення: (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>, <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=86>, <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=489>, <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=496>, <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=493>), «Стратегія соціально-економічного і фінансово-господарського розвитку ТНТУ на 2019 – 2025 рр.» (наказ №4/7-1021 від 29.12.2018 <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=432>), «Положення про академічну доброчесність учасників

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

Сторінка з документами, винесеними на обговорення <https://tntu.edu.ua/?p=uk/news/4230>.

Адреси вебсторінок для внесення змін, зауважень та пропозицій зацікавлених сторін внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів:

зворотний зв'язок для звернень громадян <http://tntu.edu.ua/?p=uk/info/feedback>;

запит від особи на отримання публічної інформації <http://tntu.edu.ua/?p=uk/info/standing-order>; сторінка кафедри <https://kaf-ma.tntu.edu.ua/>.

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

Офіційний сайт ТНТУ: <https://tntu.edu.ua/storage/pages/00000486/op281m.pdf>

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Сильні сторони:

ефективна організація освітнього процесу у середовищі системи дистанційного навчання ATutor, у якій представлені та якісно наповнені всі обов'язкові компоненти ОПП та вибіркові дисципліни;

наявність висококваліфікованого кадрового персоналу: викладачі, які забезпечують ОПП є кандидатами, докторами наук, викладачами-практиками.

активна співпраця кафедри із представниками організацій, установ, органів місцевого самоврядування задля забезпечення їх кваліфікованими управлінськими кадрами;

участь випускової кафедри у Міжнародних проєктах, отримання грантів для розвитку матеріально-технічного забезпечення, актуалізації навчально-методичної бази для здобувачів ОПП;

викладання англійською мовою, яке забезпечують НПП із високим рівнем володіння англійською мовою;

забезпечення студентоцентрованого підходу до формування загальних і фахових компетенцій;

системний підхід до побудови структури ОПП;

організування освітньої складової ОПП відбувається з урахуванням інноваційного розвитку публічного управління та адміністрування, оскільки під час її проєктування і перегляду беруться до уваги думки, відгуки та інтереси стейкхолдерів, роботодавців, випускників та студентів, їх органів самоврядування, академічної спільноти та інших стейкхолдерів;

ОПП базується на засадах політики, стандартів і процедури дотримання академічної доброчесності (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=465>);

викладання усіх освітніх компонент ОПП на достатньому рівні забезпечено матеріально-технічною базою;

наявність у ТНТУ відділу забезпечення якості освіти дає можливість швидко реагувати на слабкі місця в ОПП та освітньому процесі загалом;

відділ міжнародного співробітництва дає можливість студентам даної ОПП реалізувати себе в рамках Міжнародних програм та проєктів студентської мобільності.

Слабкі сторони:

- порівняно невеликі обсяги державного замовлення для вступу магістрів у динаміці останніх років;

- зменшення обсягів державного фінансування навчання за спеціальністю;

- недостатня кількість професійного спеціалізованого програмного забезпечення;

- проблеми із налагодженням очного та «живого» спілкування в аудиторіях зі студентами у зв'язку з пандемією та воєнним станом.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

Перспективи розвитку ОП корелюють із стратегічними напрямками розвитку університету, в межах яких передбачене подальше становлення ОП.

Місія кафедри МА полягає у формуванні висококваліфікованих фахівців, здатних приймати науково обґрунтовані рішення та нести відповідальність за діяльність організації, забезпечувати її стійкий довготривалий розвиток у конкурентному і мінливому середовищі. Її реалізація ґрунтується на щоденній клопіткій праці викладацького персоналу та здобувачів; впровадженні сучасних методів навчання із використанням комп'ютерної техніки;

встановленні партнерських відносин із провідними організаціями України; постійному оновленні та адаптації структури освітніх компонент до змінних вимог господарювання; участі колективу у розробці наукових, прикладних та консультативних проєктів для бізнес-структур.

Наше кредо: «Майстерність формує майбутнє!» Тому серед важливих перспектив розвитку кафедри можна виокремити: розширення форм і методів проведення профорієнтаційної роботи із випускниками шкіл та коледжів; залучення успішних студентів до навчання в аспірантурі; постійний перегляд та удосконалення навчальних планів, силабусів, робочих програм та освітньої програми із метою максимального врахування потреб роботодавців і

здобувачів; поглиблення співпраці в науковій та освітній сферах із провідними європейськими ЗВО; розширення спектру вибіркових предметів у сфері управління та адміністрування, доповнення їх переліку авторськими освітніми компонентами; прийняття концепції «вільної траєкторії» при виборі студентами вибіркових дисциплін.

Досягнення цих перспектив буде можливим завдяки впровадженню таких заходів:

- організації як мінімум однієї щорічної науково-практичної конференції із залученням вітчизняних та зарубіжних ЗВО, представників влади, бізнесу, громадськості з метою формування спільного бачення перспектив розвитку освіти;
- налагодженню тісної співпраці між викладачами та здобувачами освіти шляхом щоденного спілкування на лекційних, практичних, семінарських заняттях, встановлення зворотного зв'язку із використанням різних комунікаційних засобів, розвиток інституту кураторства та спільного проведення часу поза заняттями;
- підвищенню іміджу ОП шляхом поглиблення співпраці із бізнес-структурами, отримання позитивних відгуків про випускників ОПП;
- забезпеченню дотримання вимог стандарту вищої освіти у сфері публічного управління та адміністрування;
- поглибленню професійного рівня викладачів шляхом збільшення обсягу публікацій праць у міжнародних наукометричних базах, стажування в Україні та за кордоном, академічної мобільності і обміну досвідом на конференціях і семінарах;
- подальшому розвитку системи управління якістю освіти ТНТУ;
- удосконаленню системи дистанційного навчання ATutor, розвитку нових прогресивних засобів комунікації між викладачами та студентами (особливо здобувачами освіти з числа іноземних громадян) у профорієнтаційній діяльності, наданні освітніх послуг та засобів діагностики результатів навчання.

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ: Митник Микола Мирославович

Дата: 19.10.2022 р.

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

| Назва освітнього компонента | Вид компонента | Силабус або інші навчально-методичні матеріали | | Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього* |
|--|-------------------------|---|--|---|
| | | Назва файла | Хеш файла | |
| Управління проектами з місцевого та регіонального розвитку | курсова робота (проект) | <i>Метод. вказ. до курс. роботи з УПМРР.doc.pdf</i> | NGFgS+Bj6jhyK4KZ8Q9IX44dFbXz57cqOEGB3p82MTg= | Комп'ютерний клас – моноблоки ARTLINE HOME (2021) - 10 шт., пакет прикладних програм (MS Word 2010, MS Excel 2010). Мультимедійний проектор ViewSonic PJD5253 3300 ANSI (2019), пакет прикладних програм Microsoft 365, екран для мультимедійних презентацій. |
| Захист кваліфікаційної роботи магістра | підсумкова атестація | <i>Метод. вказівки до викон. КРМ.pdf</i> | kLu3LUSGaKO6AodpWipioniTbEtpZmo5o8Bp7eW+y7Y= | Мультимедійний проектор Optoma X400L155VA (2021), Ноутбук HP 250G8 (2021), пакет прикладних програм Microsoft 365, екран для мультимедійних презентацій. |
| Виконання кваліфікаційної роботи магістра | підсумкова атестація | <i>Метод. вказівки до викон. КРМ.pdf</i> | kLu3LUSGaKO6AodpWipioniTbEtpZmo5o8Bp7eW+y7Y= | Моноблок ARTLINE HOME (2021), пакет прикладних програм (MS Word 2010, MS Excel 2010, MS Project 2010). |
| Практика за темою кваліфікаційної роботи | практика | <i>Метод.вказів. до практики за темою квал. роботи .pdf</i> | Lz91T4qsDv9GeNnfWUWGvjZGpSp8I9uT/L+7zxabf7I= | Моноблок ARTLINE HOME (2021), пакет прикладних програм (MS Word 2010, MS Excel 2010, MS Project 2010), мультимедійний проектор Optoma X400L155VA (2021), Ноутбук HP 250G8 (2021) - операційна система Windows 10 Pro українська, екран для мультимедійних презентацій. |
| Фахова практика | практика | <i>Метод.вказів. до фахової практики.pdf</i> | 8C2oWzYAzVQCU+VYi46reVaUNERpyGt6B5t/N5qU48k= | Моноблок ARTLINE HOME (2021), пакет прикладних програм (MS Word 2010, MS Excel 2010, MS Project 2010), мультимедійний проектор ViewSonic PJD5253 3300 ANSI (2019), ноутбук Lenovo V14-ADA (2018), пакет прикладних програм Microsoft 365, екран для мультимедійних презентацій. |
| Управління проектами з місцевого та регіонального розвитку | навчальна дисципліна | <i>Силабус ОК 9.pdf</i> | jMHwnKI2HFuG7t8boGmEjUlaf5SsWJqc7Z7Z9mnleew= | Комп'ютерний клас – моноблоки ARTLINE HOME (2021) - 10 шт., пакет прикладних програм (MS Word 2010, MS Excel 2010). Мультимедійний проектор ViewSonic PJD5253 3300 ANSI (2019), пакет прикладних програм Microsoft 365, екран для мультимедійних презентацій. |
| Єдиний державний кваліфікаційний іспит | підсумкова атестація | <i>Nakaz-1105.165-21.prohr.YEDKI.281-Publ.upr.ta.adm.22.1 o.pdf</i> | aM//8tkz9X7/W9HA3foOXTOEWwjrMLbjCKjGK8l38A= | Комп'ютерний клас – 15 робочих місць з обладнанням: - Моноблок ARTLINE HOME (2021), пакет прикладних програм (MS Word 2010, MS Excel 2010, MS Project 2010)- 10 шт.; - ПК Trinity A-4 5300 (2018) - 5 шт., пакет прикладних програм Microsoft 365. Відеокамери Hikvision DS-2CD2121GO-IS (2.8MM) – 2 шт. |
| Публічне адміністрування | навчальна дисципліна | <i>Силабус ОК 8.pdf</i> | zwJcmpNlJCyAMBZTb9L3u3VSWmmHdSFoCt+KdybFkAI= | Моноблоки ARTLINE HOME (2021) - 10 шт., пакет прикладних програм (MS Word |

| | | | | | | | |
|------|----------------------------------|---------------------------------------|---|---|----|-------------------------------|--|
| 1476 | Мацюк Олександр Васильович | Доцент, Основне місце роботи | Факультет комп'ютерно- інформаційних систем і програмної інженерії | Диплом кандидата наук ДК 013757, виданий 10.10.2001, Атестат доцента о2ДЦ 000323, виданий 24.12.2003 | 27 | Електронні місто та регіон | Кваліфікації: диплом УВ 935859, виданий Київським державним університетом ім. Тараса Шевченка, 1992, спеціальність: "Фізика", кваліфікація: фізик- викладач. Кандидат технічних наук, диплом ДК 013757, дата видачі 10.10.2001, Вища атестаційна комісія України, рішення №6-08/8 від 10.10.2001, спеціальність (05.11.16) Інформаційно- вимірвальні системи. Доцент кафедри комп'ютерних наук, атестат о2ДЦ 000323, дата видачі 24.12.2003, Атестаційна колегія, рішення №5/42-Д від 24.12.2003. Керівник наукових тем (2017-2019): - ВК59-17 «Класи соціокомунікаційних технологій в проектах "Розумне місто"». (номер держреєстрації №0117U002240); - ВК58-17 «Класи інформаційних технологій в проектах "Розумне місто"». номер держреєстрації №0117U002241). Стажвання: НУ "Львівська політехніка", кафедра інформаційних систем та мереж (27.11.17 - 15.06.18 р.) Довідка №792 від 03.07.2018. Основні публікації: 1. Matsiuk O. Telecommunication Infrastructures for Telemedicine in Smart Cities/ Volodymyr Pasichnyk, Nataliia Kunanets, Serhii Martsenko, Oleksandr Matsiuk, Olesia Mytnyk, Oleksii Duda, Pawel Falat // CEUR- WS. IDMM-2018. Vol. 2255. P. 256–266. (Scopus). 2. Oleksandr Matsiuk Part 18. Cloud-based IT Infrastructure for "Smart City" Projects, Dependable IoT for Human and Industry. Modeling, Architecting, Implementation. / Oleksii Duda, Nataliia Kunanets, Oleksandr Matsiuk and Volodymyr Pasichnyk / 2018. River Publishers. PP. 389- 410. (Scopus). 3. Matsiuk O. Selection of Effective Methods of |
|------|----------------------------------|---------------------------------------|---|---|----|-------------------------------|--|

| | | | | | | | |
|--------|-------------------------------|---|------------------------------------|---|----|--|---|
| | | | | | | | <p>Big Data Analytical Processing in Information Systems of Smart Cities /Oleksii Duda, Nataliia Kunanets, Oleksandr Matsiuk, Volodymyr Pasichnyk, Nataliia Veretennikova, Anatoliy Fedonuyk, Valentyna Yunchyk/ CEUR-WS. MoMLeT+DS 2020. Proceedings of the 2nd International Workshop on Modern Machine Learning Technologies and Data Science (MoMLeT+DS 2020). Volume I: Main Conference Lviv-Shatsk, Ukraine, June 2-3, 2020. p.68-78 (Scopus).</p> <p>4. Matsiuk O. Formation of Hypercubes Based on Data Obtained from Systems of IoT Devices of Urban Resource Networks / Oleksii Duda, Nataliia Kunanets, Oleksandr Matsiuk, Volodymyr Pasichnyk, Antonii Rzhenskyi, Yuriy Bilak/ International Journal of Sensors, Wireless Communications and Control, Volume 11 , Issue 5 , 2021, pp.498-504. (Scopus).</p> <p>5. Matsiuk O. Smart City: A Review of Model Architecture and Technology /Oleh Palka, Andrii Stanko, Lyubomyr Matiichuk, Nataliia Martsenko and Oleksandr Matsiuk/ 2021 IEEE 16th International Conference on Computer Sciences and Information Technologies (CSIT 2021), Lviv, 2021, T.2, pp. 309-314. (ISSN: 2766-3639) (Scopus).</p> |
| 161657 | Сороківська Олена Анатоліївна | Завідувач кафедри, Основне місце роботи | Факультет економіки та менеджменту | <p>Диплом магістра, Тернопільський державний технічний університет імені Івана Пулюя, рік закінчення: 1999, спеціальність: 8.050201 Менеджмент організацій, Диплом доктора наук ДД 006050, виданий 13.12.2016, Диплом кандидата наук ДК 033683,</p> | 20 | Європейські стандарти публічного адміністрування та євроінтеграція | <p>Кваліфікації: магістр менеджменту, Тернопільський державний технічний університет ім. Івана Пулюя, 1999, диплом ДМ №003637. Докторекономічних наук 08.00.04 – Економіка та управління підприємствами, ТНТУ ім. Івана Пулюя, 2016, диплом ДД №006050. Захист дисертації на тему: «Інноваційні напрями підвищення економічної безпеки підприємств малого бізнесу в умовах конфліктних</p> |

виданий
13.04.2006,
Атестат
доцента 12/ДЦ
019187,
виданий
18.04.2008,
Атестат
професора АП
000236,
виданий
12.01.2017

ситуацій», 2016 рік.
Сертифікат про
володіння
англійською мовою на
рівні B2 видано ТзОВ
«Британська рада
(Україна)», 31.05.2017
р.
Стажування у рамках:
- міжнародної
програми
«Інструменти
співпраці Україна-ЄС
зادля місцевого та
регіонального
розвитку»,
організованої
Національним
агентством України з
питань державної
служби та
Українською школою
урядування у рамках
проекту U-LEAD з
Європою, 2019 (24
години);
- міжнародного
проекту USAID
«Децентралізація, яка
покращує результати
та ефективність»,
організованої
Малопольською
Школою Публічного
Адміністрування, 2018
(16 год.)
Основні публікації:
1. Сороківська О.А.
Особливості
формування та
імплементатії
Європейських
програм розвитку у
сферу суспільного
життя України.
Публічне управління
та адміністрування:
теоретичні і практичні
аспекти: колективна
монографія за ред.
Кирич Н.Б. Тернопіль:
ФОП Паляниця В.А.,
2020. 268 с. URL:
[http://elartu.tntu.edu.u
a/bitstream/lib/25212/2
/MSNK_2018v2_Shala
pau_V-
Research_of_essence_a
nd_80-81.pdf](http://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/lib/25212/2/MSNK_2018v2_Shala_pau_V-Research_of_essence_and_80-81.pdf)
2. Сороківська О.А.,
Пастух Г.М.
Дослідження
особливостей
професійного
навчання працівників
публічних організацій
у зарубіжних країнах.
Проблеми
формування та
реалізації
регіональної
економіки: збірник
матеріалів
Всеукраїнської
науково-практичної
конференції (м. Київ,
15.08. 2020). К.: ГО
«Київський
економічний
науковий центр»,
2020. С. 76-80.

3. Сороківська О., Луциків І., Котовська І. Особливості формування політики безпеки Європейського Союзу. Стратегічні напрями зовнішньої політики Європейського Союзу: Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (м. Харків, 11.04.2019). Харків: ХНУ ім. В.Н. Каразіна, 2019. С. 184-185.

4. Сороківська О.А., Потюк В.М. Дослідження європейського досвіду проведення адміністративних реформ (на прикладі Польщі). Становлення публічного адміністрування в Україні: зб. матеріалів VIII Всеукр. міжвузівської конф. студентів та молодих вчених (м. Дніпропетровськ, 21.04.2017). Дніпропетровськ: ДРІДУ, 2017. С. 293-295. URL: <http://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/21054>.

5. Сороківська О.А., Потюк В.М. Дослідження європейського досвіду реформування системи житлово-комунального господарства (на прикладі Польщі). ОСББ: досвід, виклики, перспективи: зб. матеріалів Міжнародної науково-практичної конференції (м. Тернопіль, 30.01.2017). Тернопіль: ТНТУ, 2017. С. 32-33. URL: elartu.tntu.edu.ua/handle/123456789/19476.

6. Сороківська О.А., Гевко В.Л., Гевко О.Б. Євроінтеграційні тенденції розвитку малого та середнього бізнесу в Україні. Актуальні проблеми ефективності використання потенціалу економіки України: зб. матеріалів Міжнародної науково-практ. конф. (м. Дніпро, 20-21 січня 2017). НО «Перспектива». Дніпро: Перспектива, 2017. С. 78-80. URL: <http://elartu.tntu.edu.u>

| | | | | | | | |
|-------|--------------------------|------------------------------|------------------------------------|---|----|--|--|
| | | | | | | <p>a/handle/lib/21053. 7. Сороківська О.А., Потюк В.М. Адаптація системи економічної безпеки підприємств України до європейських стандартів. Інноваційна економіка: процеси, стратегії, технології: збірник матеріалів Міжнародної науково-практичної конференції (м. Кельце, Польща, 27.01.2017): Прес-Центр, 2017. С. 25-27. URL: http://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/21052.</p> <p>8. Сороківська О.А., Кужда Т.І., Машлій Г.Б. Європейські тенденції модернізації державного управління та інституційного розвитку органів влади. Прогнозування та моделювання соціально-економічних процесів сьогодення: збірник матеріалів Всеукраїнської науково-практичної конференції (м. Київ, 13-14 січня 2017). Київський економічний науковий центр. К.: КЕНЦ, 2017. С. 16-18. URL: http://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/21051.</p> <p>Методичні розробки: 1. Сороківська О.А. Європейські стандарти публічного адміністрування та євроінтеграція: Курс лекцій. Тернопіль: ТНТУ, 2021. 125 с. 2. Сороківська О.А. Європейські стандарти публічного адміністрування та євроінтеграція: Методичні вказівки до практичних занять. Тернопіль: ТНТУ, 2021. 23 с. 3. Сороківська О.А. Європейські стандарти публічного адміністрування та євроінтеграція: Методичні вказівки до самостійної роботи студентів. Тернопіль: ТНТУ, 2021. 56 с.</p> | |
| 46493 | Мосій Ольга Бориславівна | Доцент, Основне місце роботи | Факультет економіки та менеджменту | Диплом спеціаліста, Тернопільський державний технічний університет імені Івана Пулюя, рік | 24 | Лідерство і організаційна поведінка | Кваліфікації: інженера-економіста, спеціальність «Менеджмент організацій», Тернопільський державний технічний університет ім. І. |

закінчення:
2002,
спеціальність:
0502
Менеджмент
організацій,
Диплом
кандидата наук
ДК 011749,
виданий
13.06.2001,
Атестат
доцента ДЦ
008202,
виданий
19.06.2003

Пулюя, 2002, диплом
ТЕ №19275543.
Кандидат
економічних наук
08.02.03 –
Організація
управління,
планування і
регулювання
економікою наук
Національний
університет
«Львівська
політехніка», 2001,
диплом ДК №011749,
виданий 13.06.2001.
Захист дисертації на
тему: «Організація та
регулювання
інноваційної
діяльності», 2000.
Сертифікат про
володіння
англійською мовою на
рівні B2 видано ТзОВ
«Британська рада
(Україна)», 27.05.2016
р.
Стажування:
- Тернопільський
національному
економічному
університеті (кафедра
менеджменту та
публічного
управління), 2017 (180
год.).
Підвищення
кваліфікації:
- навчальний курс
проекту Агентства
США з міжнародного
розвитку (USAID)
«Децентралізація
принносить кращі
результати та
ефективність»
(DOBRE), (43 год.),
2018-2020.
Міжнародні проекти:
- тренер курсу
«Лідерство»
післядипломного
навчання “Управління
в українських органах
місцевого
самоврядування для
лідерів, менеджерів
середнього рівня,
фахівців з публічних
послуг громади” в
рамках програми
DOBRE у співпраці з
Консорціумом з
питань підвищення
спроможності системи
освіти за
фінансування
Агентства США з
міжнародного
розвитку (USAID),
2021;
- тренер курсу
«Лідерство та
управління
командами»
міжнародного проекту
“Міжуніверситетські
стартап центри для
розвитку та підтримки
студентських

інновацій” (№ МР 530349-TEMPUS-1-2012-1-FR-TEMPUS-JPHES), 2012-2015.

Наукові теми:

- учасник науково-дослідної теми № ВК-30-11 «Інноваційні підходи в управлінні економікою підприємств у сучасних умовах», (Номер державної реєстрації НДР: 0111U002591);
- учасник науково-дослідної теми: «Дослідження сучасних управлінських технологій у системі публічного управління» (№ ДР 0117U003209).

Основні публікації:

1. Мосій О.Б. Лідерство в управлінні територіальною громадою: відповідь на виклики сьогодення. Міжнародна наукова інтернет-конференція «Інформаційне суспільство: технологічні, економічні та технічні аспекти становлення». Випуск 66. <http://www.konferenciainline.org.ua/ua/article/id-472/>
2. Мосій О.Б. Особливості викладання дисципліни «Лідерство і організаційна поведінка» студентам-іноземцям. V Міжнародна науково-методична конференція «Актуальні питання організації навчання іноземних студентів в Україні». Тернопіль: ТНТУ ім. І. Пулюя. 2020. С. 116. <http://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/33843>
3. Машлій Г.Б., Мосій О.Б., Пельчер М. Дослідження управлінських аспектів використання штучного інтелекту. Галицький економічний вісник. №2. 2019. С. 80-89.
4. Кужда Т.І., Сороківська О.А., Мосій О.Б. Теоретичні аспекти управління змінами в публічній організації // Науковий Вісник Херсонського державного університету. Серія:

Економічні науки.
Вип. 26 (Ч.2). 2017. С.
40-43.
<http://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/22541>.

5. Сороківська О.А.
Мосій О.Б., Кужда Т.І.
Реформа
децентралізації в
Україні та розвиток
місцевого
самоврядування//
Науковий вісник
Ужгородського
національного
університету. Серія
Міжнародні
економічні відносини
та світове
господарство. 2017.
Випуск 14. Ч. 2. С. 138-
141.
<http://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/22516>

Методичні розробки:

1. Мосій О.Б.
Методичні вказівки і
завдання для
практичної роботи з
курсу «Лідерство і
організаційна
поведінка» для
студентів
спеціальностей 073
«Менеджмент», 281
«Публічне управління
та адміністрування».
Тернопіль: ТНТУ імені
Івана Пулюя, 2018 р.
26 с.

2. Мосій О.Б.
Методичні вказівки і
завдання для
самостійного
вивчення курсу
«Лідерство і
організаційна
поведінка» для
студентів
спеціальностей 073
«Менеджмент», 281
«Публічне управління
та адміністрування».
Тернопіль: ТНТУ імені
Івана Пулюя, 2018. 43
с.

3. Mosiy O.B.
Handbook for practical
work on “Leadership
and organizational
behavior” for master
degree students
majoring in 073
“Management”.
Ternopil: TNTU, 2018.
32 p.

4. Mosiy O.B.
Handbook for self-
training on “Leadership
and organizational
behavior” for master
degree students
majoring in 073
“Management”.
Ternopil: TNTU, 2018.
39 p.

5. Лідерство та
управління командою
/ ТНТУ: Владимир
О.М., Дудкін П.Д.,
Кужда Т.І., Лазарюк

| | | | | | | |
|--------|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | <p>В.В., Мельник Л.М., Мосій О.Б., Нагорняк Г.С., Сороківська О.А., Струтинська І.В.; За заг. ред. Т. В. Сергєєва. Тернопіль: ФОП Паляниця В. А., 2015. 136 с.</p> <p>6. Організаційна поведінка. Аспекти ефективного підприємництва/ Колектив авторів ТНТУ: Мосій О.Б., Владимир О.М., Дудкін П.Д., Кужда Т.І., Лазарюк В.В., Мельник Л.М., Нагорняк Г.С., Сороківська О.А., Струтинська І.В. Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2015. 255 с.</p> |
| 188974 | Ямпольська Наталя Ярославівна | Старший викладач, Суміщення | Факультет економіки та менеджменту | <p>Диплом магістра, Київський національний університет імені Тараса Шевченка, рік закінчення: 2011, спеціальність: 060101 Правознавство</p> | 8 | <p>Правові засади публічної служби в Україні</p> <p>Практична діяльність в галузі права - 12 років; провідний юристконсульт, т.в.о. начальника організаційно-юридичного відділу ТНТУ.</p> <p>Кваліфікації: магістр права, спеціальність «Правознавство», Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2011, диплом КВ №41684566.</p> <p>Стажування: Головне територіальне управління юстиції Тернопільської області, 2016.</p> <p>Методичні розробки:</p> <ol style="list-style-type: none"> Електронний навчальний курс «Право» (ID2418) у системі електронного навчання А-tutor ТНТУ. Електронний навчальний курс «Правові засади публічної служби в Україні» (ID 6194) у системі електронного навчання А-tutor ТНТУ. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Право» (ч. 1) для студентів спеціальності 073 «Менеджмент», 281 «Публічне управління і адміністрування». 2017 р. 66 с. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Право» (ч. 2) для студентів спеціальності 073 «Менеджмент», 281 «Публічне управління і адміністрування». 2017 р. 96 с. |

| | | | | | | | |
|--------|--------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--|----|--|--|
| | | | | | | <p>5.Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Право» (ч. 1) для студентів спеціальності 073 «Менеджмент», 281 «Публічне управління і адміністрування». 2017. 12 с.</p> <p>6.Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Право» (ч. 2) для студентів спеціальності 073 «Менеджмент», 281 «Публічне управління і адміністрування». 2017.22 с.</p> | |
| 182524 | Рудакевич Марія Іванівна | Професор, Основне місце роботи | Факультет економіки та менеджменту | <p>Диплом доктора наук ДД 005743, виданий 12.04.2007,</p> <p>Диплом кандидата наук ПД 010178, виданий 23.03.1988,</p> <p>Атестат доцента ДЦ 038021, виданий 01.01.1991,</p> <p>Атестат професора 12ПР 006570, виданий 20.01.2011</p> | 37 | Публічне адміністрування | <p>Кваліфікації: диплом спеціаліста, Вища комуністична школа при ЦК ВЛКСМ, м. Москва, 1977 р., «Вища політична освіта». Доктор наук з державного управління, спеціальність 25.00.03 – Державна служба, 2007 р., диплом ДД №005743.</p> <p>Дисертаційне дослідження на тему: «Формування етики державних службовців в умовах демократизації і професіоналізації державного управління».</p> <p>Стажування:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дистанційний курс «Основи тестології та розробки тестових завдань» (Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти, м. Київ), 2021; - навчально-тренінговий курс у рамках проекту Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (Державний заклад післядипломної освіти «Тернопільський регіональний центр підвищення кваліфікації», Малопольська школа публічного адміністрування, 2018-2022, м. Тернопіль); - Тернопільська обласна державна адміністрація, на тему: «Процеси децентралізації влади в Тернопільській області та практика створення ОТГ і організації їх діяльності», 2018 р. |

Виконавець наукової теми: «Механізм упровадження Кодексу етики в діяльність органів місцевого самоврядування, громадських організацій та муніципальних підприємств міста // “Дослідження сучасних управлінських технологій у системі публічного управління” (№ ВК 0117U003209), 2017-2021.

Основні публікації:

1. М.І. Рудакевич. Корпоративна соціальна відповідальність та корпоративне громадянство в сучасній державі: моральні засади та розвиток. Актуальні проблеми публічного управління та адміністрування: колективна монографія. Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2020. С. 180-212.
2. М.І. Рудакевич. Прикладні аспекти моделювання «етичного» управлінського рішення у сфері державної служби // Публічне управління і адміністрування в Україні. Науковий журнал. Випуск 3. 2018. С. 95-99.
3. М. Рудакевич. Відповідальність державних службовців у системі прийняття управлінських рішень // Публічне управління та публічна служба в Україні: стан проблем та перспективи розвитку [Матеріали науково-практичної конференції (07-08 вересня 2018, Київ)] / За заг. ред. В.С. Куйбіди, М.М. Білинської, В.Л. Федоренка. Київ: Вид-во Ліра-К., 2018. С. 393-398.
4. Рудакевич М.І., Рудакевич О.М. Етнічність у націєцентричному світі в умовах глобалізації – доповідь: Глобалізований світ: випробування людського буття. Зб. матер. Міжнар. наук.-теорет. конф.,

| | | | | | | | |
|--------|---------------------------------|------------------------------|---|---|---|--|---|
| | | | | | | Житомир, 6-7 жовтня 2017: [матеріали доповідей та виступів] / редкол. М. Козловець та ін. Житомир: Вид-во – Свенюк О.О., 2017. С. 216-220. | |
| 192581 | Струтинська Ірина Володимирівна | Доцент, Основне місце роботи | Факультет комп'ютерно-інформаційних систем і програмної інженерії | Диплом магістра, Тернопільський державний технічний університет імені Івана Пулюя, рік закінчення: 2008, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом доктора наук ДД 010301, виданий 26.11.2020, Диплом кандидата наук ДК 005319, виданий 17.05.2012 | 9 | Управління проектами з місцевого та регіонального розвитку | Кваліфікація: менеджер організації, спеціальність «Менеджмент організацій», Тернопільський державний технічний університет імені Івана Пулюя, 2008, диплом ТЕ №3538306. Кандидат економічних наук 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами» ДК № 005319 (2012). Захист дисертації на тему: «Становлення та розвиток логістичних центрів як чинник економічної стабілізації підприємств автомобілебудівної галузі», 2012. Стажування: - кафедра комп'ютерних інформаційних технологій Національного авіаційного університету (НАУ, м. Київ) з 09.10.2017 р. по 10.11.2017 р. (довідка № 03-02/2398 від 10.11.2017); - міжнародний грантовий проект «Developing Entrepreneurship Competence Centre at Ternopil Business School» (sponsored by the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Estonia), 2018. Сертифікат про володіння англійською мовою на рівні B2 видано "Київські державні курси «Інтерлінга», №123356, 2020. Основні публікації: 1. Струтинська І. В. Метрики цифрової трансформації бізнесу: світові та вітчизняні реалії. Галицький економічний вісник. 2019. Т. 61, № 6. С. 30–45. 2. Струтинська І. В. Оцінювання цифрової трансформації митниці ДФС Тернопільської області та її вплив на діяльність суб'єктів |

зовнішньоекономічної діяльності. Економіка, управління та адміністрування: науковий журнал. 2019. № 4 (90). С. 53–59.

3. Струтинська І. В. Репрезентативність вибірки в дослідженні цифрової трансформації бізнес-структур Тернопільської області. Проблеми системного підходу в економіці: Збірник наукових праць. 2019. Вип. 6 (74), Ч. 2. С. 136–145.

4. Струтинська І. В. Трансформація бізнес-процесів та бізнес-моделі організації – імператив інноваційного розвитку. Вісник Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського. 2019. Вип. 6(119). С. 35–41.

5. Струтинська І. В. Цифрова грамотність людського капіталу бізнес-структур. Економічний часопис Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки. 2019. № 4 (20). С. 93–100.

Методичні розробки:

1. Методичні вказівки щодо самостійної роботи студентів та модульного контролю знань з дисципліни «Управління проектами з місцевого та регіонального розвитку» / Струтинська І. В. Тернопіль: ТНТУ, 2018 26 с.

2. Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисципліни «Управління проектами з місцевого та регіонального розвитку» / Струтинська І. В. Тернопіль: ТНТУ, 2018. 52 с.

3. Конспект лекцій з дисципліни «Управління проектами з місцевого та регіонального розвитку» / Струтинська І. В. Тернопіль: ТНТУ, 2018. 187 с.

4. Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни

| | | | | | | | |
|-------|------------------------|------------------------------|------------------------------------|--|----|--|--|
| | | | | | | «Управління проектами з місцевого та регіонального розвитку» для студентів спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування» усіх форм навчання. Тернопіль: ТНТУ імені Івана Пулюя, 2018. 30 с. | |
| 56807 | Юрик Наталія Євгенівна | Доцент, Основне місце роботи | Факультет економіки та менеджменту | Диплом кандидата наук ДК 001289, виданий 22.12.2011, Атестат доцента 12ДЦ 036867, виданий 21.11.2013 | 27 | Етика професійної діяльності та основи педагогіки | Кваліфікації: економіст, спеціальність «Економічне і соціальне планування», Тернопільський інститут народного господарства, 1991, диплом УВ №8558866. Кандидат економічних наук 08.00.04 – Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності), 2011, диплом ДК №001289, виданий 22.12.2011. Захист дисертації на тему: «Антикризова стратегія підприємств машинобудівної галузі», 2011. Підвищення кваліфікації: - на базі Центру підвищення кваліфікації та післядипломної освіти ТНТУ з курсу «Комп'ютерні технології в організації освітнього процесу та дистанційного навчання», 2020. (Свідоцтво про підвищення кваліфікації СПК 001700 від 24.12.2021, реєстраційний номер №6242); - участь у міжнародному онлайн-вебінарі на тему «Використання можливостей хмарних сервісів, на прикладі Google meet, платформ Google classroom у сучасній онлайн освіті» (1,5 кредити ECTS, 45 год.). 2020, (14-21 грудня, м. Люблін, Польща) (Сертифікат ES №3160/2020 від 21.12.2020); - курс «Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів» (платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus), 2022. (2 кредити ECTS, 60 год.) |

(Сертифікат виданий 27.01.2022 prometheus.org.ua).
Сертифікація електронного навчального курсу "Етика професійної діяльності та основи педагогіки" для системи електронного навчання в ТНТУ (сертифікат №0333 від 16.12.2021р.).
Сертифікат про володіння англійською мовою на рівні B2 видано: Центром іноземних мов ТНТУ, № 110 від 19.07.2021 р.
Основні публікації:
1. Юрик Н.Є. Дистанційне навчання як інноваційний метод освіти. Авіація, промисловість, суспільство: матеріали II Міжнародна наук.-практ. конференція, (м. Кременчук, 12 трав. 2021 р.): у 2 ч., Харків. нац. ун-т внутр. справ, Кременчуцький льотний коледж. Харків: ХНУВС, 2021. Ч. 1. С. 183-185.
2. Юрик Н.Є. Шляхи підвищення ефективності управлінської етики в сучасному діловому світі. Збірник I Міжнародна наук.-практ. онлайн-конференція "Актуальні проблеми, пріоритетні напрямки та стратегії розвитку України", м. Київ, 15 березня 2021 року. К.: ІТТА, 2021. С.164-166.
3. Юрик Н.Є. Державна політика у сфері освіти. Актуальні проблеми природничих і гуманітарних наук у дослідженнях молодих учених «Родзинка – 2021». Матеріали XXII Всеукраїнської наук. конф. молодих учених. Черкаси: ЧНУ ім. Б. Хмельницького, 2021. С. 472-473.
4. Юрик Н.Є. Особливості викладання економічних дисциплін аналітичного характеру іноземною мовою. Матеріали V Міжнародна науково-методичної конференції «Актуальні питання організації навчання іноземних студентів в

| | | | | | | | |
|-------|--------------------------|------------------------------|------------------------------------|--|---|---|---|
| | | | | | | Україні» присвячена 60-річчю ТНТУ. Тернопіль: ТНТУ, 2020. С. 113-115. Методичні розробки: 1. Юрик Н.Є. Курс лекцій з дисципліни «Етика професійної діяльності та основи педагогіки» для студентів економічних спеціальностей. Тернопіль: ТНТУ, 2021. 177 с. 2. Юрик Н.Є. Методичні вказівки проведення практичних занять і виконання самостійних завдань з курсу «Етика професійної діяльності та основи педагогіки» для студентів економічних спеціальностей. Тернопіль: ТНТУ, 2021. 38 с. | |
| 95817 | Федишин Ірина Богданівна | Доцент, Основне місце роботи | Факультет економіки та менеджменту | Диплом магістра, Тернопільський державний технічний університет імені Івана Пулюя, рік закінчення: 2009, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом кандидата наук ДК 014184, виданий 28.12.2012, Аттестат доцента АД 006858, виданий 09.02.2021 | 8 | Методологія та організація наукових досліджень | Кваліфікації: магістр з менеджменту, ТНТУ, 2009, диплом ТЕ № 37483335. Кандидат економічних наук 08.00.04 – Економіка та управління підприємствами, Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя, 2013, диплом ДК №014184. Захист дисертації на тему: “Інноваційний розвиток промислових підприємств в умовах нестабільної економіки”, 2012. Сертифікат про володіння англійською мовою на рівні B2 видано ТзОВ «Британська рада (Україна)», 24.06.2019 р. Основні публікації: 1. Fedyshyn I., Pylypyuk Ya. Mechanism of financial support of innovation activities in Ukraine. International Journal Of Economics And Society. Volume 1, Issue 2. Publisher: ICES Foundation, Memphis, USA. 2015. P. 169-175. 2. Федишин І.Б. Актуальність критеріїв оцінки якості наукових досліджень. Інновації: соціально-економічні та безпекові стратегії розвитку: матеріали VII Всеукр. науково-практ. конф. пам'яті академіка НАН України М.Г. Чумаченка (Тернопіль, |

| | | | | | | | |
|--------|----------------------------|------------------------------|------------------------------------|--|----|---|--|
| | | | | | | <p>23.03.2018) / МОН України, ТНТУ [та ін.]. Тернопіль: 2018. С.72-74.</p> <p>Методичні розробки:</p> <p>1. Федішин І.Б. <i>Методологія та організація наукових досліджень (опорний конспект лекцій)</i>. Тернопіль: ТНТУ, 2016. 116 с.</p> <p>2. Федішин І.Б. <i>Методичні вказівки для самостійного вивчення дисципліни «Методологія та організація наукових досліджень» для освітньо-кваліфікаційного рівня магістр</i>. Тернопіль: ТНТУ імені Івана Пулюя, 2019. 31 с.</p> <p>3. Fedyshyn I. <i>Methodology and organization of scientific researches (supporting lecture notes)</i>. Ternopil, TIPNTU, 2016. 73 с.</p> <p>4. Fedyshyn I. <i>Methodology and organization of scientific researches (guidelines for the study of discipline «Methodology and organization of scientific researches»</i>. Ternopil, TIPNTU, 2016. 35 p.</p> <p>5. Fedyshyn I. <i>Methodical instructions for independent work from the discipline «Methodology and organization of scientific researches» (for foreign students of speciality 073 “Management”)</i>. Ternopil, FOP Palianytsia, 2020. 40 p.</p> | |
| 197823 | Нагорняк Галина Степанівна | Доцент, Основне місце роботи | Факультет економіки та менеджменту | <p>Диплом спеціаліста, Тернопільський державний технічний університет імені Івана Пулюя, рік закінчення: 2001, спеціальність: 090221</p> <p>Обладнання переробних і харчових виробництв, Диплом спеціаліста, Тернопільський державний технічний університет імені Івана Пулюя, рік закінчення:</p> | 18 | Інтелектуальна власність | <p>Пройшла міжнародне стажування в університеті WSB (Познань, Польща) щодо організації навчально-виховного процесу та програми підготовки студентів в університетах WSB, інноваційних технологій, науково-методичного та інформаційного забезпечення навчального процесу з економіки, управління інтелектуальним капіталом (108 год.), 2019.</p> <p>Сертифікат про володіння англійською мовою на рівні B2 видано ТзОВ «Британська рада (Україна)», 31.05.2017</p> |

2002,
спеціальність:
0502
Менеджмент
організацій,
Диплом
магістра,
Державний
вищий
навчальний
заклад
"Ужгородський
національний
університет",
рік закінчення:
2021,
спеціальність:
241 Готельно-
ресторанна
справа,
Диплом
кандидата наук
ДК 030564,
виданий
15.12.2005,
Атестат
доцента 12ДЦ
019653,
виданий
03.07.2008

р.
Основні публікації:
1. Нагорняк Г.С.
Характеристика
механізму створення
та використання
інтелектуального
капіталу вітчизняних
машинобудівних
підприємств в умовах
переходу до економіки
знань. Галицький
економічний вісник.
2021. № 3 (70). С. 80-
91.
2. Nahorniak Halyna.
Intellectual capital as a
basis for
competitiveness and
stable functioning of
enterprises of domestic
machine-building
enterprises:
organizational and
economic mechanism of
its creation and
application. Monograph
"Business Risk in
Changing Dynamics of
Global Village 2" / H.
Nahorniak, R. Sherstiuk
// Publishing House of
University of Applied
Sciences in Nysa, 2019.
513. P. 286-298.
3. Нагорняк Г.С.
Реалізація кадрового
забезпечення як
складової
інтелектуального
капіталу підприємств
вітчизняної
машинобудівної
галузі: інструментарій
удосконалення.
Науковий журнал
"Актуальні проблеми
розвитку економіки
регіону", Випуск 14,
Том 2. Івано-
Франківськ: ДВНЗ
"Прикарпатський
національний
університет ім. В.
Стефаніка", 2018. С.
142-150.
Методичні розробки:
1. Нагорняк Г.С.
Методичні вказівки
для самостійної
роботи студента з
дисципліни
"Інтелектуальна
власність" (для
студентів денної та
заочної форм
навчання
економічних та
технічних
спеціальностей).
Тернопіль: ТНТУ,
2019. 156 с.
2. Нагорняк Г.С.
Методичні вказівки
для проведення
практичних занять з
дисципліни
"Інтелектуальна
власність" (для
студентів денної та
заочної форм

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | <p>навчання економічних та технічних спеціальностей). Тернопіль: ТНТУ, 2019. 92 с.</p> <p>3. Нагорняк Г.С. Intellectual property law (анг.) / Владимир О.М., Дудкін П.Д., Кужда Т.І., Лазарюк В.В., Мельник Л.М., Мосій О.Б., Нагорняк Г.С., Сороківська О.М., Струтинська І.В. Intellectual property law / Колектив авторів; За заг.ред. Л. Стіхі. Тернопіль: ФОП Паляниця В. А., 2015. 35 с.</p> <p>4. Нагорняк Г.С. Інтелектуальна власність: навч. посібник / Владимир О.М., Дудкін П.Д., Кужда Т.І., Лазарюк В.В., Мельник Л.М., Мосій О.Б., Нагорняк Г.С., Сороківська О.М., Струтинська І.В. Інтелектуальна власність / Колектив авторів; За заг.ред. Л. Стіхі. Тернопіль: ФОП Паляниця В. А., 2015. 64 с.</p> <p>5. Nahorniak H. The course of lectures on discipline «Intellectual property» for the 5th year students of the specialty / H. Nahorniak. Ternopil: FOP "Palyanytsya V.A.", 2015. 120 p.</p> |
|--|--|--|--|--|--|---|

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

| Програмні результати навчання ОП | ПРН відповідає результату навчання, визначено му стандартом вищої освіти (або охоплює його) | Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН | Методи навчання | Форми та методи оцінювання |
|--|---|---|--|--|
| 15. Розробляти та викладати спеціальні навчальні дисципліни з питань публічного управління та адміністрування у закладах вищої освіти. | <input checked="" type="checkbox"/> | Практика за темою кваліфікаційної роботи | Набуття студентами досвіду самостійної науково-дослідної роботи; ознайомлення зі структурою, науковою проблематикою та результатами наукової роботи науковців, організацій та їх провідних спеціалістів щодо обраного напрямку досліджень; вивчення теоретичних класичних джерел за обраною науковою | За результатами виробничої практики проводиться диф. залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>проблемою відповідно до тематики магістерської роботи; визначення стану розробки питань обраної наукової проблеми у вітчизняній та іноземній літературі; оволодіння методами та методиками досліджень; поглиблене вивчення конкретної галузі знань з метою продовження наукових досліджень; адаптація теоретичних моделей, застосування та продукування знань для вирішення проблемних професійних завдань у галузі публічного управління та адміністрування; удосконалення існуючих технологій надання послуг; удосконалення процесів, які відбуваються в організації; освоєння та впровадження сучасних методів надання адміністративних послуг з метою забезпечення їх високої якості; апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій магістерської роботи (у формі виступів на конференціях, написанні наукових статей тощо); самостійна робота; консультування з керівником практики.</p> | <p>суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, конференції, підготовки презентації, рекомендацій, дискусія, реферування наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p> |
| Фахова практика | <p>Ознайомлення з базою практики; визначення місця установи у виробничо-господарському комплексі країни або регіону; дослідження взаємозв'язків з іншими організаціями і установами; структурою організації; вивчення особливостей організації надання послуг; організацією документального забезпечення професійної діяльності; аналіз нормативно-правових актів, які регламентують діяльність установи; аналіз результатів діяльності організації; оцінювання перспектив діяльності організації та розроблення пропозицій здобувача вищої освіти щодо покращення роботи організації; заходів з охорони праці. Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці при виконанні виробничих завдань, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p> | <p>За результатами практики проводиться диф. залік, який відбувається відкрито перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p> |
| Етика професійної діяльності та основи педагогіки | <p>Студентоцентризоване навчання, аналіз тренінгових завдань та</p> | <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою)</p> |

| | | | | |
|---|-------------------------------------|---|--|--|
| | | | імітаційних задач, розв'язання ситуаційних завдань, поточне і підсумкове тестування, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають особисті аналітичні здібності та навички роботи в колективі, самостійне навчання, робота в колективі, усне опитування, участь у дискусіях, підготовка презентацій або проєктів самостійно або в групах, використання наочних матеріалів. | шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») системою у формі заліку. Можливий ректорський контроль. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усний захист презентацій та практичних робіт, тестування, усне та письмове опитування. |
| | | Виконання кваліфікаційної роботи магістра | Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, виробничих та інших завдань. | Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту. |
| | | Захист кваліфікаційної роботи магістра | Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи. | Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). |
| 14. Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. | <input checked="" type="checkbox"/> | Виконання кваліфікаційної роботи магістра | Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі | Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту. |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, виробничих та інших завдань.</p> | |
| <p>Практика за темою кваліфікаційної роботи</p> | <p>Набуття студентами досвіду самостійної науково-дослідної роботи; ознайомлення зі структурою, науковою проблематикою та результатами наукової роботи науковців, організацій та їх провідних спеціалістів щодо обраного напрямку досліджень; вивчення теоретичних класичних джерел за обраною науковою проблемою відповідно до тематики магістерської роботи; визначення стану розробки питань обраної наукової проблеми у вітчизняній та іноземній літературі; оволодіння методами та методиками досліджень; поглиблене вивчення конкретної галузі знань з метою продовження наукових досліджень; адаптація теоретичних моделей, застосування та продукування знань для вирішення проблемних професійних завдань у галузі публічного управління та адміністрування; удосконалення існуючих технологій надання послуг; удосконалення процесів, які відбуваються в організації; освоєння та впровадження сучасних методів надання адміністративних послуг з метою забезпечення їх високої якості; апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій магістерської роботи (у формі виступів на конференціях, написанні наукових статей тощо); самостійна робота; консультування з керівником практики.</p> | <p>За результатами виробничої практики проводиться диф. залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, конференції, підготовки презентації, рекомендацій, дискусія, реферування наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p> |
| <p>Фахова практика</p> | <p>Ознайомлення з базою практики; визначення місця установи у виробничо-господарському комплексі країни або регіону; дослідження взаємозв'язків</p> | <p>За результатами практики проводиться диф. залік, який відбувається відкрито перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>з іншими організаціями і установами; структурою організації; вивчення особливостей організації надання послуг; організацією документального забезпечення професійної діяльності; аналіз нормативно-правових актів, які регламентують діяльність установи; аналіз результатів діяльності організації; оцінювання перспектив діяльності організації та розроблення пропозицій здобувача вищої освіти щодо покращення роботи організації; заходами з охорони праці. Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці при виконанні виробничих завдань, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p> | <p>підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p> |
| Правові засади публічної служби в Україні | <p>Студентоцентроване навчання, емоційний інтелект, тайм-менеджмент, критичне мислення, міжособистісне спілкування, ведення переговорних процесів, робота в команді, особистісний розвиток, поточне опитування, тестування, презентації результатів виконаних завдань та проєкту, оцінювання результатів виконаних самостійних робіт, бесіди та обговорення проблемних питань, дискусії, індивідуальні консультації.</p> | <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») системою у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: захист практичних завдань, тестування.</p> |
| Європейські стандарти публічного адміністрування та євроінтеграція | <p>Студентоцентроване та проблемноорієнтоване навчання; поточне опитування; залікове модульне тестування та опитування; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; оцінювання результатів виконаних самостійних робіт; студентські презентації та виступи на наукових заходах; бесіди та обговорення проблемних питань; методи дискусійного характеру (дискусії); ректорська контрольна робота; робота в проблемних групах; тренінгові завдання; індивідуальні консультації.</p> | <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») системою у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усний захист практичних робіт, тестування.</p> |
| Інтелектуальна власність | <p>Проблемно-орієнтоване, студенто-центроване навчання, тестування, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають особисті аналітичні здібності та</p> | <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно»,</p> |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | | | <p>навики роботи у великих і малих групах, самостійне навчання, усне опитування, участь в дискусіях, розв'язання ситуативних завдань, підготовка презентацій.</p> | <p>«незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») системою у формі заліку. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Можливий ректорський контроль. Форми контролю: усний захист практичних завдань і презентацій, тестування, усне та письмове опитування.</p> |
| | | Захист кваліфікаційної роботи магістра | Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи. | Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). |
| 13. Ініціювати, розробляти та організувати впровадження інноваційних проектів на різних рівнях публічного управління та адміністрування. | ☒ | Захист кваліфікаційної роботи магістра | Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи. | Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). |
| | | Практика за темою кваліфікаційної роботи | Набуття студентами досвіду самостійної науково-дослідної роботи; ознайомлення зі структурою, науковою проблематикою та результатами наукової роботи науковців, організацій та їх провідних спеціалістів щодо обраного напряму досліджень; вивчення теоретичних класичних джерел за обраною науковою проблемою відповідно до тематики магістерської роботи; визначення стану розробки питань обраної наукової проблеми у вітчизняній та іноземній літературі; оволодіння методами та методиками досліджень; поглиблене вивчення конкретної галузі знань з метою продовження наукових досліджень; адаптація теоретичних моделей, застосування та продукування знань для вирішення проблемних професійних завдань у галузі публічного управління та адміністрування; удосконалення існуючих технологій надання послуг; удосконалення процесів, які відбуваються в організації; освоєння та впровадження сучасних методів надання адміністративних послуг з метою забезпечення їх високої якості; апробація основних теоретичних та | За результатами виробничої практики проводиться диф. залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, конференції, підготовки презентації, рекомендацій, дискусія, реферування наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік. |

| | | |
|--|--|---|
| | практичних рекомендацій магістерської роботи (у формі виступів на конференціях, написанні наукових статей тощо); самостійна робота; консультування з керівником практики. | |
| Фахова практика | Ознайомлення з базою практики; визначення місця установи у виробничо-господарському комплексі країни або регіону; дослідження взаємозв'язків з іншими організаціями і установами; структурою організації; вивчення особливостей організації надання послуг; організацією документального забезпечення професійної діяльності; аналіз нормативно-правових актів, які регламентують діяльність установи; аналіз результатів діяльності організації; оцінювання перспектив діяльності організації та розроблення пропозицій здобувача вищої освіти щодо покращення роботи організації; заходами з охорони праці. Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці при виконанні виробничих завдань, самостійне навчання, консультування з керівником практики. | За результатами практики проводиться диф. залік, який відбувається відкрито перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік. |
| Управління проєктами з місцевого та регіонального розвитку | Студентоцентроване; проблемно-орієнтоване; лекції та практичні заняття; робота в малих групах; дискусії; підготовка презентацій і проєктів самостійно або в групах; словесні; наочні та практичні; змішане навчання із розв'язанням ситуаційних завдань; самостійне навчання. Написання курсової роботи. | Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») системою у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Можливий ректорський контроль. Форми контролю: усний захист практичних робіт, тестування. Захист курсової роботи. |
| Методологія та організація наукових досліджень | Студентоцентроване навчання, індивідуальні консультації, спостереження і систематизування фактів, самостійне вивчення проблеми в науковій літературі, метод генерування ідей, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням аналітичних завдань, поєднання роботи в колективі та індивідуальної роботи, усне опитування та участь в дискусіях, | Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальною національну шкалу («зараховано»/«незараховано») системою у формі заліку. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. |

| | | | | |
|---|-------------------------------------|---|--|--|
| | | | підготовка і представлення презентацій, використання наочних матеріалів. | Форми контролю: написання наукової статті та/або тез конференції, підготовка та представлення презентацій, тестування, усне та письмове опитування. |
| | | Інтелектуальна власність | Проблемно-орієнтоване, студенто-центроване навчання, тестування, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають особисті аналітичні здібності та навички роботи у великих і малих групах, самостійне навчання, усне опитування, участь в дискусіях, розв'язання ситуативних завдань, підготовка презентацій. | Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») системою у формі заліку. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Можливий ректорський контроль. Форми контролю: усний захист практичних завдань і презентацій, тестування, усне та письмове опитування. |
| | | Виконання кваліфікаційної роботи магістра | Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, виробничих та інших завдань. | Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту. |
| 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних | <input checked="" type="checkbox"/> | Практика за темою кваліфікаційної роботи | Набуття студентами досвіду самостійної науково-дослідної роботи; ознайомлення зі структурою, науковою проблематикою та результатами наукової роботи науковців, організацій та їх провідних спеціалістів щодо обраного напрямку досліджень; вивчення теоретичних класичних джерел за обраною науковою проблемою відповідно до | За результатами виробничої практики проводиться диф. залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p> | | <p>тематики магістерської роботи; визначення стану розробки питань обраної наукової проблеми у вітчизняній та іноземній літературі; оволодіння методами та методиками досліджень; поглиблене вивчення конкретної галузі знань з метою продовження наукових досліджень; адаптація теоретичних моделей, застосування та продукування знань для вирішення проблемних професійних завдань у галузі публічного управління та адміністрування; удосконалення існуючих технологій надання послуг; удосконалення процесів, які відбуваються в організації; освоєння та впровадження сучасних методів надання адміністративних послуг з метою забезпечення їх високої якості; апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій магістерської роботи (у формі виступів на конференціях, написанні наукових статей тощо); самостійна робота; консультування з керівником практики.</p> | <p>виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, конференції, підготовки презентації, рекомендацій, дискусія, реферування наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p> |
| | <p>Методологія та організація наукових досліджень</p> | <p>Студентоцентроване навчання, індивідуальні консультації, спостереження і систематизування фактів, самостійне вивчення проблеми в науковій літературі, метод генерування ідей, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням аналітичних завдань, поєднання роботи в колективі та індивідуальної роботи, усне опитування та участь в дискусіях, підготовка і представлення презентацій, використання наочних матеріалів.</p> | <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано»/«незараховано») системою у формі заліку. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: написання наукової статті та/або тез конференції, підготовка та представлення презентацій, тестування, усне та письмове опитування.</p> |
| | <p>Інтелектуальна власність</p> | <p>Проблемно-орієнтоване, студенто-центроване навчання, тестування, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають особисті аналітичні здібності та навички роботи у великих і малих групах, самостійне навчання, усне опитування, участь в дискусіях, розв'язання ситуативних завдань, підготовка презентацій.</p> | <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») системою у формі заліку. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Можливий ректорський контроль. Форми контролю: усний захист практичних завдань і презентацій, тестування, усне та письмове</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | опитування. |
| Захист кваліфікаційної роботи магістра | Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи. | Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно». |
| Виконання кваліфікаційної роботи магістра | Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, виробничих та інших завдань. | Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту. |
| Фахова практика | Ознайомлення з базою практики; визначення місця установи у виробничо-господарському комплексі країни або регіону; дослідження взаємозв'язків з іншими організаціями і установами; структурою організації; вивчення особливостей організації надання послуг; організацією документального забезпечення професійної діяльності; аналіз нормативно-правових актів, які регламентують діяльність установи; аналіз результатів діяльності організації; оцінювання перспектив діяльності організації та розроблення пропозицій здобувача вищої освіти щодо покращення роботи організації; заходами з охорони праці. Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на | За результатами практики проводиться диф. залік, який відбувається відкрито перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік. |

| | | | | |
|---|-------------------------------------|---|--|--|
| | | | практиці при виконанні виробничих завдань, самостійне навчання, консультування з керівником практики. | |
| | | Етика професійної діяльності та основи педагогіки | Студентоцентроване навчання, аналіз тренінгових завдань та імітаційних задач, розв'язання ситуаційних завдань, поточне і підсумкове тестування, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають особисті аналітичні здібності та навички роботи в колективі, самостійне навчання, робота в колективі, усне опитування, участь у дискусіях, підготовка презентацій або проєктів самостійно або в групах, використання наочних матеріалів. | Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») системою у формі заліку. Можливий ректорський контроль. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усний захист презентацій та практичних робіт, тестування, усне та письмове опитування. |
| 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. | <input checked="" type="checkbox"/> | Виконання кваліфікаційної роботи магістра | Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, виробничих та інших завдань. | Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту. |
| | | Практика за темою кваліфікаційної роботи | Набуття студентами досвіду самостійної науково-дослідної роботи; ознайомлення зі структурою, науковою проблематикою та результатами наукової роботи науковців, організацій та їх провідних спеціалістів щодо обраного напрямку досліджень; вивчення теоретичних класичних джерел за обраною науковою проблемою відповідно до | За результатами виробничої практики проводиться диф. залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>тематики магістерської роботи; визначення стану розробки питань обраної наукової проблеми у вітчизняній та іноземній літературі; оволодіння методами та методиками досліджень; поглиблене вивчення конкретної галузі знань з метою продовження наукових досліджень; адаптація теоретичних моделей, застосування та продукування знань для вирішення проблемних професійних завдань у галузі публічного управління та адміністрування; удосконалення існуючих технологій надання послуг; удосконалення процесів, які відбуваються в організації; освоєння та впровадження сучасних методів надання адміністративних послуг з метою забезпечення їх високої якості; апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій магістерської роботи (у формі виступів на конференціях, написанні наукових статей тощо); самостійна робота; консультування з керівником практики.</p> | <p>виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, конференції, підготовки презентації, рекомендацій, дискусія, реферування наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p> |
| Європейські стандарти публічного адміністрування та євроінтеграція | <p>Студентоцентроване та проблемноорієнтоване навчання; поточне опитування; залікове модульне тестування та опитування; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; оцінювання результатів виконаних самостійних робіт; студентські презентації та виступи на наукових заходах; бесіди та обговорення проблемних питань; методи дискусійного характеру (дискусії); ректорська контрольна робота; робота в проблемних групах; тренінгові завдання; індивідуальні консультації.</p> | <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») системою у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усний захист практичних робіт, тестування.</p> |
| Інтелектуальна власність | <p>Проблемно-орієнтоване, студенто-центроване навчання, тестування, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають особисті аналітичні здібності та навички роботи у великих і малих групах, самостійне навчання, усне опитування, участь в дискусіях, розв'язання ситуативних завдань, підготовка презентацій.</p> | <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») системою у формі заліку. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Можливий ректорський контроль. Форми контролю: усний захист практичних завдань і презентацій, тестування, усне та письмове опитування.</p> |

| | | | | |
|--|----------|--|---|--|
| | | <p>Фахова практика</p> | <p>Ознайомлення з базою практики; визначення місця установи у виробничо-господарському комплексі країни або регіону; дослідження взаємозв'язків з іншими організаціями і установами; структурою організації; вивчення особливостей організації надання послуг; організацією документального забезпечення професійної діяльності; аналіз нормативно-правових актів, які регламентують діяльність установи; аналіз результатів діяльності організації; оцінювання перспектив діяльності організації та розроблення пропозицій здобувача вищої освіти щодо покращення роботи організації; заходами з охорони праці. Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці при виконанні виробничих завдань, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p> | <p>За результатами практики проводиться диф. залік, який відбувається відкрито перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p> |
| | | <p>Захист кваліфікаційної роботи магістра</p> | <p>Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи.</p> | <p>Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p> |
| <p>9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> | <p>☒</p> | <p>Виконання кваліфікаційної роботи магістра</p> | <p>Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі</p> | <p>Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, виробничих та інших завдань. | |
| Практика за темою кваліфікаційної роботи | Набуття студентами досвіду самостійної науково-дослідної роботи; ознайомлення зі структурою, науковою проблематикою та результатами наукової роботи науковців, організацій та їх провідних спеціалістів щодо обраного напрямку досліджень; вивчення теоретичних класичних джерел за обраною науковою проблемою відповідно до тематики магістерської роботи; визначення стану розробки питань обраної наукової проблеми у вітчизняній та іноземній літературі; оволодіння методами та методиками досліджень; поглиблене вивчення конкретної галузі знань з метою продовження наукових досліджень; адаптація теоретичних моделей, застосування та продукування знань для вирішення проблемних професійних завдань у галузі публічного управління та адміністрування; удосконалення існуючих технологій надання послуг; удосконалення процесів, які відбуваються в організації; освоєння та впровадження сучасних методів надання адміністративних послуг з метою забезпечення їх високої якості; апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій магістерської роботи (у формі виступів на конференціях, написанні наукових статей тощо); самостійна робота; консультування з керівником практики. | За результатами виробничої практики проводиться диф. залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, конференції, підготовки презентації, рекомендацій, дискусія, реферування наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік. |
| Фахова практика | Ознайомлення з базою практики; визначення місця установи у виробничо-господарському комплексі країни або регіону; дослідження взаємозв'язків з іншими організаціями і установами; структурою організації; вивчення особливостей організації надання послуг; організацією документального забезпечення професійної діяльності; аналіз нормативно-правових актів, які регламентують діяльність установи; аналіз результатів діяльності організації; оцінювання перспектив діяльності організації та розроблення пропозицій здобувача вищої | За результатами практики проводиться диф. залік, який відбувається відкрито перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100- |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | освіти щодо покращення роботи організації; заходами з охорони праці. Виконання завдань на базі практики, робота з навчально- методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці при виконанні виробничих завдань, самостійне навчання, консультування з керівником практики. | бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік. |
| | | Захист кваліфікаційної роботи магістра | Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи. | Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). |
| 7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. | ☒ | Виконання кваліфікаційної роботи магістра | Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо- професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, виробничих та інших завдань. | Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту. |
| | | Захист кваліфікаційної роботи магістра | Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи. | Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). |
| | | Практика за темою кваліфікаційної роботи | Набуття студентами досвіду самостійної науково-дослідної роботи; ознайомлення зі структурою, науковою проблематикою та результатами наукової | За результатами виробничої практики проводиться диф. залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі |

| | | |
|------------------------|---|--|
| | <p>роботи науковців, організацій та їх провідних спеціалістів щодо обраного напряму досліджень; вивчення теоретичних класичних джерел за обраною науковою проблемою відповідно до тематики магістерської роботи; визначення стану розробки питань обраної наукової проблеми у вітчизняній та іноземній літературі; оволодіння методами та методиками досліджень; поглиблене вивчення конкретної галузі знань з метою продовження наукових досліджень; адаптація теоретичних моделей, застосування та продукування знань для вирішення проблемних професійних завдань у галузі публічного управління та адміністрування; удосконалення існуючих технологій надання послуг; удосконалення процесів, які відбуваються в організації; освоєння та впровадження сучасних методів надання адміністративних послуг з метою забезпечення їх високої якості; апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій магістерської роботи (у формі виступів на конференціях, написанні наукових статей тощо); самостійна робота; консультування з керівником практики.</p> | <p>письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, конференції, підготовки презентації, рекомендацій, дискусія, реферування наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p> |
| <p>Фахова практика</p> | <p>Ознайомлення з базою практики; визначення місця установи у виробничо-господарському комплексі країни або регіону; дослідження взаємозв'язків з іншими організаціями і установами; структурою організації; вивчення особливостей організації надання послуг; організацією документального забезпечення професійної діяльності; аналіз нормативно-правових актів, які регламентують діяльність установи; аналіз результатів діяльності організації; оцінювання перспектив діяльності організації та розроблення пропозицій здобувача вищої освіти щодо покращення роботи організації; заходами з охорони праці. Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці при виконанні виробничих завдань,</p> | <p>За результатами практики проводиться диф. залік, який відбувається відкрито перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p> |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | | | самостійне навчання, консультування з керівником практики. | |
| | | Публічне адміністрування | Студентоцентроване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, розрахункова робота, самостійне навчання. | Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») системою у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усний захист, практичних робіт, тестування. |
| | | Лідерство і організаційна поведінка | Студентоцентроване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають особисті аналітичні здібності та навички роботи в колективі, самостійне навчання, робота в колективі, усне опитування, участь у дискусіях, робота в малих групах, підготовка презентацій або проєктів самостійно або в групах, використання наочних матеріалів, розв'язання ситуативних завдань, тренінгові завдання та імітаційні задачі, поточне і підсумкове тестування, ділова гра, тестування. | Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») системою у формі екзамену. Можливий ректорський контроль. Види контролю: поточний (експрес опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усний захист практичних робіт, тестування. |
| 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. | ☒ | Захист кваліфікаційної роботи магістра | Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи. | Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). |
| | | Виконання кваліфікаційної роботи магістра | Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, | Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту. |

| | | |
|--|--|--|
| | закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, виробничих та інших завдань. | |
| Практика за темою кваліфікаційної роботи | Набуття студентами досвіду самостійної науково-дослідної роботи; ознайомлення зі структурою, науковою проблематикою та результатами наукової роботи науковців, організацій та їх провідних спеціалістів щодо обраного напрямку досліджень; вивчення теоретичних класичних джерел за обраною науковою проблемою відповідно до тематики магістерської роботи; визначення стану розробки питань обраної наукової проблеми у вітчизняній та іноземній літературі; оволодіння методами та методиками досліджень; поглиблене вивчення конкретної галузі знань з метою продовження наукових досліджень; адаптація теоретичних моделей, застосування та продукування знань для вирішення проблемних професійних завдань у галузі публічного управління та адміністрування; удосконалення існуючих технологій надання послуг; удосконалення процесів, які відбуваються в організації; освоєння та впровадження сучасних методів надання адміністративних послуг з метою забезпечення їх високої якості; апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій магістерської роботи (у формі виступів на конференціях, написанні наукових статей тощо); самостійна робота; консультування з керівником практики. | За результатами виробничої практики проводиться диф. залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, конференції, підготовки презентації, рекомендацій, дискусія, реферування наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік. |
| Фахова практика | Ознайомлення з базою практики; визначення місця установи у виробничо-господарському комплексі країни або регіону; дослідження взаємозв'язків з іншими організаціями і установами; структурою організації; вивчення особливостей організації надання послуг; організацією документального забезпечення професійної діяльності; аналіз нормативно-правових актів, які регламентують діяльність установи; аналіз результатів діяльності організації; оцінювання | За результатами практики проводиться диф. залік, який відбувається відкрито перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | перспектив діяльності організації та розроблення пропозицій здобувача вищої освіти щодо покращення роботи організації; заходами з охорони праці. Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці при виконанні виробничих завдань, самостійне навчання, консультування з керівником практики. | програми практики. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік. |
| | | Лідерство і організаційна поведінка | Студентоцентроване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають особисті аналітичні здібності та навички роботи в колективі, самостійне навчання, робота в колективі, усне опитування, участь у дискусіях, робота в малих групах, підготовка презентацій або проєктів самостійно або в групах, використання наочних матеріалів, розв'язання ситуаційних завдань, тренінгові завдання та імітаційні задачі, поточне і підсумкове тестування, ділова гра, тестування. | Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») системою у формі екзамену. Можливий ректорський контроль. Види контролю: поточний (експрес опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усний захист практичних робіт, тестування. |
| 5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. | ☒ | Захист кваліфікаційної роботи магістра | Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи. | Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). |
| | | Виконання кваліфікаційної роботи магістра | Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та | Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту. |

| | | |
|--|---|--|
| | поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, виробничих та інших завдань. | |
| Практика за темою кваліфікаційної роботи | Набуття студентами досвіду самостійної науково-дослідної роботи; ознайомлення зі структурою, науковою проблематикою та результатами наукової роботи науковців, організацій та їх провідних спеціалістів щодо обраного напряму досліджень; вивчення теоретичних класичних джерел за обраною науковою проблемою відповідно до тематики магістерської роботи; визначення стану розробки питань обраної наукової проблеми у вітчизняній та іноземній літературі; оволодіння методами та методиками досліджень; поглиблене вивчення конкретної галузі знань з метою продовження наукових досліджень; адаптація теоретичних моделей, застосування та продукування знань для вирішення проблемних професійних завдань у галузі публічного управління та адміністрування; удосконалення існуючих технологій надання послуг; удосконалення процесів, які відбуваються в організації; освоєння та впровадження сучасних методів надання адміністративних послуг з метою забезпечення їх високої якості; апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій магістерської роботи (у формі виступів на конференціях, написанні наукових статей тощо); самостійна робота; консультування з керівником практики. | За результатами виробничої практики проводиться диф. залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, конференції, підготовки презентації, рекомендацій, дискусія, реферування наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік. |
| Фахова практика | Ознайомлення з базою практики; визначення місця установи у виробничо-господарському комплексі країни або регіону; дослідження взаємозв'язків з іншими організаціями і установами; структурою організації; вивчення особливостей організації надання послуг; організацією документального забезпечення професійної діяльності; аналіз нормативно-правових актів, які регламентують діяльність установи; аналіз результатів діяльності організації; оцінювання | За результатами практики проводиться диф. залік, який відбувається відкрито перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | | | перспектив діяльності організації та розроблення пропозицій здобувача вищої освіти щодо покращення роботи організації; заходами з охорони праці. Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці при виконанні виробничих завдань, самостійне навчання, консультування з керівником практики. | програми практики. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік. |
| | | Управління проєктами з місцевого та регіонального розвитку | Студентоцентроване; проблемно-орієнтоване; лекції та практичні заняття; робота в малих групах; дискусії; підготовка презентацій і проєктів самостійно або в групах; словесні; наочні та практичні; змішане навчання із розв'язанням ситуаційних завдань; самостійне навчання. Написання курсової роботи, самонавчання, консультування. | Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») системою у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Можливий ректорський контроль. Форми контролю: усний захист практичних робіт, тестування. Захист курсової роботи. |
| | | Електронні місто та регіон | Студентоцентроване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають особисті аналітичні здібності та навички роботи в колективі, самостійне навчання, усне опитування, підготовка презентацій або проєктів самостійно або в групах, використання наочних матеріалів, розв'язання ситуаційних завдань. | Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») системою у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усний захист практичних робіт, тестування. |
| 6. Здійснювати ефективно управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур. | ☒ | Захист кваліфікаційної роботи магістра | Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи. | Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). |
| | | Виконання кваліфікаційної роботи магістра | Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з | Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту. |

| | | |
|--|--|--|
| | використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, виробничих та інших завдань. | |
| Практика за темою кваліфікаційної роботи | Набуття студентами досвіду самостійної науково-дослідної роботи; ознайомлення зі структурою, науковою проблематикою та результатами наукової роботи науковців, організацій та їх провідних спеціалістів щодо обраного напрямку досліджень; вивчення теоретичних класичних джерел за обраною науковою проблемою відповідно до тематики магістерської роботи; визначення стану розробки питань обраної наукової проблеми у вітчизняній та іноземній літературі; оволодіння методами та методиками досліджень; поглиблене вивчення конкретної галузі знань з метою продовження наукових досліджень; адаптація теоретичних моделей, застосування та продукування знань для вирішення проблемних професійних завдань у галузі публічного управління та адміністрування; удосконалення існуючих технологій надання послуг; удосконалення процесів, які відбуваються в організації; освоєння та впровадження сучасних методів надання адміністративних послуг з метою забезпечення їх високої якості; апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій магістерської роботи (у формі виступів на конференціях, написанні наукових статей тощо); самостійна робота; консультування з керівником практики. | За результатами виробничої практики проводиться диф. залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, конференції, підготовки презентації, рекомендацій, дискусія, реферування наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік. |
| Фахова практика | Ознайомлення з базою практики; визначення місця установи у виробничо-господарському комплексі країни або регіону; дослідження взаємозв'язків з іншими організаціями і установами; структурою організації; вивчення | За результатами практики проводиться диф. залік, який відбувається відкрито перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>особливостей організації надання послуг; організацією документального забезпечення професійної діяльності; аналіз нормативно-правових актів, які регламентують діяльність установи; аналіз результатів діяльності організації; оцінювання перспектив діяльності організації та розроблення пропозицій здобувача вищої освіти щодо покращення роботи організації; заходами з охорони праці. Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці при виконанні виробничих завдань, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p> | <p>встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p> |
| <p>Управління проєктами з місцевого та регіонального розвитку</p> | <p>Студентоцентроване; проблемно-орієнтоване; лекції та практичні заняття; робота в малих групах; дискусії; підготовка презентацій і проєктів самостійно або в групах; словесні; наочні та практичні; змішане навчання із розв'язанням ситуаційних завдань; самостійне навчання. Написання курсової роботи, самонавчання, консультування.</p> | <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») системою у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Можливий ректорський контроль. Форми контролю: усний захист практичних робіт, тестування. Захист курсової роботи.</p> |
| <p>Європейські стандарти публічного адміністрування та євроінтеграція</p> | <p>Студентоцентроване та проблемноорієнтоване навчання; поточне опитування; залікове модульне тестування та опитування; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; оцінювання результатів виконаних самостійних робіт; студентські презентації та виступи на наукових заходах; бесіди та обговорення проблемних питань; методи дискусійного характеру (дискусії); ректорська контрольна робота; робота в проблемних групах; тренінгові завдання; індивідуальні консультації.</p> | <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») системою у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усний захист практичних робіт, тестування.</p> |
| <p>Методологія та організація наукових досліджень</p> | <p>Студентоцентроване навчання, індивідуальні консультації, спостереження і систематизування фактів, самостійне вивчення проблеми в науковій літературі, метод генерування ідей, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням аналітичних</p> | <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано»/«незарахова</p> |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | | | завдань, поєднання роботи в колективі та індивідуальної роботи, усне опитування та участь в дискусіях, підготовка і представлення презентацій, використання наочних матеріалів. | но») системою у формі заліку. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: написання наукової статті та/або тез конференції, підготовка та представлення презентацій, тестування, усне та письмове опитування. |
| | | Етика професійної діяльності та основи педагогіки | Студентоцентроване навчання, аналіз тренінгових завдань та імітаційних задач, розв'язання ситуаційних завдань, поточне і підсумкове тестування, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають особисті аналітичні здібності та навички роботи в колективі, самостійне навчання, робота в колективі, усне опитування, участь у дискусіях, підготовка презентацій або проєктів самостійно або в групах, використання наочних матеріалів. | Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») системою у формі заліку. Можливий ректорський контроль. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усний захист презентацій та практичних робіт, тестування, усне та письмове опитування. |
| 1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. | ☒ | Захист кваліфікаційної роботи магістра | Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи. | Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). |
| | | Виконання кваліфікаційної роботи магістра | Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, виробничих та інших завдань. | Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту. |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Практика за темою кваліфікаційної роботи</p> | <p>Набуття студентами досвіду самостійної науково-дослідної роботи; ознайомлення зі структурою, науковою проблематикою та результатами наукової роботи науковців, організацій та їх провідних спеціалістів щодо обраного напрямку досліджень; вивчення теоретичних класичних джерел за обраною науковою проблемою відповідно до тематики магістерської роботи; визначення стану розробки питань обраної наукової проблеми у вітчизняній та іноземній літературі; оволодіння методами та методиками досліджень; поглиблене вивчення конкретної галузі знань з метою продовження наукових досліджень; адаптація теоретичних моделей, застосування та продукування знань для вирішення проблемних професійних завдань у галузі публічного управління та адміністрування; удосконалення існуючих технологій надання послуг; удосконалення процесів, які відбуваються в організації; освоєння та впровадження сучасних методів надання адміністративних послуг з метою забезпечення їх високої якості; апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій магістерської роботи (у формі виступів на конференціях, написанні наукових статей тощо); самостійна робота; консультування з керівником практики.</p> | <p>За результатами виробничої практики проводиться диф. залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, конференції, підготовки презентації, рекомендацій, дискусія, реферування наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p> |
| <p>Фахова практика</p> | <p>Ознайомлення з базою практики; визначення місця установи у виробничо-господарському комплексі країни або регіону; дослідження взаємозв'язків з іншими організаціями і установами; структурою організації; вивчення особливостей організації надання послуг; організацією документального забезпечення професійної діяльності; аналіз нормативно-правових актів, які регламентують діяльність установи; аналіз результатів діяльності організації; оцінювання перспектив діяльності організації та розроблення пропозицій здобувача вищої освіти щодо покращення роботи організації; заходами з охорони праці. Виконання завдань на базі</p> | <p>За результатами практики проводиться диф. залік, який відбувається відкрито перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | практики, робота з навчально- методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці при виконанні виробничих завдань, самостійне навчання, консультування з керівником практики. | («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік. |
| Публічне адміністрування | Студентоцентроване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, розрахункова робота, самостійне навчання. | Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») системою у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усний захист, практичних робіт, тестування. |
| Лідерство і організаційна поведінка | Студентоцентроване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають особисті аналітичні здібності та навички роботи в колективі, самостійне навчання, робота в колективі, усне опитування, участь у дискусіях, робота в малих групах, підготовка презентацій або проєктів самостійно або в групах, використання наочних матеріалів, розв'язання ситуаційних завдань, тренінгові завдання та імітаційні задачі, поточне і підсумкове тестування, ділова гра, тестування. | Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») системою у формі екзамену. Можливий ректорський контроль. Види контролю: поточний (експрес опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усний захист практичних робіт, тестування. |
| Електронні місто та регіон | Студентоцентроване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають особисті аналітичні здібності та навички роботи в колективі, самостійне навчання, усне опитування, підготовка презентацій або проєктів самостійно або в групах, використання наочних матеріалів, розв'язання ситуаційних завдань. | Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») системою у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усний захист практичних робіт, тестування. |
| Етика професійної діяльності та основи педагогіки | Студентоцентроване навчання, аналіз тренінгових завдань та імітаційних задач, розв'язання ситуаційних завдань, поточне і підсумкове тестування, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають особисті аналітичні здібності та навички роботи в колективі, самостійне навчання, робота в | Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») системою у формі заліку. Можливий ректорський контроль. Види контролю: поточний |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | | | колективі, усне опитування, участь у дискусіях, підготовка презентацій або проєктів самостійно або в групах, використання наочних матеріалів. | (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усний захист презентацій та практичних робіт, тестування, усне та письмове опитування. |
| 8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. | ☒ | Захист кваліфікаційної роботи магістра | Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи. | Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). |
| | | Виконання кваліфікаційної роботи магістра | Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, виробничих та інших завдань. | Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту. |
| | | Практика за темою кваліфікаційної роботи | Набуття студентами досвіду самостійної науково-дослідної роботи; ознайомлення зі структурою, науковою проблематикою та результатами наукової роботи науковців, організацій та їх провідних спеціалістів щодо обраного напрямку досліджень; вивчення теоретичних класичних джерел за обраною науковою проблемою відповідно до тематики магістерської роботи; визначення стану розробки питань обраної наукової проблеми у вітчизняній та іноземній літературі; оволодіння методами та методиками досліджень; поглиблене вивчення конкретної галузі знань з метою продовження | За результатами виробничої практики проводиться диф. залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, конференції, підготовки презентації, рекомендацій, дискусія, реферування |

| | | |
|--------------------------|---|--|
| | <p>наукових досліджень; адаптація теоретичних моделей, застосування та продукування знань для вирішення проблемних професійних завдань у галузі публічного управління та адміністрування; удосконалення існуючих технологій надання послуг; удосконалення процесів, які відбуваються в організації; освоєння та впровадження сучасних методів надання адміністративних послуг з метою забезпечення їх високої якості; апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій магістерської роботи (у формі виступів на конференціях, написанні наукових статей тощо); самостійна робота; консультування з керівником практики.</p> | <p>наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p> |
| Фахова практика | <p>Ознайомлення з базою практики; визначення місця установи у виробничо-господарському комплексі країни або регіону; дослідження взаємозв'язків з іншими організаціями і установами; структурою організації; вивчення особливостей організації надання послуг; організацією документального забезпечення професійної діяльності; аналіз нормативно-правових актів, які регламентують діяльність установи; аналіз результатів діяльності організації; оцінювання перспектив діяльності організації та розроблення пропозицій здобувача вищої освіти щодо покращення роботи організації; заходами з охорони праці. Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці при виконанні виробничих завдань, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p> | <p>За результатами практики проводиться диф. залік, який відбувається відкрито перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p> |
| Публічне адміністрування | <p>Студентоцентризоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, розрахункова робота, самостійне навчання.</p> | <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») системою у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усний захист, практичних робіт,</p> |

| | | |
|--|--|---|
| Правові засади публічної служби в Україні | Студентоцентроване навчання, емоційний інтелект, тайм-менеджмент, критичне мислення, міжособистісне спілкування, ведення переговорних процесів, робота в команді, особистісний розвиток, поточне опитування, тестування, презентації результатів виконаних завдань та проєкту, оцінювання результатів виконаних самостійних робіт, бесіди та обговорення проблемних питань, дискусії, індивідуальні консультації. | тестування Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») системою у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: захист практичних завдань, тестування. |
| Лідерство і організаційна поведінка | Студентоцентроване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають особисті аналітичні здібності та навички роботи в колективі, самостійне навчання, робота в колективі, усне опитування, участь у дискусіях, робота в малих групах, підготовка презентацій або проєктів самостійно або в групах, використання наочних матеріалів, розв'язання ситуаційних завдань, тренінгові завдання та імітаційні задачі, поточне і підсумкове тестування, ділова гра, тестування. | Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») системою у формі екзамену. Можливий ректорський контроль. Види контролю: поточний (експрес опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усний захист практичних робіт, тестування. |
| Європейські стандарти публічного адміністрування та євроінтеграція | Студентоцентроване та проблемноорієнтоване навчання; поточне опитування; залікове модульне тестування та опитування; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; оцінювання результатів виконаних самостійних робіт; студентські презентації та виступи на наукових заходах; бесіди та обговорення проблемних питань; методи дискусійного характеру (дискусії); ректорська контрольна робота; робота в проблемних групах; тренінгові завдання; індивідуальні консультації. | Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») системою у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усний захист практичних робіт, тестування. |
| Етика професійної діяльності та основи педагогіки | Студентоцентроване навчання, аналіз тренінгових завдань та імітаційних задач, розв'язання ситуаційних завдань, поточне і підсумкове тестування, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають особисті аналітичні здібності та навички роботи в колективі, самостійне навчання, робота в колективі, усне опитування, | Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальною національну шкалу («зараховано» / «незараховано») системою у формі заліку. Можливий ректорський контроль. Види контролю: поточний (експрес-опитування), |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | | | участь у дискусіях, підготовка презентацій або проєктів самостійно або в групах, використання наочних матеріалів. | підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усний захист презентацій та практичних робіт, тестування, усне та письмове опитування. |
| 3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. | ☒ | Захист кваліфікаційної роботи магістра | Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи. | Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). |
| | | Виконання кваліфікаційної роботи магістра | Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, виробничих та інших завдань. | Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту. |
| | | Практика за темою кваліфікаційної роботи | Набуття студентами досвіду самостійної науково-дослідної роботи; ознайомлення зі структурою, науковою проблематикою та результатами наукової роботи науковців, організацій та їх провідних спеціалістів щодо обраного напрямку досліджень; вивчення теоретичних класичних джерел за обраною науковою проблемою відповідно до тематики магістерської роботи; визначення стану розробки питань обраної наукової проблеми у вітчизняній та іноземній літературі; оволодіння методами та методиками досліджень; поглиблене вивчення конкретної галузі знань з метою продовження наукових досліджень; адаптація теоретичних | За результатами виробничої практики проводиться диф. залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, конференції, підготовки презентації, рекомендацій, дискусія, реферування наукової літератури. Підсумкове оцінювання |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>моделей, застосування та продукування знань для вирішення проблемних професійних завдань у галузі публічного управління та адміністрування; удосконалення існуючих технологій надання послуг; удосконалення процесів, які відбуваються в організації; освоєння та впровадження сучасних методів надання адміністративних послуг з метою забезпечення їх високої якості; апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій магістерської роботи (у формі виступів на конференціях, написанні наукових статей тощо); самостійна робота; консультування з керівником практики.</p> | <p>здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p> |
| Фахова практика | <p>Ознайомлення з базою практики; визначення місця установи у виробничо-господарському комплексі країни або регіону; дослідження взаємозв'язків з іншими організаціями і установами; структурою організації; вивчення особливостей організації надання послуг; організацією документального забезпечення професійної діяльності; аналіз нормативно-правових актів, які регламентують діяльність установи; аналіз результатів діяльності організації; оцінювання перспектив діяльності організації та розроблення пропозицій здобувача вищої освіти щодо покращення роботи організації; заходами з охорони праці. Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці при виконанні виробничих завдань, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p> | <p>За результатами практики проводиться диф. залік, який відбувається відкрито перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p> |
| Європейські стандарти публічного адміністрування та євроінтеграція | <p>Студентоцентроване та проблемноорієнтоване навчання; поточне опитування; залікове модульне тестування та опитування; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; оцінювання результатів виконаних самостійних робіт; студентські презентації та виступи на наукових заходах; бесіди та обговорення проблемних питань; методи дискусійного характеру</p> | <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») системою у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усний захист практичних робіт, тестування.</p> |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | | | (дискусії); ректорська контрольна робота; робота в проблемних групах; тренінгові завдання; індивідуальні консультації. | |
| | | Електронні місто та регіон | Студентоцентроване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають особисті аналітичні здібності та навички роботи в колективі, самостійне навчання, усне опитування, підготовка презентацій або проєктів самостійно або в групах, використання наочних матеріалів, розв'язання ситуаційних завдань. | Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») системою у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усний захист практичних робіт, тестування. |
| | | Інтелектуальна власність | Проблемно-орієнтоване, студенто-центроване навчання, тестування, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають особисті аналітичні здібності та навички роботи у великих і малих групах, самостійне навчання, усне опитування, участь в дискусіях, розв'язання ситуативних завдань, підготовка презентацій. | Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») системою у формі заліку. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Можливий ректорський контроль. Форми контролю: усний захист практичних завдань і презентацій, тестування, усне та письмове опитування. |
| 2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення. | ☒ | Захист кваліфікаційної роботи магістра | Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи. | Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). |
| | | Виконання кваліфікаційної роботи магістра | Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає | Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту. |

| | | |
|--|---|--|
| | систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, виробничих та інших завдань. | |
| Практика за темою кваліфікаційної роботи | Набуття студентами досвіду самостійної науково-дослідної роботи; ознайомлення зі структурою, науковою проблематикою та результатами наукової роботи науковців, організацій та їх провідних спеціалістів щодо обраного напряму досліджень; вивчення теоретичних класичних джерел за обраною науковою проблемою відповідно до тематики магістерської роботи; визначення стану розробки питань обраної наукової проблеми у вітчизняній та іноземній літературі; оволодіння методами та методиками досліджень; поглиблене вивчення конкретної галузі знань з метою продовження наукових досліджень; адаптація теоретичних моделей, застосування та продукування знань для вирішення проблемних професійних завдань у галузі публічного управління та адміністрування; удосконалення існуючих технологій надання послуг; удосконалення процесів, які відбуваються в організації; освоєння та впровадження сучасних методів надання адміністративних послуг з метою забезпечення їх високої якості; апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій магістерської роботи (у формі виступів на конференціях, написанні наукових статей тощо); самостійна робота; консультування з керівником практики. | За результатами виробничої практики проводиться диф. залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, конференції, підготовки презентації, рекомендацій, дискусія, реферування наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік. |
| Фахова практика | Ознайомлення з базою практики; визначення місця установи у виробничо-господарському комплексі країни або регіону; дослідження взаємозв'язків з іншими організаціями і установами; структурою організації; вивчення особливостей організації надання послуг; організацією документального забезпечення професійної діяльності; аналіз нормативно-правових актів, які регламентують діяльність установи; аналіз | За результатами практики проводиться диф. залік, який відбувається відкрито перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | <p>результатів діяльності організації; оцінювання перспектив діяльності організації та розроблення пропозицій здобувача вищої освіти щодо покращення роботи організації; заходами з охорони праці. Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці при виконанні виробничих завдань, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p> | <p>перед комісією основних положень, які входять до програми практики. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p> |
| | | Правові засади публічної служби в Україні | <p>Студентоцентроване навчання, емоційний інтелект, тайм-менеджмент, критичне мислення, міжособистісне спілкування, ведення переговорних процесів, робота в команді, особистісний розвиток, поточне опитування, тестування, презентації результатів виконаних завдань та проекту, оцінювання результатів виконаних самостійних робіт, бесіди та обговорення проблемних питань, дискусії, індивідуальні консультації.</p> | <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») системою у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: захист практичних завдань, тестування.</p> |
| | | Інтелектуальна власність | <p>Проблемно-орієнтоване, студенто-центроване навчання, тестування, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають особисті аналітичні здібності та навички роботи у великих і малих групах, самостійне навчання, усне опитування, участь в дискусіях, розв'язання ситуативних завдань, підготовка презентацій.</p> | <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») системою у формі заліку. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Можливий ректорський контроль. Форми контролю: усний захист практичних завдань і презентацій, тестування, усне та письмове опитування.</p> |
| 4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. | ☒ | Електронні місто та регіон | <p>Студентоцентроване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають особисті аналітичні здібності та навички роботи в колективі, самостійне навчання, усне опитування, підготовка презентацій або проектів самостійно або в групах, використання наочних матеріалів, розв'язання ситуаційних завдань.</p> | <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») системою у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усний захист практичних робіт, тестування.</p> |
| | | Методологія та організація наукових | <p>Студентоцентроване навчання, індивідуальні</p> | <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за</p> |

| | | |
|--|---|--|
| досліджень | консультації, спостереження і систематизування фактів, самостійне вивчення проблеми в науковій літературі, метод генерування ідей, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням аналітичних завдань, поєднання роботи в колективі та індивідуальної роботи, усне опитування та участь в дискусіях, підготовка і представлення презентацій, використання наочних матеріалів. | 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальною національною шкалою («зараховано»/«незараховано») системою у формі заліку. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: написання наукової статті та/або тез конференції, підготовка та представлення презентацій, тестування, усне та письмове опитування. |
| Практика за темою кваліфікаційної роботи | Набуття студентами досвіду самостійної науково-дослідної роботи; ознайомлення зі структурою, науковою проблематикою та результатами наукової роботи науковців, організацій та їх провідних спеціалістів щодо обраного напряму досліджень; вивчення теоретичних класичних джерел за обраною науковою проблемою відповідно до тематики магістерської роботи; визначення стану розробки питань обраної наукової проблеми у вітчизняній та іноземній літературі; оволодіння методами та методиками досліджень; поглиблене вивчення конкретної галузі знань з метою продовження наукових досліджень; адаптація теоретичних моделей, застосування та продукування знань для вирішення проблемних професійних завдань у галузі публічного управління та адміністрування; удосконалення існуючих технологій надання послуг; удосконалення процесів, які відбуваються в організації; освоєння та впровадження сучасних методів надання адміністративних послуг з метою забезпечення їх високої якості; апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій магістерської роботи (у формі виступів на конференціях, написанні наукових статей тощо); самостійна робота; консультування з керівником практики. | За результатами виробничої практики проводиться диф. залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, конференції, підготовки презентації, рекомендацій, дискусія, реферування наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік. |
| Захист кваліфікаційної роботи магістра | Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи. | Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», |

| | | |
|---|--|---|
| | | «добре», «задовільно», «незадовільно». |
| Виконання кваліфікаційної роботи магістра | Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, виробничих та інших завдань. | Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту. |
| Фахова практика | Ознайомлення з базою практики; визначення місця установи у виробничо-господарському комплексі країни або регіону; дослідження взаємозв'язків з іншими організаціями і установами; структурою організації; вивчення особливостей організації надання послуг; організацією документального забезпечення професійної діяльності; аналіз нормативно-правових актів, які регламентують діяльність установи; аналіз результатів діяльності організації; оцінювання перспектив діяльності організації та розроблення пропозицій здобувача вищої освіти щодо покращення роботи організації; заходами з охорони праці. Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці при виконанні виробничих завдань, самостійне навчання, консультування з керівником практики. | За результатами практики проводиться диф. залік, який відбувається відкрито перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік. |